



Comune di Verdellino

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24049

Piazza Martinelli, 1

cod. 10236

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

**N. 24
del 02/02/2007**

OGGETTO: UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI: NOMINA AI SENSI DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

L'anno duemilasette, addì due del mese di Febbraio alle ore 18.30 nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità descritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati in seduta i Componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BACIS GIOVANNI	SINDACO	Presente
ROSSONI ROBERTO	VICE-SINDACO	Presente
MACI GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
ZAMPONI SANDRA	ASSESSORE	Assente
CEPRANO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
BERGAMASCHI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
GAMBA FRANCESCA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 6

Totale assenti: 1

Partecipa il Segretario comunale dr. VITTORIO FORTUNATO , che cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il sig. BACIS GIOVANNI, SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto : UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI: NOMINA AI SENSI DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 55 – comma 4 – del dlgs n. 165/2001 stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari. Tale ufficio, su segnalazione del capo della struttura in cui il dipendente lavora, contesta l'addebito al dipendente medesimo, istruisce il procedimento disciplinare e applica la sanzione. Quando le sanzioni da applicare siano rimprovero verbale e censura, il capo della struttura in cui il dipendente lavora provvede direttamente.

- l'art. 23 del C.C.N.L. 06/07/1995 disciplina i doveri del dipendente mentre l'art. 24 del C.C.N.L. predetto reca la disciplina delle sanzioni e delle procedure disciplinari;

- l'art. 37 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi stabilisce che la giunta comunale istituisce l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari di cui alle vigenti disposizioni contrattuali. La direzione dell'ufficio è affidata al segretario comunale.

Ritenuto opportuno dare seguito alla predetta disposizione regolamentare ed istituire il suddetto ufficio;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 dlgs n. 267/2000 da parte del responsabile del settore competente;

Accertato che nella fattispecie non occorre acquisire il parere di regolarità contabile poiché nessuna spesa deriva al bilancio dal presente atto;

Acquisito il parere favorevole di conformità alle leggi e ai regolamenti da parte del segretario comunale;

Visto l'art. 55 del dlgs n. 165/2001;

Visto l'art. 23 e s.s. del C.C.N.L. 06.07.1995;

Visto l'art. 37 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1 - di istituire l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari di cui all'art. 37 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi individuando nel segretario comunale il soggetto competente ad irrogare le sanzioni disciplinari diverse dal rimprovero verbale e dalla censura, che si avvale, per l'istruttoria del procedimento, del settore da cui dipende il soggetto cui la sanzione deve essere comminata;

2 - di individuare, nei titolari di posizione organizzativa dell'ente - ciascuno per il settore di propria competenza – i soggetti cui compete irrogare le sanzioni disciplinari del rimprovero verbale e della censura ai dipendenti assegnati alla struttura di appartenenza;

3 - ciascun titolare di posizione organizzativa, in relazione alla propria competenza, dovrà segnalare, per iscritto, i fatti da contestare al dipendente per l'istruzione del procedimento, qualora le sanzioni non siano di loro competenza;

4 - di comunicare il presente atto, per quanto di competenza alle RSU/Organizzazioni Sindacali rappresentate nell'ente.

Di rendere con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – dlgs n. 267/2000.

SEDUTA GIUNTA COMUNALE IN DATA 02/02/2007

PROPOSTA DELIBERAZIONE : UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI: NOMINA AI SENSI DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto Segretario comunale esprime, sotto il profilo della regolarità tecnica, parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

lì, 26/01/2007

f.to dr. Vittorio Fortunato

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, la sottoscritta responsabile settore 4°, esprime, sotto il profilo della regolarità contabile, parere favorevole.

NON DOVUTO

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

(art. 97.4, lett.d) D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - art. 42.8 statuto comunale)

SI ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla conformità della proposta di deliberazione sopraindicata, alle vigenti norme di legge, di statuto e di regolamento.

IL SEGRETARIO COMUNALE

lì, 02/02/2007

f.to dr. Vittorio Fortunato

IL PRESIDENTE

F.to Giovanni Bacis

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dr. Vittorio Fortunato

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art 124, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 09/02/2007 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 09/02/2007 al 24/02/2007

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì, 09/02/2007

f.to dr. Vittorio Fortunato

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, come dettato dall'art.125, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì, 09/02/2007

f.to dr. Vittorio Fortunato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data 19/02/2007, essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune senza alcuna osservazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addì,

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Vittorio Fortunato

Addì, 09/02/2007

-