



Comune di Verdellino

**CARTA DEI
SERVIZI
ASILO NIDO
“GIANNI RODARI”**

Legenda

CAPITOLO 1:

★PRINCIPI FONDAMENTALI

La carta dei servizi
Il servizio nido

CAPITOLO 2:

★SPAZI, AMBIENTI, SICUREZZA

Spazi e ambienti interni ed esterni
Sicurezza

CAPITOLO 3:

★IL PERSONALE

Le educatrici
La coordinatrice
Il personale amministrativo
Il personale ausiliario

CAPITOLO 4:

★L'ORGANIZZAZIONE

Modalità d' accesso, lista d'attesa ed iscrizioni
Vaccinazioni
Recettività e rapporto numerico
Calendario d'apertura e fasce orarie di frequenza

CAPITOLO 5:

★LE PROPOSTE PER I BAMBINI

Introduzione
Accoglienza ed inserimento
La giornata al nido
I rituali
Proposte di gioco
I nostri progetti
Progetto biblioteca
Il diario di bordo
Progetto continuità educativa
Visite sul territorio

CAPITOLO 6:

★LE PROPOSTE PER I GENITORI

Introduzione
Feste ed occasioni d'incontro informali

CAPITOLO 7:

★LA PROPOSTA PER IL TERRITORIO

Open day
Pubblicizzazione

CAPITOLO 8:

★ORGANI RAPPRESENTATIVI DELL'ASILO NIDO:

Il Comitato di gestione
L'Assemblea delle famiglie
La Commissione mensa

CAPITOLO 9:

★DIETA ED IGIENE

Cucina e dieta
Igiene e pulizie

CAPITOLO 10:

★COSTI DI FREQUENZA

Introduzione
Certificazioni richieste
Modalità di compartecipazione alle spese

Cap.1 Principi fondamentali

- La carta dei servizi:** Rappresenta uno strumento di **comunicazione** e di **informazione**, indirizzato agli utenti del servizio, alla cittadinanza e a tutti i soggetti che risultano coinvolti o interessati.
Le informazioni contenute riguardano principalmente le modalità di gestione, l'idea di qualità del servizio, gli strumenti di controllo e di garanzia.
Inoltre descrivono le diverse proposte per i bambini e per gli adulti e le procedure che gli utenti devono seguire per le diverse richieste e segnalazioni.
- Il servizio "Nido":** **Il Nido, "G.Rodari" di Verdellino**, inaugurato nel 1981, è un servizio socio-educativo di **interesse pubblico** che ha lo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo fisico e psichico del bambino e la sua socializzazione **collaborando con la famiglia**, con i servizi e garantendo un supporto reale alle esigenze della popolazione. L'asilo nido è aperto a tutti i bambini **dai 3 mesi ai 3 anni d'età**.
L'impegno dell'organizzazione per la ricerca e il mantenimento di un buon livello qualitativo è costante nel tempo e quotidiano.

Cap.2 Spazi, ambienti e sicurezza

Spazi e ambienti interni ed esterni:

Il nido ha struttura **funzionale** con **ambienti ampi e luminosi** articolati in 2 sezioni con spazi definiti per le attività: Il pranzo, il sonno e la cura della persona.

Ogni spazio possiede degli angoli organizzati dove ogni bambino può scegliere l'attività secondo il proprio interesse.

Un ampio salone con **attrezzatura psico-motoria** favorisce la costruzione di **relazioni, esperienze, giochi e affettività** in un clima sereno e familiare.

Ogni spazio ha accesso diretto con un ombreggiato giardino fornito di materiale ludico adatto all'esterno.

Sicurezza:

L'amministrazione si impegna a garantire ai bambini **la sicurezza** dando piena **attuazione alle norme previste** in materia di struttura e di caratteristiche qualitative degli asili nido applicando la normativa D.L.gs 626/94 e ss.mm.

Cap.3 Il personale

Le educatrici: Nel nido sono presenti **tre educatrici dipendenti comunali**

Tutte le educatrici hanno una **formazione** di base specifica e **un'esperienza** nell'ambito dei servizi per la prima infanzia.

La condivisione delle metodologie educative, la disponibilità all'ascolto, al dialogo, il senso critico nella discussione sostengono il gruppo educativo nella facilitazione e nelle difficoltà della progettazione del lavoro:

- ★Le educatrici hanno a disposizione alcune ore settimanali per la formazione, la progettazione educativa e la cura degli spazi.
- ★Le sostituzioni del personale educativo sono garantite in relazione al numero dei bambini presenti
- ★Le educatrici partecipano annualmente a corsi di aggiornamento organizzati da enti formativi e da esperti.

La coordinatrice: E' dipendente comunale e svolge il duplice ruolo di coordinatrice e di educatrice.

Le funzioni di coordinamento riguardano sia gli aspetti educativi sia quelli organizzativi (richieste, informazioni...)

Riceve su appuntamento telefonando al numero 035/4820341

Il personale amministrativo: Si occupa degli aspetti riguardanti la gestione amministrativa del servizio (emissione rette, invio comunicazioni alla famiglia, raccolta ISEE ed accertamenti, collaborazione nel l'acquisto di beni...). E' impiegato presso la sede del settore Servizi Sociali comunale a Verdellino ~~presso il Comune~~, Piazza don Martinelli 1.

Per informazioni chiamare il numero 035/4182817 035/4182811

Il personale ausiliario:

Nell'Asilo Nido sono presenti due addette al servizio ausiliario dipendenti di Cooperativa. Oltre all'attività di loro specifica pertinenza, di pulizia e sistemazione dei locali e di ciò che in essi contiene, supportano le educatrici nei momenti di routine (accoglienza e riconsegna dei bambini, pranzo, merenda, sonno) e **collaborano** durante le attività didattiche.

Cap.4 L'organizzazione

L'organizzazione del nido garantisce le condizioni necessarie per la realizzazione del progetto educativo ed è attento a coniugare le esigenze organizzative delle famiglie con i bisogni e le richieste dei bambini.

Modalità d'accesso, lista d'attesa ed iscrizioni:

Le iscrizioni (sia per residenti che per non residenti) sono **aperte tutto l'anno scolastico** e possono avvenire dopo la nascita del bambino presso l'Asilo Nido, via G. Rodari 8 (Tel. 035/4820341) nei giorni di apertura o presso l'Ufficio Servizi Sociali comunali, Piazza Don Martinelli 1 (tel. 035/4182817.035/4182811) nei giorni di chiusura dell'Asilo Nido.

L'accesso senza distinzione di "diversa abilità, religione, nazionalità, etnia" che la normativa regionale chiede di esplicitare ed in conformità ai dettami costituzionali, è da sempre garantita dal nido.

Il modulo d'iscrizione si ritira **presso il nido** nei giorni e negli orari di apertura del servizio, ovvero dalle 7.30 alle 18.00. Le domande di ammissione dovranno essere di norma consegnate direttamente alle educatrici dell'asilo nido. Nel caso di chiusura del servizio la domanda potrà essere presentata direttamente all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Verdellino.

L'età minima del bambino d'ingresso e prevista per legge è dai **3 mesi**.

Nella predisposizione della lista d'attesa si darà precedenza:

- ★ ai bambini con almeno 1 genitore residenti a Verdellino all'atto della presentazione della domanda,

- ★ alla DATA di presentazione della domanda (in caso di posti ancora disponibili) per bambini con genitori non residenti.

Si consiglia pertanto di chiedere informazioni presso il nido per valutare, insieme alla

coordinatrice, i tempi di iscrizione e di ammissione.

Vaccinazioni

Possono accedere all'Asilo Nido comunale solo i bambini sottoposti alle vaccinazioni obbligatorie ed indicate dal Ministero della Salute.

Entro il 10 settembre di ogni anno i genitori devono presentare idonea documentazione rilasciata dall'ATS che attesta l'avvenuta vaccinazione, o esonero, o omissione, o differimento. In caso di assenza di tale documentazione il bambino non potrà accedere al servizio ed il Comune di Verdellino sarà obbligato a darne comunicazione all'ATS (Azienda di Tutela del Territorio).

Recettività e rapporto numerico:

La chiamata per l'inizio della frequenza avviene seguendo l'ordine della graduatoria, in relazione alla disponibilità dei posti. Fanno eccezione le situazioni di disagio sociale o disabilità per le quali il servizio può seguire criteri diversi.

La recettività dell'asilo nido è calcolata in base al provvedimento autorizzatorio, al piano-assistenziale regionale, alla legge regionale 1/1986 e alla normativa in vigore.

Attualmente il nido è autorizzato ad accogliere **25 bambini**.

- ★Il rapporto medio è di un educatore ogni 6-8 bambini.

Calendario d'apertura e fasce orarie di frequenza:

L'asilo nido è aperto **47 settimane** l'anno, dal lunedì al venerdì, dalle **7.30 alle 18.00**.

L'orario dell'Asilo Nido è strutturato come segue:

ASILO ORDINARIO: 7.30-16.00

POST-ASILO: 16.00-18.00

PART-TIME MATTUTINO: 7.30-13.00

PART-TIME POMERIDIANO: 13.00-18.00

- ★L'accettazione dei bambini verrà effettuata tutti i giorni fino alle 9.30. Eventuali variazioni di orario di entrata e di uscita dovranno essere concordate con la coordinatrice del nido.

- ★ Ritardi ed anticipi di orario giornalieri dovranno essere comunicati telefonicamente alle educatrici.
- ★ Il post-asilo potrà essere scelto anche in corso d'anno compilando apposito modulo.
I periodi di **chiusura** del nido, di norma coincidono col mese di **agosto**, con le **festività** civili e religiose (con possibilità di effettuare un ponte annuo) e in altri periodi per gravi ed urgenti motivi.
Il nido resterà inoltre chiuso ai bambini per l'espletamento da parte del personale educativo di attività inerenti **la programmazione**, la revisione e la predisposizione di attività del servizio (per un numero complessivo di giorni non superiori a 5 per anno scolastico) da distribuirsi tra i mesi di luglio e settembre.

Cap.5 Le proposte per i bambini

Introduzione: Per fare in modo che l'organizzazione del nido sia più funzionante e l'osservazione più centrata sulla storia del bambino, le educatrici hanno pensato di suddividere i bambini **in due gruppi** di riferimento eterogenei, con **tre educatrici** presenti nei momenti di routine (nello specifico si rimanda ai RITUALI) che si alternano nelle **due sale**. I vantaggi organizzativi che derivano da questa modalità di organizzazione delle attività sono molteplici:

- maggior spazio e maggior offerta di relazione da parte dei bambini, che possono venire a contatto con più adulti (ogni adulto con una storia da raccontare)
- maggior offerta di relazione anche per le educatrici che possono confrontare le loro esperienze professionali, raccontare il proprio vissuto e vederlo "vivere" all'interno del nido osservando, intercalando, modificando, cambiando alcuni aspetti del proprio "vedere le cose" attraverso il confronto continuo con le proprie colleghe.

Tutto il personale del nido è in continua interazione con i bambini comprese le inservienti che collaborano con le educatrici in alcuni momenti della giornata.

Il nido propone un modello educativo complementare a quello familiare:

Il bambino non gode del rapporto esclusivo con un adulto ma costruisce più relazioni sia con i bambini che con gli adulti, adulti che lui stesso è in grado di scegliere. Perciò non più figure di riferimento in senso rigido, ma sistema

delle relazioni dove, detto prima, i bambini possono scegliere.

Sono messi in condizioni di conoscere tutto il personale, allargando così il proprio vissuto con esperienze relazionali diverse ed uniche.

Accoglienza ed inserimento:

Sono azioni strettamente legate perché l'accoglienza del bambino con la sua individualità irripetibile, la sua storia, le sue abitudini, il suo contesto familiare, si realizza nel microcosmo del nido fatto di persone e cose che, a loro volta, dovranno rendersi ospitali e dovranno essere percepiti dal bambino in continuità con l'ambiente familiare. **L'inserimento** viene realizzato nelle prime **due settimane** di frequenza dei bambini al nido. E' fondamentale che avvenga con **gradualità** attraverso la compresenza del bambino e del genitore, trascorrendo insieme i primi momenti di vita al nido. La durata dell'inserimento viene decisa di volta in volta, dagli educatori e dai genitori, in base all'osservazione del comportamento del bambino.

La giornata al nido:

Dalle 7.30 alle 9.30: Accoglienza
Dalle 9.30 alle 10.00: Condivisione di canti e storie e piccolo spuntino
Dalle 10.00 alle 11.00: Suddivisione in gruppi Attività e gioco
Dalle 11.00 alle 12.00: Momento del cambio e del pasto
Dalle 12.15 alle 14.30: Sonno
Alle 13.00: Uscita ed Accoglienza bimbi part-time (anti-meridiano e pomeriggio)
Dalle 14.30 alle 16.00: Momenti di gioco e merenda
Alle 16.00: ricongiungimento coi genitori
Dalle 16.00 alle 18.00: dopo asilo.

I rituali:

ENTRATA:

E' un momento che offre a tutti i bambini del nido l'occasione di relazionare tra loro e con tutto il gruppo educativo.

I bambini più grandi hanno l'opportunità di accogliere gli amici facilitando il momento del distacco.

Per i genitori e le educatrici è il momento di incontro che permette un utile scambio di informazioni.

CAMBIO:

Il cambio non è solo la risposta alle esigenze fisiologiche, ma è un momento individuale di contatto personale e diretto tra le educatrici e il bambino.

PRANZO:

Il pranzo è un momento piacevole e rassicurante per i bambini nel quale, oltre a soddisfare bisogni primari, si crea un'atmosfera familiare arricchita da occasioni che facilitano la comunicazione tra loro e le educatrici.

SONNO:

Prima di spegnere la luce nelle stanzette, i bambini si preparano al riposo pomeridiano, si rilassano chiacchierando tra loro e con le educatrici cantando canzoni e filastrocche o ascoltando favole e racconti.

MERENDA:

E' un rituale che permette al gruppo di ritrovarsi. Come per il pranzo, le educatrici rispetteranno tempi e modalità di ogni bambino favorendo u sempre maggior autonomia ed un cli

di piacere nel gustare il cibo e di convivialità giocosa.

USCITA:

E' momento di attesa e di euforia per i bambini che si ricongiungono ai loro genitori ed ai loro familiari.

Nell'attesa sono proposti due momenti diversi: nel primo i bambini hanno la possibilità di muoversi giocando liberamente nel salone, nel secondo, quando il numero dei bambini si riduce, si propongono giochi strutturati sul tappeto.

I momenti di gioco libero e in comune offerti ai bambini facilitano l'acquisizione delle regole riguardanti la vita insieme e il rispetto per i bambini più piccoli.

C'è da parte del personale un'attenzione affinché la strutturazione della routine abbia caratteristiche di costanza e di ritualità, per favorire le possibili situazioni del ritrovarsi.

I materiali rivestono un importante ruolo all'interno dell'attività educativa.

Al nido assumono un valore particolare e il loro utilizzo passa attraverso **la creatività** e la **spontaneità** del bambino.

La possibilità di adoperare quotidianamente **materiali poco strutturati** che facilitano la scoperta del mondo e delle relazioni ha favorito la creazione dei **laboratori**:

- ★ I TRAVASI
- ★ NON SOLO CARTA
- ★ ESPERIENZA CON L'ACQUA
- ★ MANIPOLAZIONE
- ★ COLORE
- ★ CREATIVITA' SPONTANEITA'

Proposte di gioco:

PROGETTO BIBLIOTECA

Per sensibilizzare i bambini alla **scoperta del libro** e all'interesse per la lettura, le educatrici

propongono “ Il progetto biblioteca ” nel quale, ogni bambino può recarsi alla biblioteca insieme ad una educatrice per consultare i libri adatti alla sua fascia d’età con la possibilità di prenderne alcuni in prestito:

- ★ L’accompagnamento alla biblioteca avviene per mezzo di un pulmino messo a disposizione dall’ associazione “ Il sole ” di Verdellino,
- ★ Il gruppo di 3/4 bambini viene accompagnato da una educatrice più una persona di supporto.

IL DIARIO DI BORDO

E’ uno strumento di **documentazione** a disposizione del gruppo educativo.

Permette di coinvolgere, attraverso la molteplicità dei punti di vista, affinando un linguaggio comune, anche i genitori, di comprendere le esperienze vissute, le conquiste raggiunte dai bambini, le resistenze incontrate e di tracciare le “rotte” progettuali elaborate e condivise.

PROGETTO DI CONTINUITA’ EDUCATIVA

Il nido, offre ai bambini la possibilità di sperimentare l’emozione dell’ **incontro con la scuola dell’infanzia**, per agevolarli nel delicato passaggio dalle routine ormai acquisite del nido, al nuovo ambiente.

USCITE SUL TERRITORIO

Perché le uscite? Per creare occasioni per stare insieme con modalità diverse dal quotidiano. Per far vivere ai bambini esperienze dello stare insieme “oltre il nido” esplorando ambienti e piacevolezze inconsuete.

Per riscoprire il piacere di camminare e fare una passeggiata con i bambini. Per allargare le esperienze. Per scoprire il piacere di girare nel nostro quartiere e fermarsi a raccogliere un fiore, un sasso, una foglia.

PROGETTO INTEGRATO CON IL CENTRO DIURNO DISABILI

L’integrazione con il territorio è stata la parola chiave per un intervento educativo a favore della conoscenza dei servizi che operano nello stesso ambito. La proposta di collaborazione con il Centro Diurno Disabili, a forte valenza educativa, consente di creare dialoghi tra bambini ed adulti nel rispetto delle diversità. Occasione per creare sinergie cariche di emozioni, di cambiamenti, di attesa, favorendo occasioni di socializzazione nel rispetto delle proprie specificità.

GIARDINO DEI SAPORI

Il progetto consiste nel proporre ai bambini della sezione grandi di prendersi cura di un piccolo orto all’interno dello spazio verde circostante il nido. E’ importante pensare all’orto come una vera e propria risorsa, un luogo educativo, una escursione all’aria aperta!!! Lo stupore di vedere un semino diventare pianta o un fiore profumato, è per i bambini non solo un fantastico gioco, ma anche una grande crescita, poiché curare un piccolo orto dà con immediatezza il senso della trasformazione e del progredire.

E-STATE INSIEME

Continuità e conoscenza sono le parole guida che reggono la ricerca di una progettualità tra il Nido ed il Mini-Cre estivo comunale. Nel mese di luglio, in un clima di gioco e nuove relazioni offriamo ai bambini l’opportunità di sperimentare spazi e luoghi diversi dai propri, di mettersi in relazione con altri bambini ed adulti, di partecipare a proposte di gioco stimolanti e “fresche” così da promuovere ulteriormente lo sviluppo delle abilità cognitive.

Cap.6 Le proposte per i genitori

Introduzione Al **rapporto** con le famiglie, le educatrici dedicano una particolare attenzione fin dal primo e delicato incontro (colloquio pre-ambientamento), per iniziare a porre le basi per un “ponte di fiducia”.

La famiglia è il primo e fondamentale luogo di educazione dei figli, per il benessere dei quali è necessaria la **collaborazione** con il personale del ido, nel rispetto reciproco di competenze e ruoli. La relazione educatrice-genitori si costruisce giorno per giorno, soprattutto mediante:

- ★Comunicazioni giornaliere.
- ★Colloqui individuali su richiesta del genitore.
- ★Riunioni.
- ★Percorsi formativi.

Feste ed occasioni di incontro informali: **Le feste e le occasioni** d' incontro sono momenti che favoriscono nell'informalità, la conoscenza tra le famiglie, facilitando la possibile costruzione di una **rete di relazioni**:

- ★Vengono organizzate almeno due feste l'anno (Natale, fine anno scolastico).
- ★Laboratori serali con i genitori (decoupage, pasta di sale, ceramica...).

Cap.7

La proposta per il territorio

Open day: Il nido offre un ponte di collegamento con il territorio, progettando una giornata di **apertura al pubblico**. L'obiettivo del "progetto open day" è quello di far conoscere il servizio ai non frequentanti. Un invito, un'occasione per conoscere tutte le opportunità che l'asilo nido offre ai bambini e alle loro famiglie.

★ Opportunità di **visitare gli spazi**, di avere **informazioni** dettagliate sull'organizzazione del servizio.

★ Opportunità di conoscere il personale del nido

Gli strumenti utilizzati per la divulgazione della giornata di nido aperto sono: volantini rivolti alle famiglie con bambini da 0-3 anni e manifesti.

Pubblicizzazione: Le educatrici per informare le famiglie della presenza di un nido sul territorio, realizzano un progetto a scopo pubblicitario attraverso la predisposizione di:

★ volantini promozionali da distribuire sia in occasioni di eventi/feste locali (Mercatino di Natale, Giornate di solidarietà in Piazza), sia attraverso inviti personalizzati alle famiglie con figli in età 0-3 anni che attraverso la divulgazione presso altri servizi pubblici (Biblioteca, Medici di Base e Pediatri...),

★ Articoli sul giornalino comunale,

★ Partecipazione a eventi, feste, manifestazioni del territorio...

Cap.8 Organi rappresentativi dell'asilo nido

Il comitato di gestione: Il rapporto tra famiglia-educazione e amministrazione si realizza nel comitato di gestione composto da rappresentanti genitori, del personale e da membri designati dall'amministrazione comunale. Il comitato è formato da:

- ★3 rappresentanti designati dal consiglio comunale.
- ★2 rappresentanti delle famiglie dei genitori i cui figli frequentano l'asilo nido ed eletti dall'assemblea dei genitori.
- ★Un rappresentante delle organizzazioni sindacali unitarie designato dalle stesse.
- ★Un rappresentante del personale addetto all'asilo nido designato dallo stesso.

Si riunisce di norma 2 volte l'anno.

L'assemblea delle famiglie: E' composta dai genitori dei bambini che frequentano il nido. E' convocata

- per iniziativa del personale educativo e su richiesta scritta,
- dal comitato di gestione qualora ne riscontrasse l'utilità.

Si riunisce almeno 2 volte l'anno.

E' un organismo di collegamento tra utenza e amministrazione comunale, di **monitoraggio dell'accettabilità dei pasti**, di consultazione in merito ai menù proposti. La costituzione della commissione è auspicata dalle direttive regionali in materia di refezione scolastica del 1989.

Alla Commissione mensa partecipa un genitore eletto dall'assemblea. Ha l'opportunità di effettuare sopralluoghi e monitoraggi all'ambiente cucina almeno 4 volte annue. Compila una scheda di valutazione sulla qualità

percepita che viene consegnata all'Amministrazione comunale.

La commissione mensa:

- ★Partecipazione di un genitore eletto nell'assemblea dei genitori.
- ★Sopralluogo e monitoraggio all'ambiente cucina almeno 4 volte annue.
- ★Compilazione di una scheda di valutazione sulla qualità percepita.

Cap.9 Dieta e igiene

ottica di collaborazione tra personale ausiliario ed educativo.

Introduzione: Il benessere del bambino al nido, al quale il nostro nido dedica molta attenzione, viene assicurato anche curando l'**alimentazione** e l'**igiene**, entrambi aspetti molto importanti anche per i genitori.

Cucina e dieta: Il nido dispone di una cucina **decentrata**, moderna e ben attrezzata. Il trasporto del cibo avviene mediante pulmino in contenitori termici a "norma", trasportati dal personale di cucina. Il personale, dipendente della ditta incaricata, è presente garantendo un'alta qualità della dieta alimentare, concordata e verificata con gli uffici **competenti dell' ASL di Bergamo**. L'alimentazione dei bambini è differenziata per fasce d'età. Sono previsti **due menù**, uno per la stagione invernale e uno per la stagione estiva. Il menù invernale è adottato indicativamente nei mesi che vanno da ottobre a maggio, mentre il menù estivo, riguarda i mesi compresi tra giugno e settembre (In caso di necessità documentata è possibile la **personalizzazione** della dieta, così come la dieta in bianco). Il menù annuale viene esposto in bacheca e giornalmente le educatrici evidenziano il menù giornaliero. Per approfondimenti si rimanda ad apposito Regolamento interno

Gli ambienti del nido sono **puliti, accoglienti, sicuri** ed accessibili ai bambini.

Le condizioni di igiene sono assicurate dal personale ausiliario e pensate nel rispetto dei tempi dei bambini, in un'

Cap.10 Costi di frequenza

Certificazioni richieste: I bambini possono iniziare l' inserimento dopo che i genitori hanno:
-Autocertificato la composizione della famiglia
 - attestazione rilasciata dall'ATS dell'avvenuta vaccinazione, o esonero, o omissione, o differimento
- ISEE (nel caso di retta agevolata)

Modalità di compartecipazione alle spese: Le famiglie, in occasione dell'ammissione al nido, sono tenute a versare la quota di iscrizione pari ad **E 50.00**, somma che sarà decurtata con l' emissione della prima retta di frequenza.
 L'ufficio preposto provvede mensilmente a comunicare l'importo della retta da versare relativa alla frequenza dell'asilo nido nel mese precedente. Le rette prevedono il versamento di una quota personalizzata che varia in ragione dell'ISEE.

Si applica la formula lineare come di seguito specificata:

$$\begin{aligned} & ((\text{ISEE familiare}-\text{ISEE iniziale})/(\text{ISEE finale}-\text{ISEE} \\ & \text{iniziale}) * (\text{TARIFFA massima}-\text{TARIFFA minima})) \\ & + \text{TARIFFA minima} \end{aligned}$$

Per il calcolo della retta, è necessario presentare all'Ufficio Servizi Sociali l'attestazione ISEE in corso di validità (da compilarsi presso i Caaf autorizzati) prima del termine del primo mese di inserimento.

NEL CASO DI MANCATA PRESENTAZIONE DELLA
 PREDETTA CERTIFICAZIONE VERRÀ APPLICATA
 LA FASCIA MASSIMA

Di seguito sono specificati quali i costi minimi/massimi dell'asilo nido:

	RESIDENTI	
	Retta Minima	Retta Massima
<i>Tempo Ordinario (7.30-16.00)</i>	305	514
<i>Tempo Ordinario e Post Asilo (7.30-18.00)</i>	361	624
<i>Anti pomeridiano (7.30-13.00)</i>	216	374
<i>Pomeridiano (13.00-18.00)</i>	180	311

	NON RESIDENTI	
	Retta Minima	Retta Massima
<i>Tempo Ordinario (7.30-16.00)</i>	316	525
<i>Tempo Ordinario e Post Asilo (7.30-18.00)</i>	371	635
<i>Anti pomeridiano (7.30-13.00)</i>	226	385
<i>Pomeridiano (13.00-18.00)</i>	191	322

L'importo della retta mensile verrà calcolato e comunicato alle famiglie direttamente dal personale del nido tra il giorno 5 e il giorno 10 di ogni mese.

Il pagamento potrà essere effettuato **entro il giorno 15** dello stesso mese.

Per dettagli su possibili riduzioni delle tariffe (per assenze, per n. di figli frequentanti...) si rimanda a specifica documentazione e si invita a prendere contatti direttamente con l'Ufficio Servizi Sociali.