

“allegato A”

**CONVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DEL
MERCATINO PER LA VENDITA DI COSE USATE**

L'anno duemiladieci, addì _____ del mese di _____,

in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 13 del 20.1.2010, esecutiva ai sensi di legge, tra

* l'Arch. Camizzi Mario, responsabile del Settore Secondo del Comune di Verdellino il quale dichiara di agire in nome, per conto dell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, codice fiscale 00321950164 ;

* il Sig. Aloï Concetto, nato a Siracusa il 15.11.1954, in qualità di Responsabile dell'Associazione ADMO, codice fiscale/P.I. 97089490151 il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Associazione che rappresenta ;

P R E M E S S O

- a) che l'Associazione ADMO opera sul territorio comunale e si propone di promuovere iniziative di carattere socio-assistenziale;
- b) che nel perseguimento dei fini sociali è esclusa ogni forma di profitto o di utile;
- c) che tale associazione è retta da regolare statuto;
- d) che i suoi componenti sono volontari;
- e) che occorre addivenire alla stipula della presente convenzione per lo svolgimento del mercatino per la vendita delle cose usate

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

A) Il servizio verrà espletato, al fine di tutelare l'ordine e la sicurezza pubblica, l'ordinato succedersi delle occupazioni, il rispetto del bene pubblico e dell'ambiente, nonché il decoro dei luoghi:

- nel rispetto del vigente regolamento per la disciplina dell'uso delle aree pubbliche per la vendita di cose usate;
- nell'ambito degli spazi individuati dalla Giunta comunale nella delibera n. 61 del 09/04/2003;
- secondo le prescrizioni sotto riportate;

B) L'associazione, nello svolgimento dei servizi di cui alla convenzione, è autorizzata:

- a divulgare l'attività della propria associazione;
- a ricevere contributi volontari ordinari o straordinari destinati a sostenere l'attività dell'associazione;
- ad avvalersi dell'attività dei soci volontari in possesso dei requisiti necessari.

C) Al Comune di Verdellino compete:

1. La concessione di occupazione del suolo pubblico all'associazione per la realizzazione del mercatino per la vendita delle cose usate da effettuarsi la quarta domenica di ogni mese nei seguenti orari:

* nel periodo invernale dalle ore 8.30 alle ore 17.30;
* nel periodo in cui vige l'ora legale dalle ore 8.30 alle ore 18.30;
per uno spazio medio convenzionato di mq. 300 , da individuare:

* per la vendita di cose usate:

- nell'ambito degli spazi pubblici delimitati dalla Giunta comunale nella delibera n. 61 del 09/04/2003;

* per il piccolo artigianato:

- nel tratto di Via P.Amedeo sul lato con marciapiede, tra l'incrocio con Via Marconi e la delimitazione attualmente prevista nella delibera n. 61/2003, occupando il marciapiede stesso.

Resta sottinteso che qualora non si verificasse un afflusso notevole di espositori al mercatino delle cose usate e quindi si rendesse libera l'area di Via P. Amedeo, questa verrebbe utilizzata dal piccolo artigianato scalando verso la Piazza la sua disposizione logistica, in modo da mantenere contigue le due manifestazioni.

Il Comune si impegna a comunicare tempestivamente eventuali concessioni di occupazione del suolo pubblico nell'area individuata nella delibera G.C. N. 61/2003, concomitanti alle domeniche del mercatino, nell'intesa che sarà fatta salva la concessione a Vs. favore dello spazio medio convenzionato.

2. La determinazione annuale delle tariffe a carico dell'associazione, con classificazione delle aree in categoria A) del regolamento in materia e con possibilità di pagamento in forma rateale mensile del canone;
3. La ricezione delle denunce di esercizio di attività, corredate della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 2 del regolamento, che verranno raccolte dall'associazione al momento dell'assegnazione degli spazi agli espositori;
4. Il controllo del rispetto della normativa relativa all'esercizio dell'attività di vendita di cose usate;
5. La concessione in comodato delle transenne di proprietà comunale e la delimitazione degli spazi e dei tempi di collocazione delle stesse;
6. La segnalazione dei parcheggi esistenti e la delimitazione delle vie di accesso riservato ai residenti, come da provvedimento che viene allegato;

D) All'Associazione compete:

1. L'assegnazione degli spazi agli espositori, nei termini e negli spazi convenzionati, secondo le modalità previste all'art. 3 del regolamento, nell'intesa che tali assegnazioni non costituiscono la cessione della concessione ottenuta dall'associazione e pertanto è gratuita. All'interno dell'area convenzionata potranno essere individuati spazi che verranno utilizzati per la divulgazione dell'attività della propria associazione e di altre associazioni di volontariato;

AI FINI DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA, l'ADMO si preoccuperà di:

* assegnare gli spazi prevedendo una fascia di mt. 3 di larghezza per assicurare l'accesso ai residenti e ai mezzi di soccorso, oltre che l'accesso ai passi carrai esistenti lungo i tratti di via occupati;

* concedere i posteggi senza la possibilità di soste per gli automezzi degli operatori. Gli stessi possono accedere al mercato con gli automezzi, allo scopo di scaricare e sistemare la propria merce, mezz'ora prima dell'inizio delle operazioni di vendita e devono lasciare libero lo spazio occupato entro un'ora dal termine stabilito per la cessazione delle vendite;

* verificare che i banchi e le attrezzature di ciascun operatore siano collocati entro il perimetro del posteggio concesso;

2. La raccolta delle denunce di attività da trasmettere al personale comunale incaricato della ricezione;
3. La posa ed il ritiro delle transenne di proprietà comunale secondo le indicazioni impartite dagli uffici comunali;
4. L'obbligo di eseguire, a propria cura e spese, la pulizia delle aree occupate alla scadenza dell'occupazione, al fine di riconsegnare l'area nello stato e nelle condizioni originarie; a tal fine l'associazione viene esentata dal pagamento della TARSU.
Al fine di agevolare la pulizia generale dell'area, ciascun espositore, ogni volta, al termine del lavoro, ha l'obbligo di lasciare l'area concessa libera e pulita, collocando i rifiuti in appositi contenitori.
In caso di inadempienza, il Comune, d'ufficio, procede all'esecuzione di quanto necessario per il ripristino, con spese a carico dell'associazione .

E) E' vietato qualsiasi comportamento che danneggi l'area e le attrezzature pubbliche, costituisca pericolo, intralci il buon andamento del mercato e la circolazione del pubblico. In tali casi l'associazione dovrà intervenire al fine di garantire il buon andamento della manifestazione e a ripristinare o far ripristinare il danno causato.
In caso di inadempienza, il Comune, d'ufficio, procede all'esecuzione di quanto necessario per il ripristino, con spese a carico dell'associazione, che avrà diritto di rivalsa nei confronti dei responsabili.
Dovranno inoltre essere rispettati i muri perimetrali delle abitazioni prospicienti e gli spazi di proprietà privata.

F) La presente convenzione ha validità a decorrere dal fino al

Nel caso di più richieste, la concessione degli spazi pubblici previsti nella presente convenzione verrà ricollocata in modo organico e compatibile con le altre richieste, secondo i criteri previsti nel regolamento.

La presente convenzione potrà essere revocata qualora l'Amministrazione comunale ravvisi una gestione non conforme alle finalità contenute nella convenzione stessa e/o nello statuto dell'associazione.

A tal fine l'associazione, ogni anno, nel mese di gennaio, presenterà il programma delle attività programmate per il nuovo anno (corredato del bilancio preventivo) ed il consuntivo dell'attività svolta nell'anno precedente (corredato dal bilancio consuntivo).

G) Per quanto qui non contemplato e/o in contrasto, valgono le norme generali che contemplano l'occupazione di spazi pubblici (sospensione e/o revoca per pubblico interesse o necessità; non indennizzabili in caso di mancato utilizzo per causa di forza maggiore, ecc.).

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'ADMO

.....

.....