

COMUNE DI VERDELLINO



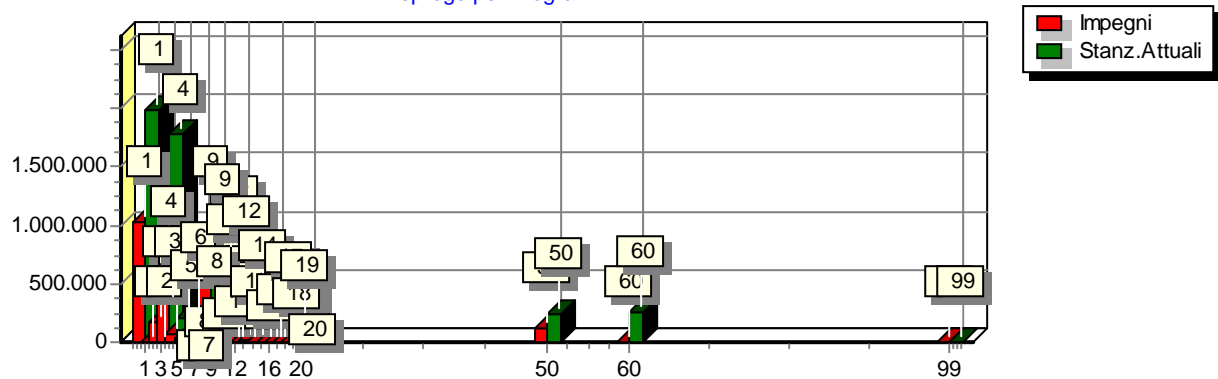
Ricognizione sui Programmi

2018

Lo stato di attuazione dei programmi: quadro di sintesi

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. Attuali	Impegni	
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.985.461,81	1.033.878,11	52,07 %
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00 %
3 Ordine pubblico e sicurezza	346.522,50	169.580,87	48,94 %
4 Istruzione e diritto allo studio	1.786.640,93	849.564,06	47,55 %
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	199.828,28	76.320,56	38,19 %
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	229.150,00	27.737,16	12,10 %
7 Turismo	0,00	0,00	0,00 %
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	172.220,90	72.408,60	42,04 %
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	865.559,04	775.590,33	89,61 %
10 Trasporti e diritto alla mobilità	772.056,13	276.117,24	35,76 %
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00 %
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	802.018,87	330.735,84	41,24 %
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00 %
14 Sviluppo economico e competitività	21.950,00	12.226,70	55,70 %
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00 %
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00 %
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00 %
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00 %
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00 %
20 Fondi da ripartire	136.248,69	0,00	0,00 %
50 Debito pubblico	245.859,00	121.354,51	49,36 %
60 Anticipazioni finanziarie	250.000,00	0,00	0,00 %
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00 %
Totale delle risorse impiegate nei programmi	7.813.516,15	3.745.513,98	47,94 %

Riepilogo per Programmi

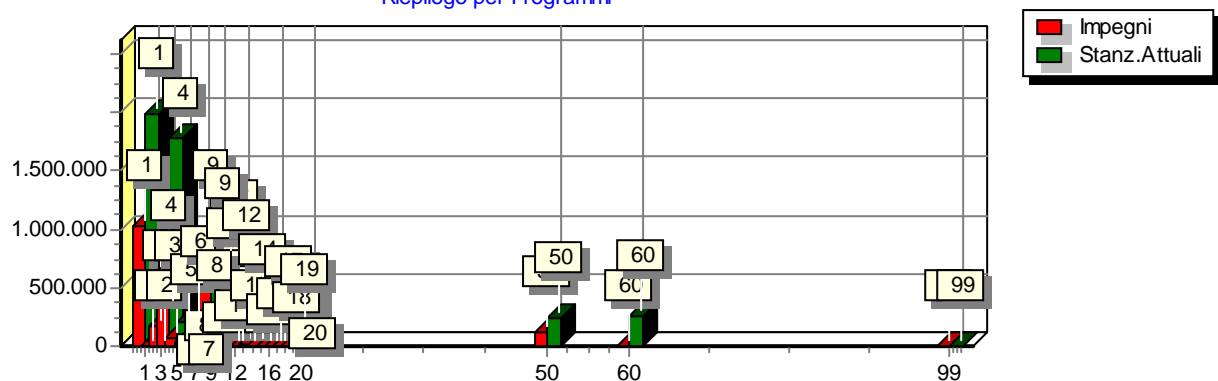


Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2018

L'andamento dei programmi previsti

STATO DI REALIZZAZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI 2018 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. Attuali	Impegni	
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.985.461,81	1.033.878,11	52,07 %
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00 %
3 Ordine pubblico e sicurezza	346.522,50	169.580,87	48,94 %
4 Istruzione e diritto allo studio	1.786.640,93	849.564,06	47,55 %
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	199.828,28	76.320,56	38,19 %
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	229.150,00	27.737,16	12,10 %
7 Turismo	0,00	0,00	0,00 %
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	172.220,90	72.408,60	42,04 %
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	865.559,04	775.590,33	89,61 %
10 Trasporti e diritto alla mobilità	772.056,13	276.117,24	35,76 %
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00 %
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	802.018,87	330.735,84	41,24 %
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00 %
14 Sviluppo economico e competitività	21.950,00	12.226,70	55,70 %
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00 %
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00 %
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00 %
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00 %
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00 %
20 Fondi da ripartire	136.248,69	0,00	0,00 %
50 Debito pubblico	245.859,00	121.354,51	49,36 %
60 Anticipazioni finanziarie	250.000,00	0,00	0,00 %
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00 %
Totale delle risorse impiegate nei programmi	7.813.516,15	3.745.513,98	47,94 %

Riepilogo per Programmi



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Servizi istituzionali, generali e di gestione

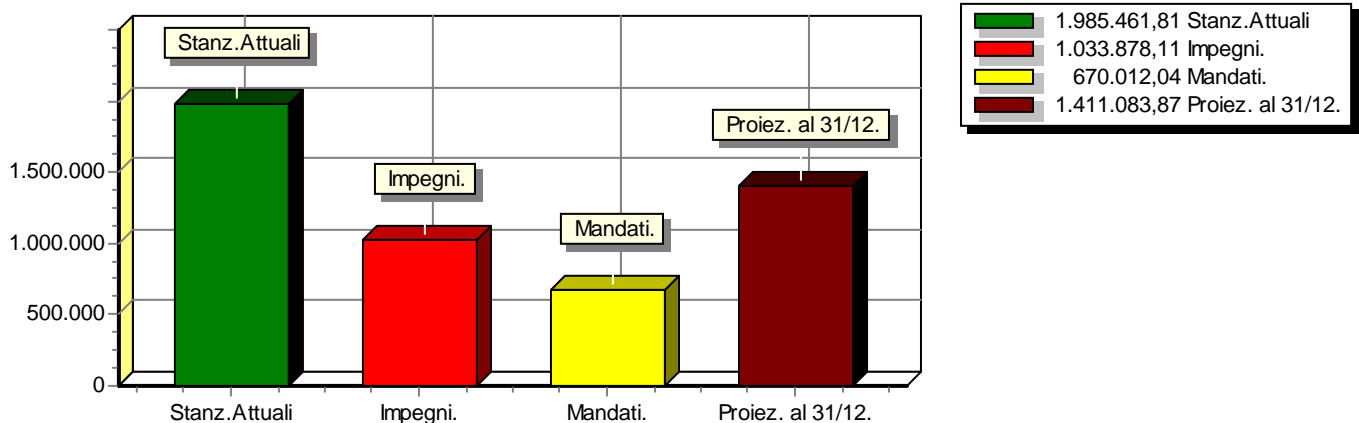
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	1.505.983,65	937.111,62	1.380.860,65
Corrente tit. 3	1.700,00	0,00	0,00
Investimenti	477.778,16	96.766,49	30.223,22
TOTALE	1.985.461,81	1.033.878,11	1.411.083,87

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Organi istituzionali	132.953,00	68.052,82	51,19 %	59.972,65	88,13 %
2	Segreteria generale	297.853,07	168.286,59	56,50 %	91.149,75	54,16 %
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvediti	203.945,37	139.370,48	68,34 %	119.755,02	85,93 %
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	136.150,00	64.423,81	47,32 %	33.113,41	51,40 %
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	609.650,00	232.869,66	38,20 %	118.649,51	50,95 %
6	Ufficio tecnico	223.505,16	146.710,66	65,64 %	91.119,43	62,11 %
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	105.811,00	60.482,20	57,16 %	45.872,72	75,84 %
8	Statistica e sistemi informativi	0,00		0,00 %		0,00 %
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00		0,00 %		0,00 %
10	Risorse umane	30.000,00	14.330,86	47,77 %	14.330,86	100,00 %
11	Altri servizi generali	230.094,21	132.591,85	57,63 %	96.048,69	72,44 %
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, gen	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		1.969.961,81	1.027.118,93	52,14 %	670.012,04	65,23 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Giustizia

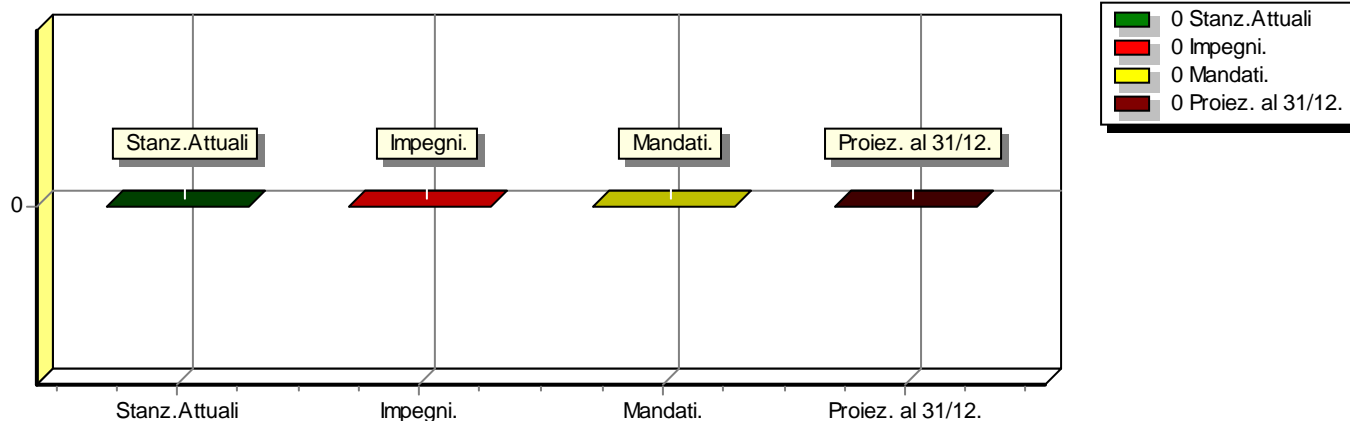
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Giustizia

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Uffici giudiziari	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00		0,00 %		0,00 %
3	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Re	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Ordine pubblico e sicurezza

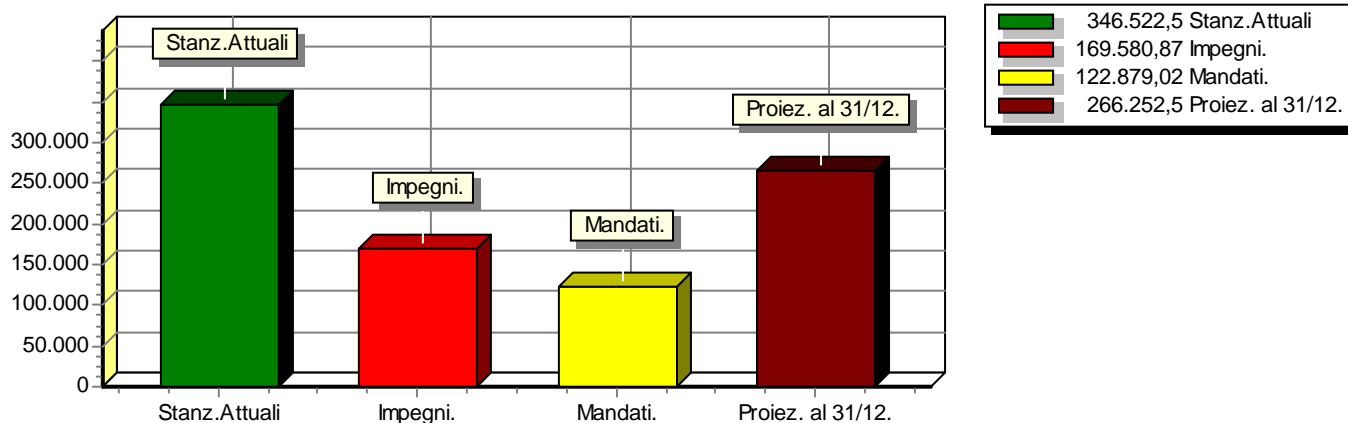
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	265.562,50	132.158,76	254.252,50
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	80.960,00	37.422,11	12.000,00
TOTALE	346.522,50	169.580,87	266.252,50

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Ordine pubblico e sicurezza

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Polizia locale e amministrativa	346.522,50	169.580,87	48,94 %	122.879,02	72,46 %
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00		0,00 %		0,00 %
3	Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicur	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		346.522,50	169.580,87	48,94 %	122.879,02	72,46 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Istruzione e diritto allo studio

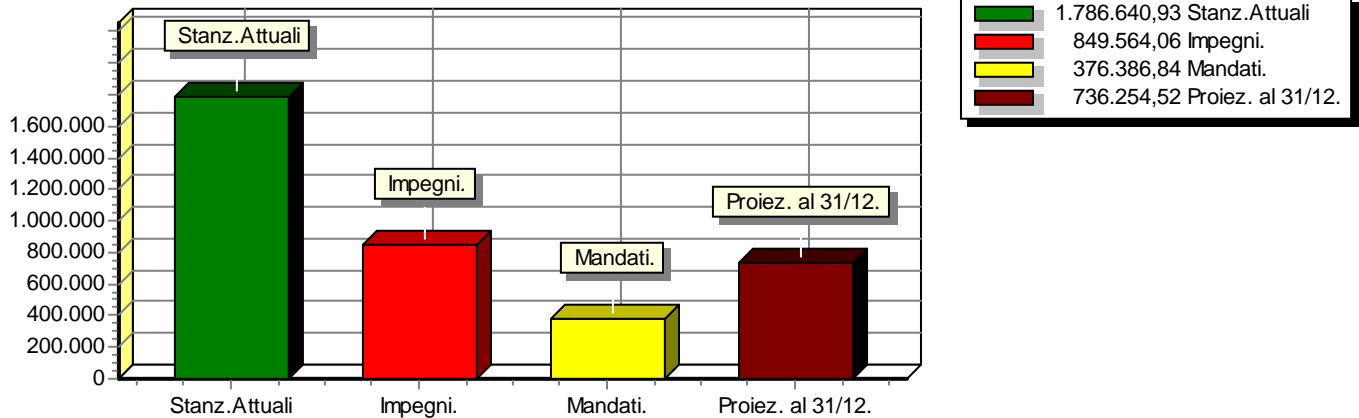
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	627.526,00	406.949,13	603.950,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	1.159.114,93	442.614,93	132.304,52
TOTALE	1.786.640,93	849.564,06	736.254,52

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Istruzione e diritto allo studio

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Istruzione prescolastica	138.826,00	87.337,37	62,91 %	37.089,92	42,47 %
2	Altri ordini di istruzione	860.349,52	533.034,85	61,96 %	149.600,87	28,07 %
3	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00		0,00 %		0,00 %
4	Istruzione universitaria	0,00		0,00 %		0,00 %
5	Istruzione tecnica superiore	0,00		0,00 %		0,00 %
6	Servizi ausiliari all'istruzione	346.465,41	194.630,32	56,18 %	158.089,08	81,23 %
7	Diritto allo studio	54.000,00	34.561,52	64,00 %	31.606,97	91,45 %
8	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto al	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		1.399.640,93	849.564,06	60,70 %	376.386,84	44,30 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

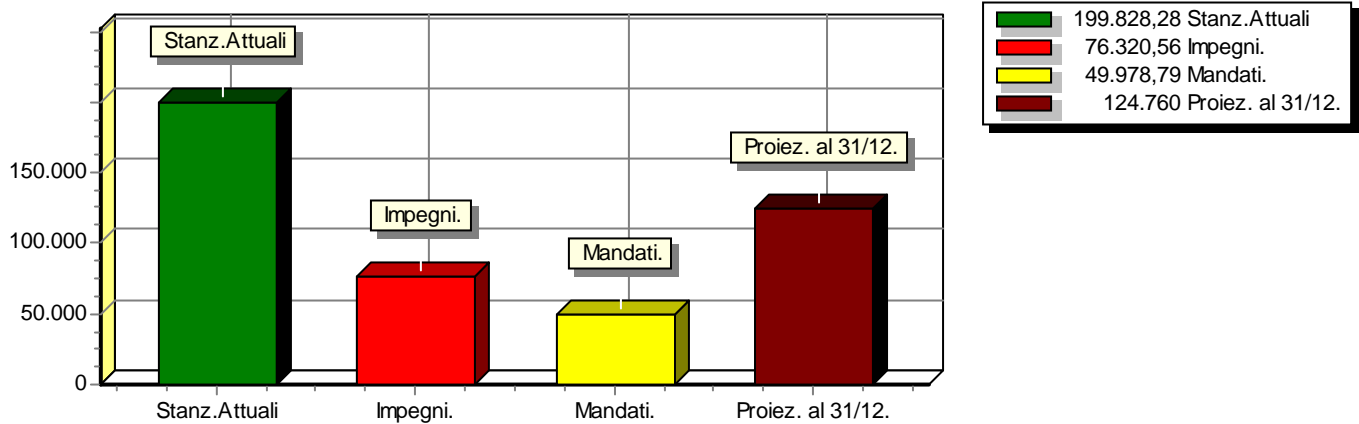
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	121.720,00	67.234,40	120.260,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	78.108,28	9.086,16	4.500,00
TOTALE	199.828,28	76.320,56	124.760,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore cultural	174.828,28	76.320,56	43,65 %	49.964,48	65,47 %
3	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle a	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		174.828,28	76.320,56	43,65 %	49.964,48	65,47 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Politiche giovanili, sport e tempo libero

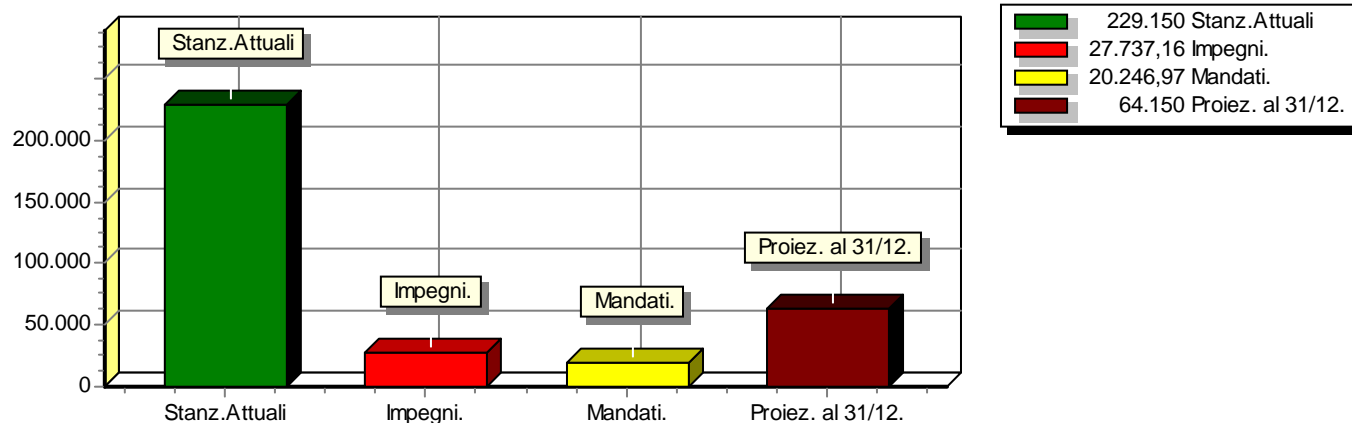
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	52.150,00	18.965,36	52.150,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	177.000,00	8.771,80	12.000,00
TOTALE	229.150,00	27.737,16	64.150,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Sport e tempo libero	64.150,00	27.737,16	43,24 %	20.246,97	73,00 %
2	Giovani	0,00		0,00 %		0,00 %
3	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tem	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		64.150,00	27.737,16	43,24 %	20.246,97	73,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Turismo

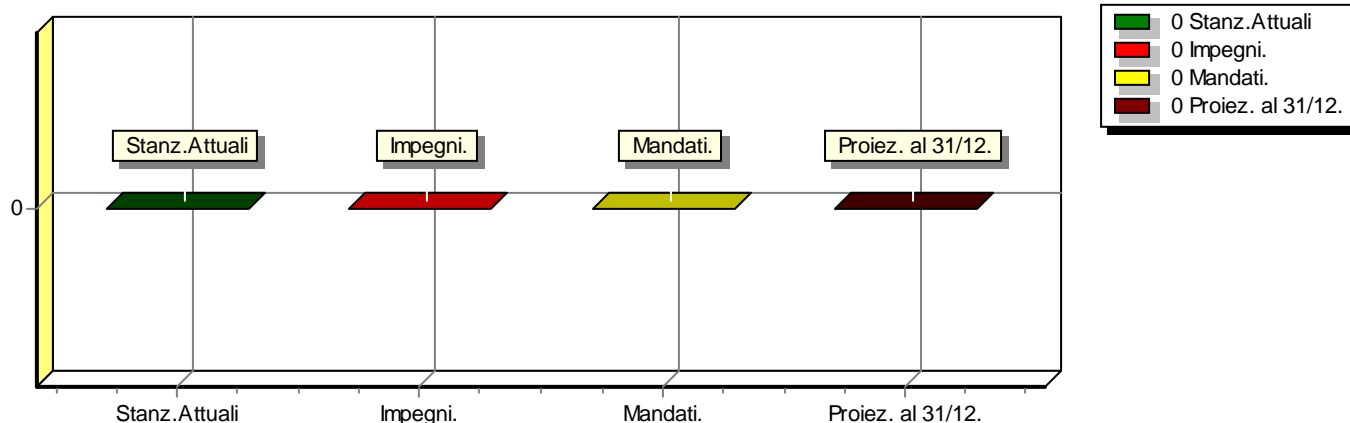
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Turismo

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regi)	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

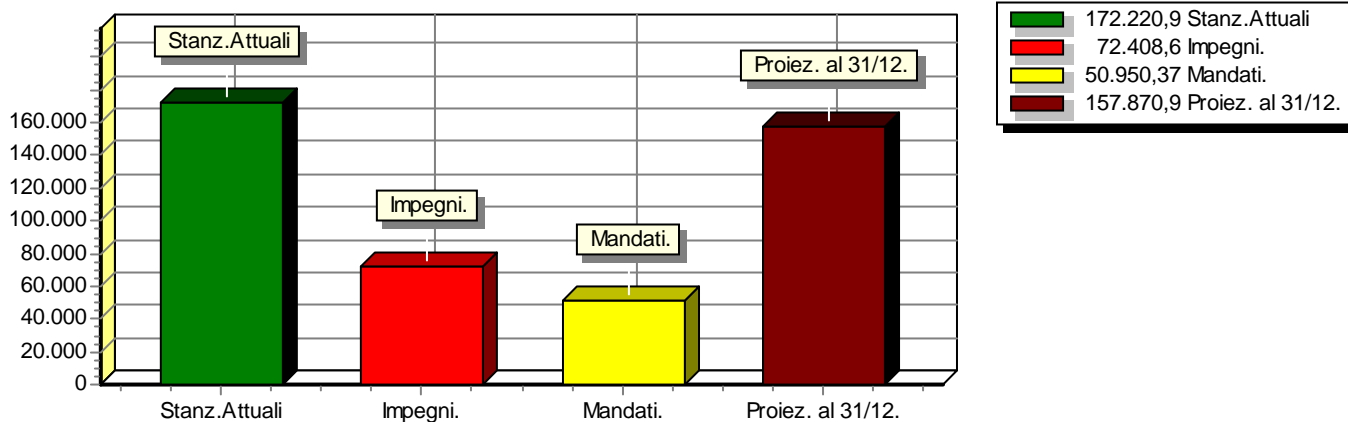
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	155.720,90	67.408,60	128.370,90
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	16.500,00	5.000,00	29.500,00
TOTALE	172.220,90	72.408,60	157.870,90

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Urbanistica	157.220,90	58.534,38	37,23 %	50.950,37	87,04 %
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	15.000,00	13.874,22	92,49 %		0,00 %
3	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		172.220,90	72.408,60	42,04 %	50.950,37	70,37 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

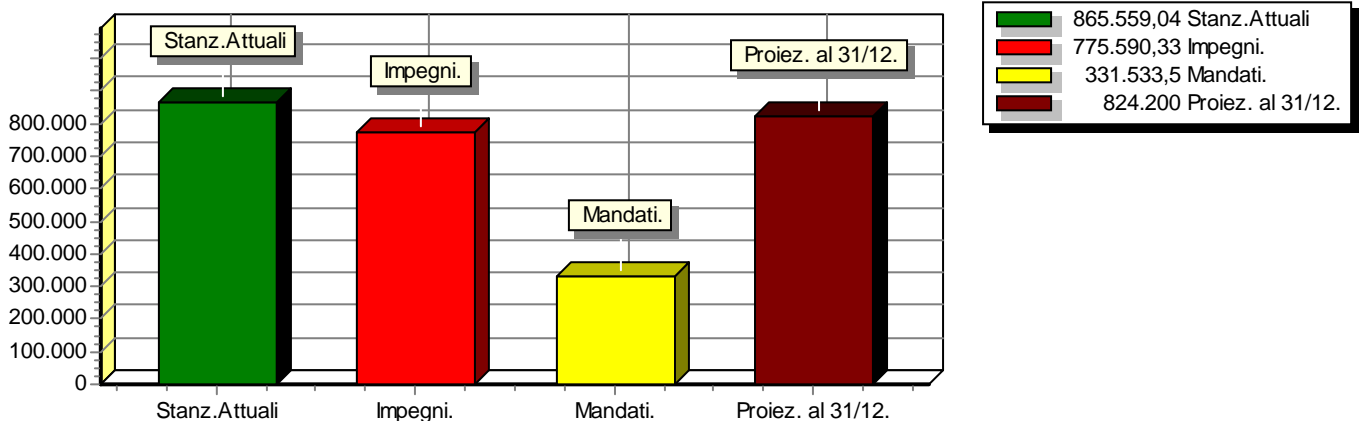
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	755.900,00	715.602,89	728.200,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	109.659,04	59.987,44	96.000,00
TOTALE	865.559,04	775.590,33	824.200,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Difesa del suolo	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	170.159,04	111.102,64	65,29 %	60.240,82	54,22 %
3	Rifiuti	663.800,00	649.652,71	97,87 %	258.943,47	39,86 %
4	Servizio idrico integrato	23.600,00	11.093,63	47,01 %	11.093,63	100,00 %
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e f	0,00		0,00 %		0,00 %
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00		0,00 %		0,00 %
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00		0,00 %		0,00 %
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00		0,00 %		0,00 %
9	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		857.559,04	771.848,98	90,01 %	330.277,92	42,79 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Trasporti e diritto alla mobilità

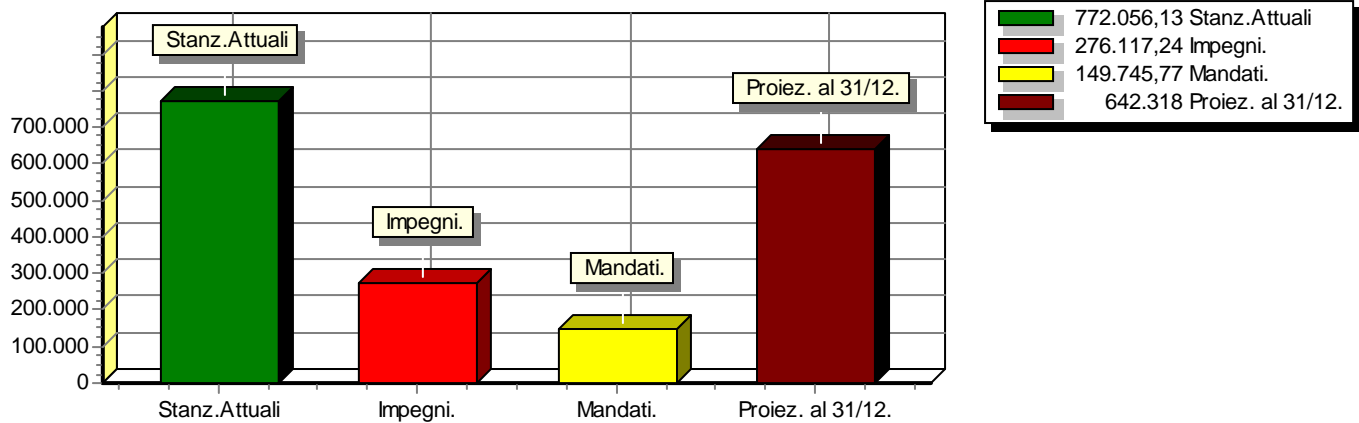
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	353.990,00	187.347,11	355.000,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	418.066,13	88.770,13	287.318,00
TOTALE	772.056,13	276.117,24	642.318,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Trasporti e diritto alla mobilità

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Trasporto ferroviario	89.248,13	39.248,13	43,98 %	3.248,13	8,28 %
2	Trasporto pubblico local	0,00		0,00 %		0,00 %
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00		0,00 %		0,00 %
4	Altre modalità di trasporto pubblico	0,00		0,00 %		0,00 %
5	Viabilità e infrastrutture stradali	651.308,00	236.869,11	36,37 %	146.497,64	61,85 %
6	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto all	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		740.556,13	276.117,24	37,29 %	149.745,77	54,23 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Soccorso civile

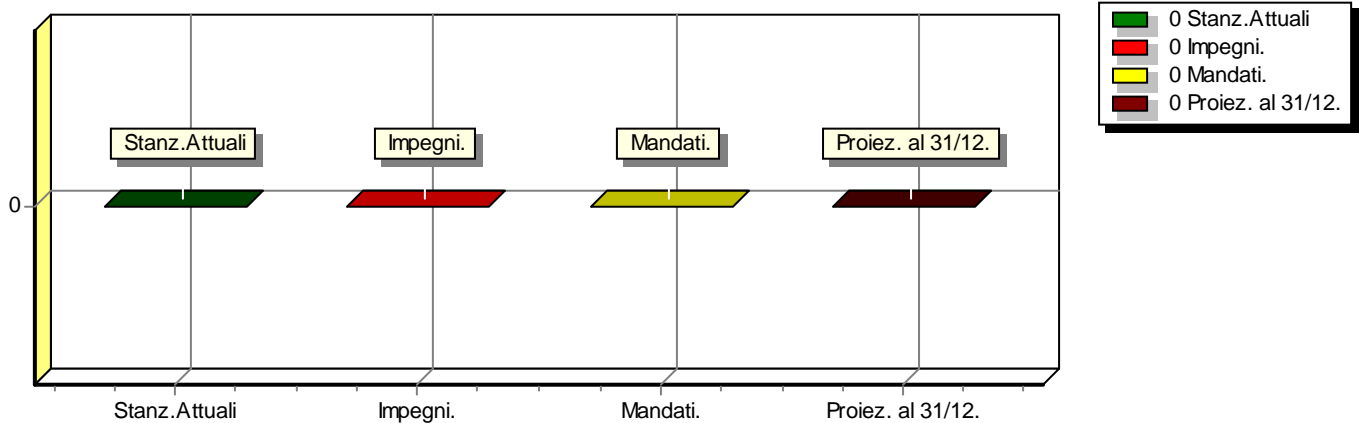
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Soccorso civile

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Sistema di protezione civile	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00		0,00 %		0,00 %
3	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

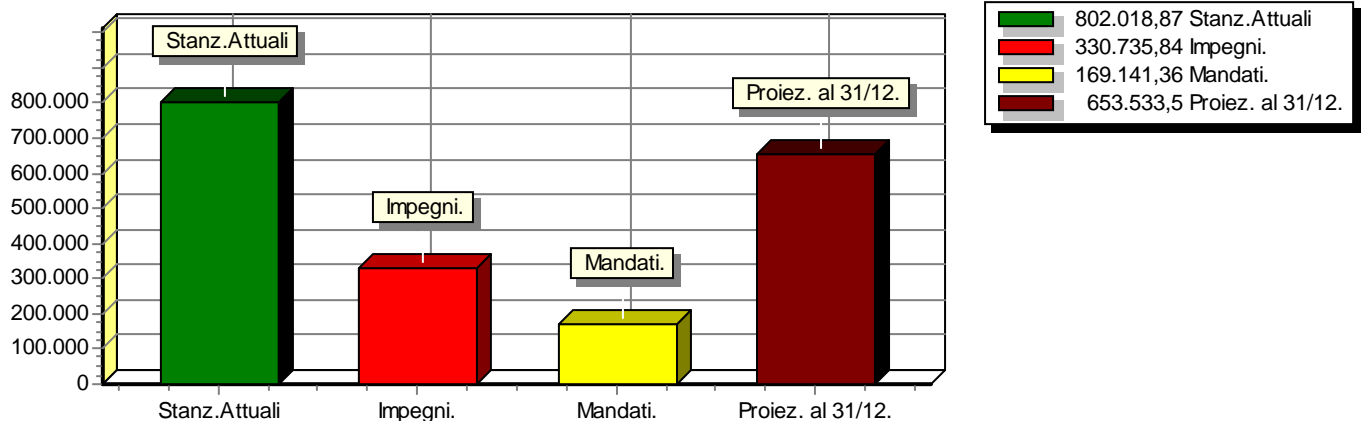
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	763.747,50	330.364,47	639.533,50
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	38.271,37	371,37	14.000,00
TOTALE	802.018,87	330.735,84	653.533,50

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Interventi per l'infanzia e per i minori	250.400,00	156.971,72	62,69 %	77.421,96	49,32 %
2	Interventi per la disabilità	98.400,00	43.303,77	44,01 %	17.532,46	40,49 %
3	Interventi per gli anziani	74.764,00	55.346,17	74,03 %	10.591,26	19,14 %
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	144.700,00	4.120,00	2,85 %	1.800,00	43,69 %
5	Interventi a favore delle famiglie	10.000,00		0,00 %		0,00 %
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00		0,00 %		0,00 %
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitar	171.288,87	56.414,50	32,94 %	47.995,28	85,08 %
8	Cooperazione e associazionismo	0,00		0,00 %		0,00 %
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	35.466,00	14.579,68	41,11 %	13.800,40	94,66 %
10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famig	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		785.018,87	330.735,84	42,13 %	169.141,36	51,14 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Tutela della salute

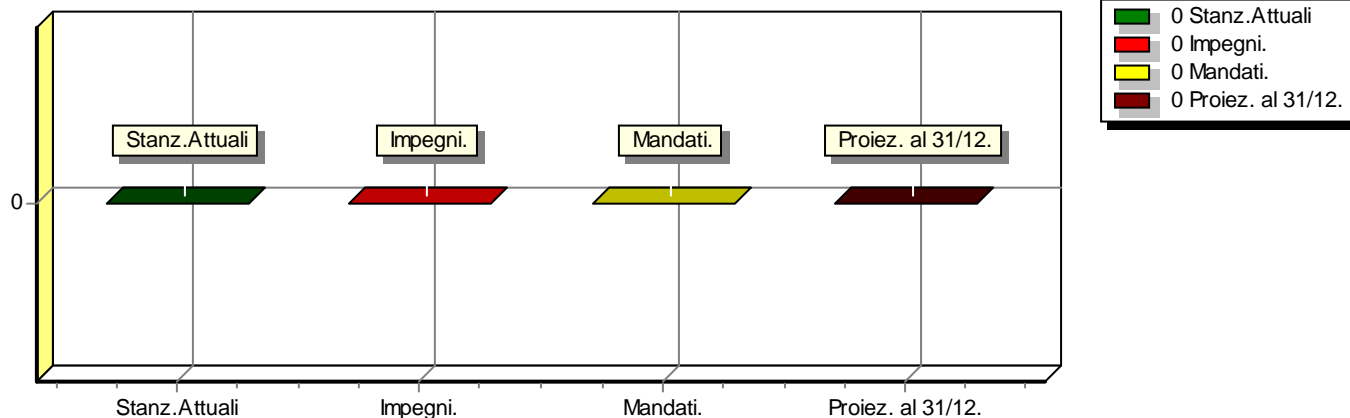
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Tutela della salute

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corre	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corr	0,00		0,00 %		0,00 %
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corr	0,00		0,00 %		0,00 %
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti	0,00		0,00 %		0,00 %
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00		0,00 %		0,00 %
8	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

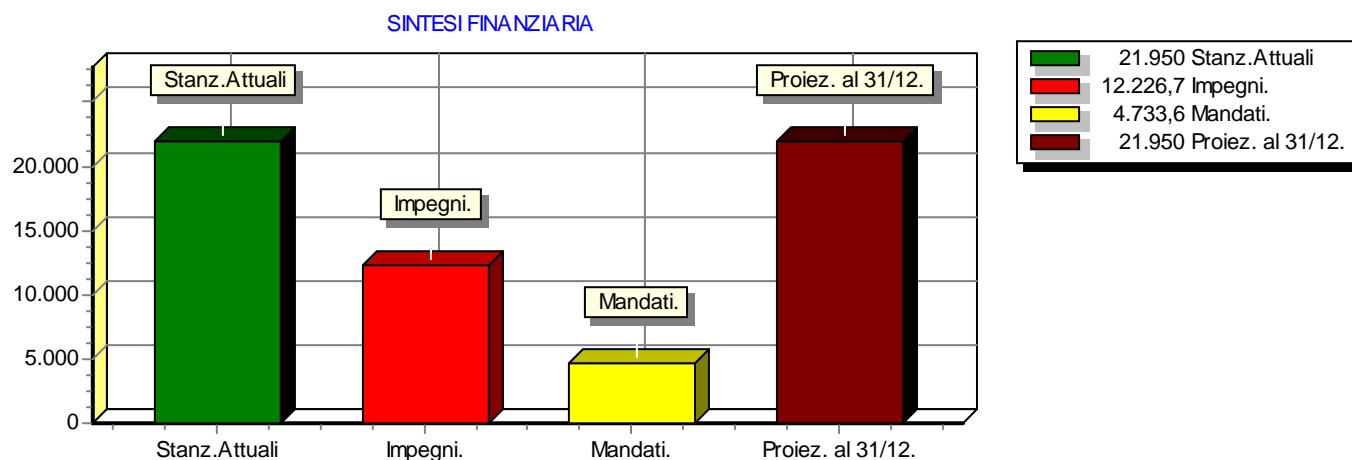
Sviluppo economico e competitività

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	21.950,00	12.226,70	21.950,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	21.950,00	12.226,70	21.950,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Sviluppo economico e competitività

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	21.950,00	12.226,70	55,70 %	4.733,60	38,72 %
3	Ricerca e innovazione	0,00		0,00 %		0,00 %
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00		0,00 %		0,00 %
5	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la c	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		21.950,00	12.226,70	55,70 %	4.733,60	38,72 %



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

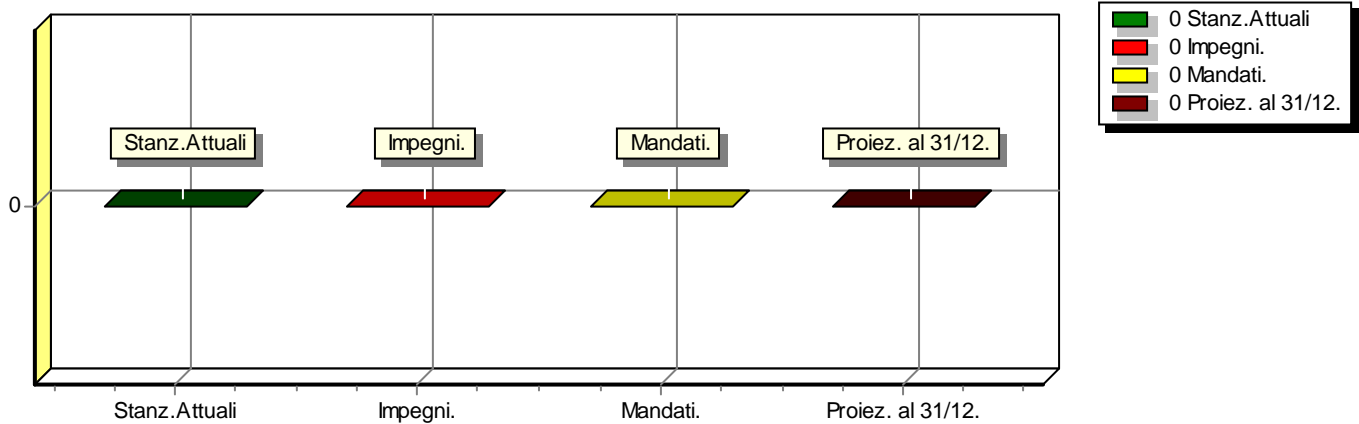
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Formazione professionale	0,00		0,00 %		0,00 %
3	Sostegno all'occupazione	0,00		0,00 %		0,00 %
4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione pr	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

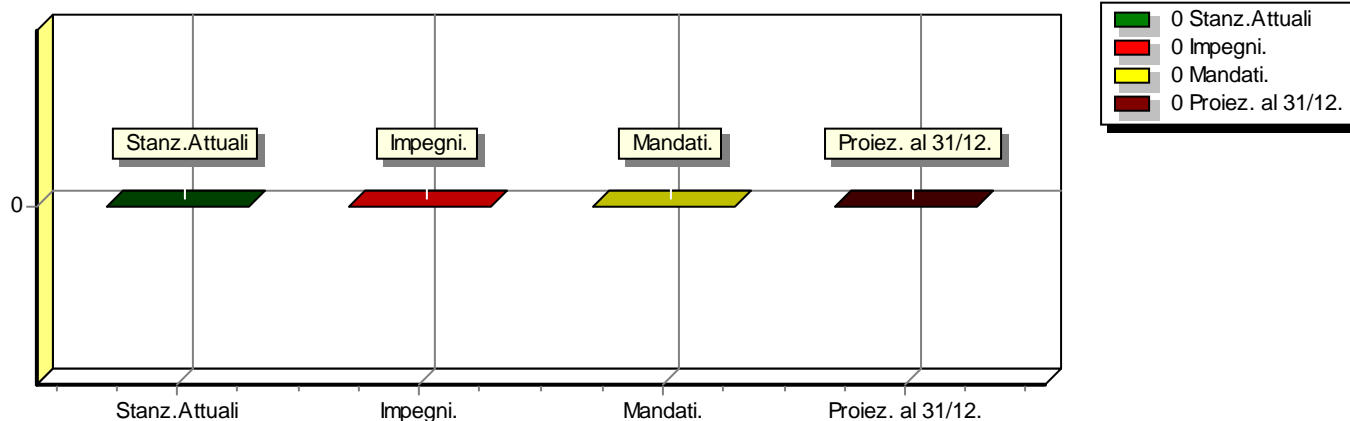
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Sistema Agroalimentare	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Caccia e pesca	0,00		0,00 %		0,00 %
3	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agr	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

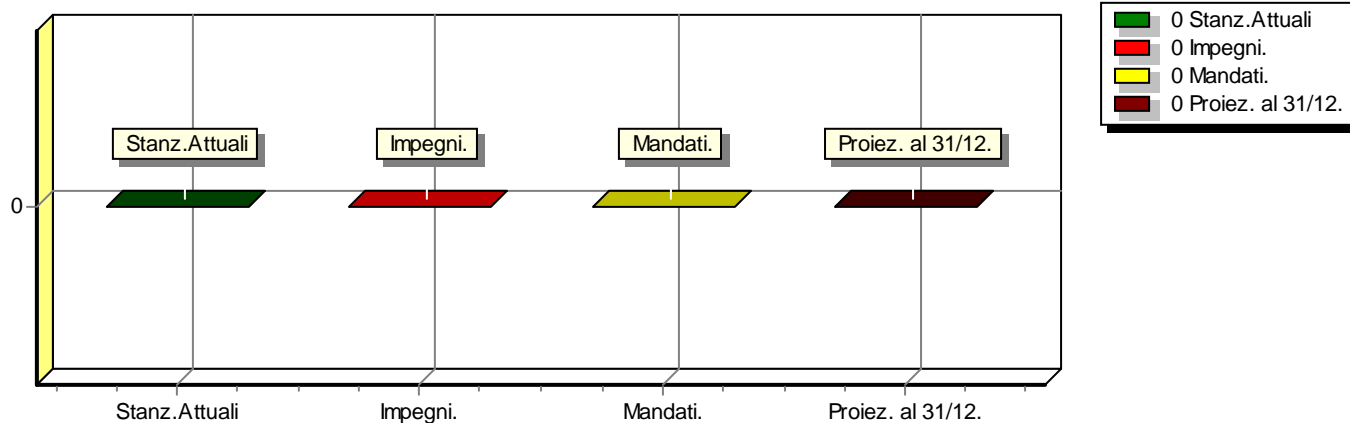
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Fonti energetiche	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazi	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

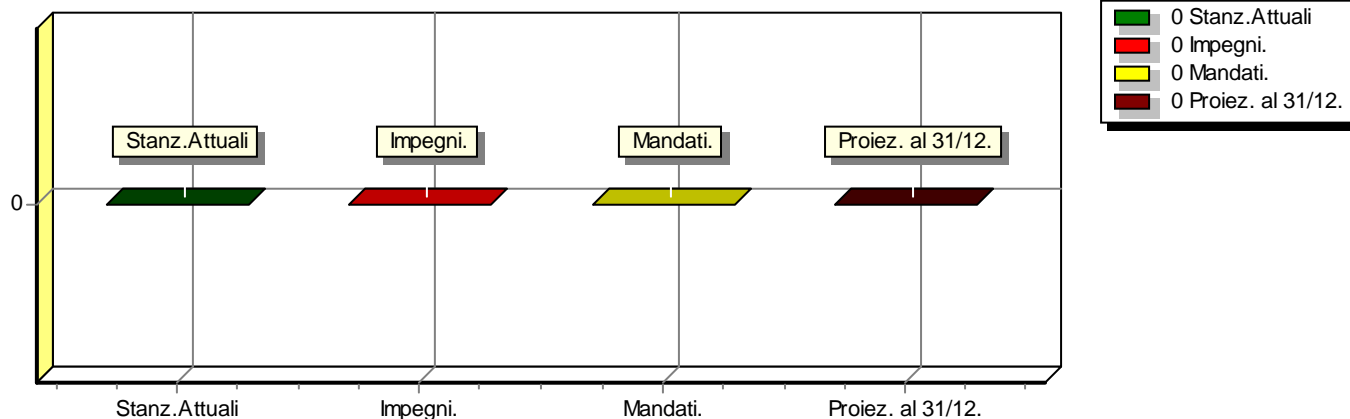
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre au	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Relazioni internazionali

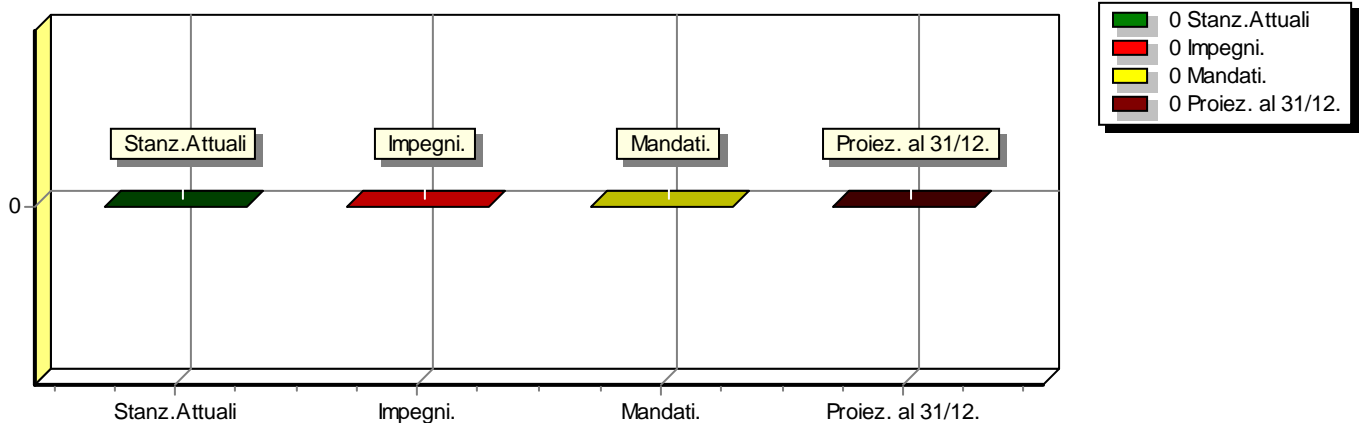
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Relazioni internazionali

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Fondi da ripartire

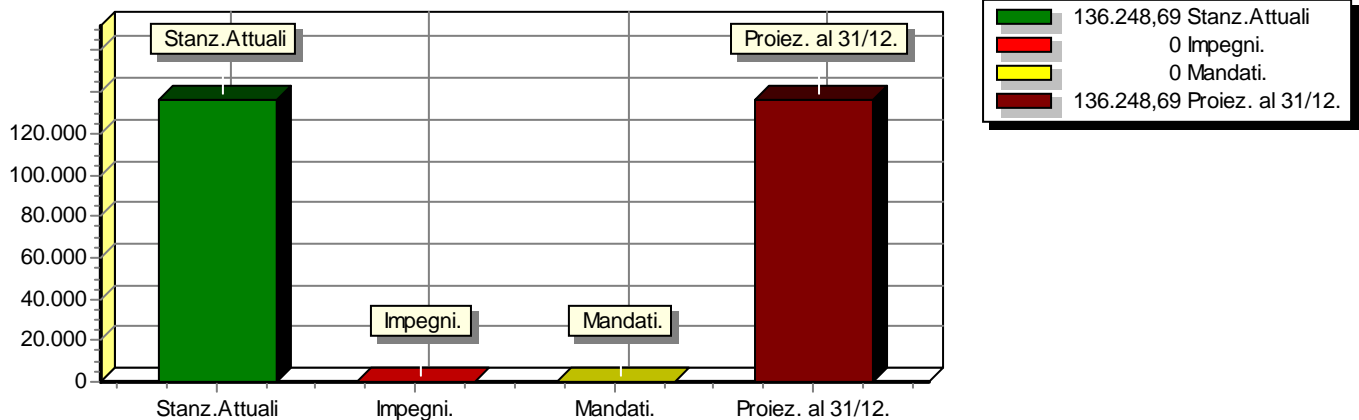
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	136.248,69	0,00	136.248,69
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	136.248,69	0,00	136.248,69

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Fondi da ripartire

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Fondo di riserva	30.000,00		0,00 %		0,00 %
2	Fondo svalutazione crediti	106.248,69		0,00 %		0,00 %
3	Altri fondi	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		136.248,69	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Debito pubblico

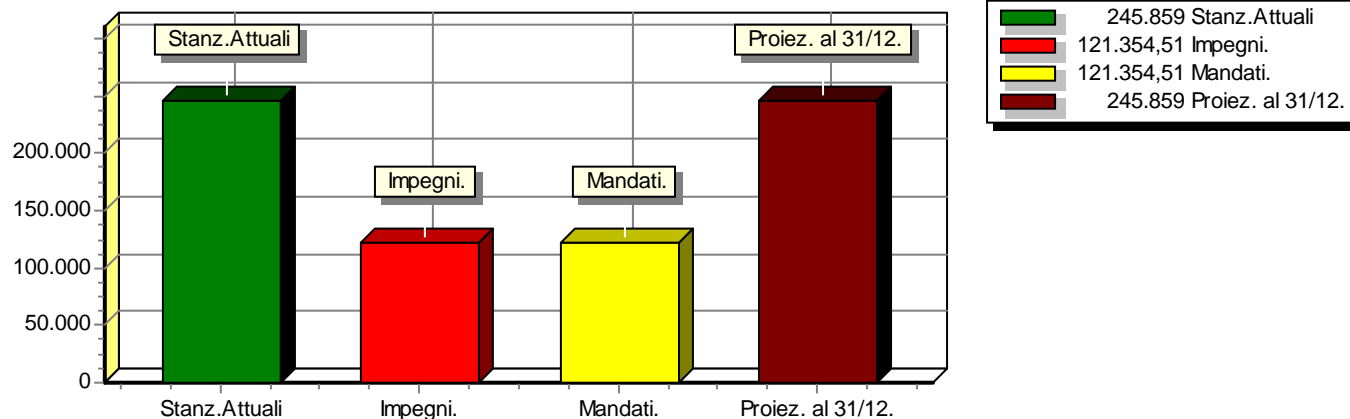
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	245.859,00	121.354,51	245.859,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	245.859,00	121.354,51	245.859,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Debito pubblico

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00		0,00 %		0,00 %
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	245.859,00	121.354,51	49,36 %	121.354,51	100,00 %
TOTALE IMPIEGHI		245.859,00	121.354,51	49,36 %	121.354,51	100,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Anticipazioni finanziarie

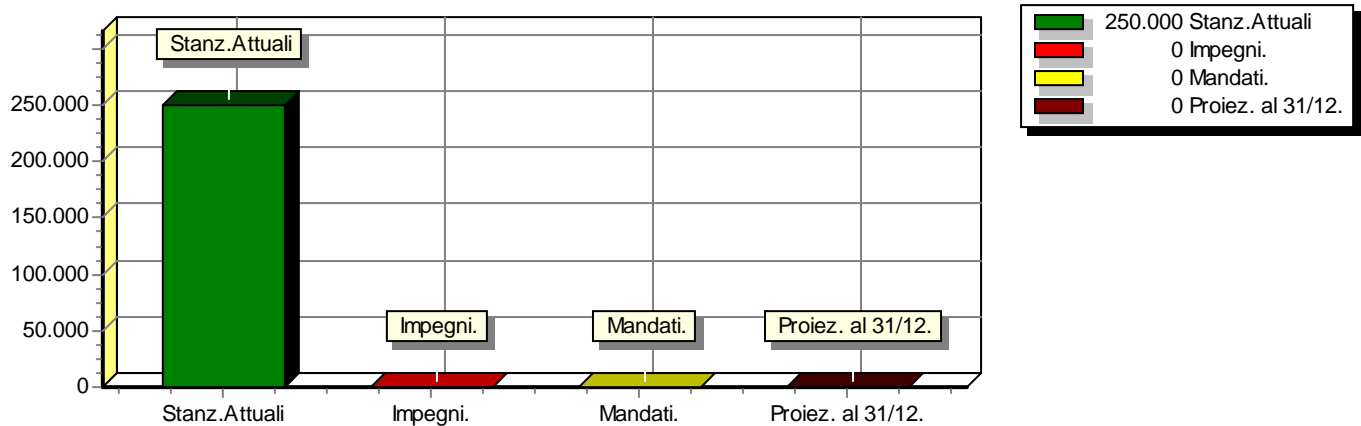
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	250.000,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	250.000,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Anticipazioni finanziarie

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	250.000,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		250.000,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SINTESI FINANZIARIA



Lo stato di attuazione dei singoli programmi

Servizi per conto terzi

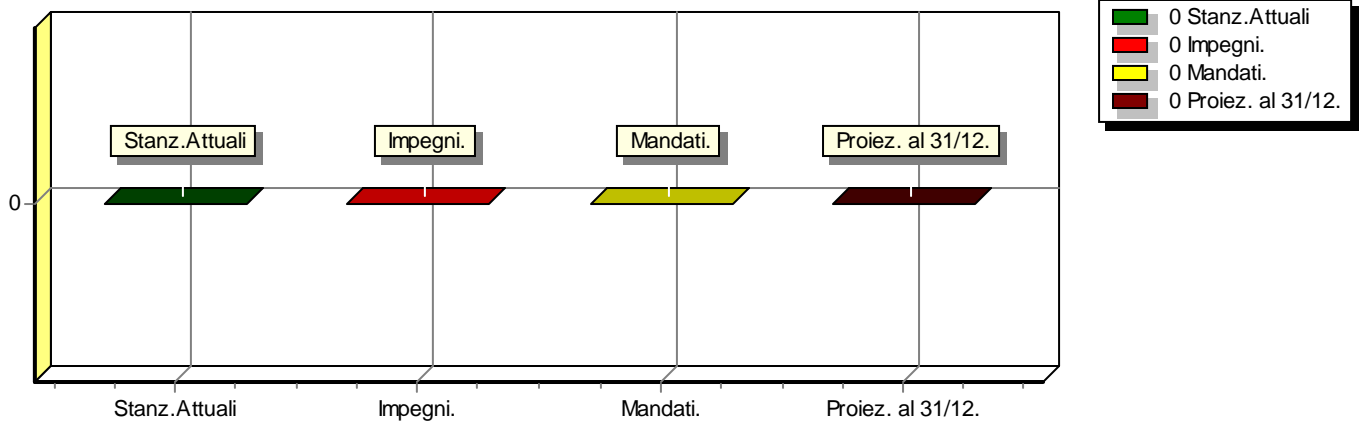
SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA	Competenza		
	Stanz. Attuali	Impegni	Proiezione al 31/12
Corrente tit. 1	0,00	0,00	0,00
Corrente tit. 3	0,00	0,00	0,00
Investimenti	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE DEL SINGOLO PROGRAMMA

Programma: Servizi per conto terzi

Pgt.	Descrizione	Previsioni	Impegni	% Imp.	Mandati	% Pag.
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.024.000,00	395.087,29	38,58 %	344.281,18	87,14 %
2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00		0,00 %		0,00 %
TOTALE IMPIEGHI		1.024.000,00	395.087,29	38,58 %	344.281,18	87,14 %

SINTESI FINANZIARIA



GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA 01		ORGANI ISTITUZIONALI				
PROGRAMMA 02		SEGRETERIA GENERALE				
OBIETTIVI TRASVERSALI						
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO			
DUP	Gestione efficiente, corretta e trasparente delle risorse della comunità per un BUON GOVERNO DEL PAESE.	Concreta attuazione del principio di trasparenza nei processi amministrativi attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.	Potenziare tutte le attività, azioni finalizzate alla concreta attuazione del principio di trasparenza per tendere a una gestione efficace ed efficiente dell'Amministrazione comunale			
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
1	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA, DI PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AZIONI FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.		OBIETTIVO PLURIENNALE			
Descrizione del progetto						
<p>Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione e del Piano T.P.C. del Comune di Verdellino 2018-2020, questo Ente, ritiene di individuare anche per il 2018, analogamente ed in continuazione a quanto sta avvenendo dal 2014, un obiettivo da assegnare a tutti i settori relativo agli adempimenti previsti nel PTPC e quindi nel Programma Triennale sulla trasparenza e l'integrità.</p> <p>Il coordinamento sistematico tra il Piano Anticorruzione e il Piano della performance viene attuato mediante previsione nel P.D.F. delle specifiche azioni di prevenzione previste nel Piano Anticorruzione in corso di aggiornamento. Gli obiettivi correlati all'attuazione del piano di anticorruzione e del piano triennale di trasparenza ed integrità sono comuni a tutti i settori, in quanto ogni ufficio dovrà collaborare con il responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed attuare il Programma della Trasparenza ed Integrità, facente parte integrante del PTPC.</p>						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a1	Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti previsti dal Piano e si dovrà relazionare al responsabile dell'anticorruzione sulle attività poste in essere in merito all'attuazione delle "Misure di Prevenzione previste per ciascun settore", segnalando eventuali criticità e formulando proposte operative.	31/12/2018	Relazione finale sugli obblighi assolti corredata dalla tabella specifica per l'area di rischio "Contratti Pubblici"		7	
a2	Rispetto al Programma della trasparenza ed integrità, contenuto nel P.T.P.C. - La finalità dell'obiettivo è quella di aggiornare sul sito istituzionale le procedure relative alla TRASPARENZA in carico a ciascun ufficio.	31/12/2018	Relazione finale sugli obblighi assolti come da tabella allegata al PTPC 2018/2020		5	
a3	Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali ed endoprocedimentali, con l'evidenza del rispetto dell'ordine cronologico e dei tempi previsti per la conclusione del procedimento. Il monitoraggio sarà riferito ai procedimenti individuati nella scheda di performance. Per i procedimenti per i quali sono stati evidenziate criticità, dovranno essere predisposte le proposte di aggiornamento della relativa disciplina.	31/12/2018	Report attività di controllo eseguita		8	
a4	Controllo delle dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni ricevute (come da indicazioni e schemi definiti nel 2014)	31/12/2018	Report attività di controllo eseguita		5	
					25	
Personale coinvolto						
Tutti i dipendenti di tutti i settori						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
In corso di attuazione						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA 02		SEGRETERIA GENERALE				
OBIETTIVI TRASVERSALI						
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO			
DUP	Gestione efficiente, corretta e trasparente delle risorse della comunità per un BUON GOVERNO DEL PAESE.	La dematerializzazione, intesa come fornitura ai cittadini e alle imprese di nuovi e più qualificati servizi.	Implementazione del sistema informativo e della piattaforma per l'informatizzazione dei procedimenti			
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
2	SEMPLIFICARE, DEMATERIALIZZARE I PROCESSI DI GESTIONE -		OBIETTIVO PLURIENNALE			
Descrizione del progetto						
<p>La fascicolazione è un elemento chiave nel processo di dematerializzazione dei documenti e, in particolare del protocollo informatico, perché grazie ad essa i documenti assumono una posizione logica nell'ambito del sistema archivistico. Attraverso l'unità di fascicolazione (il fascicolo), il documento entra a far parte di un contesto (la pratica) che lo lega agli altri documenti in un vincolo indissolubile.</p> <p>I documenti sottoposti a protocollazione, tramite la fascicolazione vengono organizzati in senso funzionale e contestuale. In tal modo, il reperimento dei documenti da parte dell'amministrazione (pubblica o privata) e degli altri eventuali utenti che hanno accesso al sistema archivistico è resa più semplice e, in alcuni casi, più intuitiva. Con la fascicolazione termina un ciclo della gestione documentale.</p> <p>In coerenza con il piano della digitalizzazione, si dovrà quindi provvedere a:</p> <p>* Inserire l'elenco dei fascicoli predisposti nel PROGRAMMA DEL PROTOCOLLO e avviare l'attivazione del modulo informatico per la fascicolazione degli atti in via sperimentale su una certa % dei procedimenti assegnati a ciascun settore.</p>						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
	2018	AVVIO PROGETTO				
a1	Inserimento elenco fascicoli nel PROGRAMMA DEL PROTOCOLLO al fine di consentire l'avvio della sperimentazione del modulo informatico per la fascicolazione degli atti.	entro 31/08/2018	Formazione elenco		15	
a2	Individuazione dei procedimenti per i quali verrà avviata la fascicolazione	30/09/2018	Provvedimento di individuazione			
a3	Avvio operazione di fascicolazione mediante il nuovo modulo informatico.	01/10/2018	Stampa elenco atti fascicolati nel periodo di sperimentazione			
	2019 - 2020	CONCLUSIONE PROGETTO				
					15	
Personale coinvolto						
Tutti i dipendenti di tutti i settori						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
In corso di attuazione						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA 02		SEGRETERIA GENERALE				
PROGRAMMA 03		GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBIETTIVI TRASVERSALI						
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO			
DUP	Gestione efficiente, corretta e trasparente delle risorse della comunità per un BUON GOVERNO DEL PAESE.	Assicurare il funzionamento ed il buon andamento della "cosa pubblica", attraverso il coordinamento degli uffici e il supporto delle strutture interne;	Collaborazione nell'attuazione e nella verifica del sistema dei controlli interni			
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
3	Attuazione del CONTROLLO DI GESTIONE secondo le previsioni contenute nel "Regolamento sui controlli interni".		OBIETTIVO PLURIENNALE			
Descrizione del progetto						
<p>Il Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 30/0/2013 ha approvato il "Regolamento sui controlli interni" che prevede il coinvolgimento dei Responsabili di Settore nell'attuazione del CONTROLLO DI GESTIONE.</p> <p>A tal fine occorre prevedere un sistema che verrà realizzato con gradualità all'interno di un disegno globale, in cui viene fissato l'obiettivo finale dell'attuazione del controllo interno di gestione.</p> <p>Il progetto presuppone infatti un cambiamento radicale nel modo di affrontare i problemi, a partire dal momento della pianificazione e della programmazione. Considerate le implicazioni organizzative, è pertanto necessario programmare in più anni gli interventi necessari per la sua completa realizzazione.</p> <p>L'attività, per l'anno 2018, consisterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel proseguimento del monitoraggio dei costi e dei consumi dell'Ente; - nella definizione di un processo di razionalizzazione e riqualificazione della spesa. Il processo è già stato avviato da alcuni anni, sia per rispondere a precise disposizioni normative che hanno imposto agli Enti di adottare misure di contenimento della spesa, sia a seguito della riduzione delle entrate. Si sta pertanto cercando di diffondere una cultura del risparmio e di un più razionale utilizzo delle risorse e dotazioni strumentali per lo svolgimento dei compiti istituzionali. <p>Nel corso dell'anno 2018 si continuerà altresì a porre l'attenzione, oltre che sulle spese già individuate nel Piano Triennale di razionalizzazione, anche sulle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo dell'approvvigionamento delle risorse (monitoraggio del rispetto delle normative vigenti relativamente alle procedure di acquisto ed in particolare alle disposizioni relative all'uso delle convenzioni e degli strumenti elettronici gestiti da Consip o attivati a livello regionale). 						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a1	Controllo delle procedure per l'approvvigionamento di beni e servizi nel rispetto della normativa della spending review: utilizzo di convenzioni CONSIP e di mercati elettronici (vedi ulteriori specifiche nello spazio sottostante)	31/12/2018	Rendicontazione nel rispetto dei tempi		5	
a2	Efficientamento dei mezzi di proprietà comunale in dotazione ai servizi (ulteriori specifiche nello spazio sottostante)	31/12/2018	Relazione nel rispetto dei tempi			
	Efficientamento dei servizi di telefonia mobile in dotazione ai servizi (vedi ulteriori specifiche nello spazio sottostante)					
a3	Efficientamento delle dotazioni strumentali e informatiche degli uffici e dei servizi comunali (vedi ulteriori specifiche nello spazio sottostante)					
a3	Aggiornamento delle rilevazioni avviate per il REFERTO DI GESTIONE negli anni precedenti e completamento delle rendicontazioni che dovranno essere estese a tutti i servizi a domanda individuale ed ai servizi produttivi.	31/12/2018	Relazione nel rispetto dei tempi		5	
					10	

a1	Il responsabile di settore dovrà predisporre, per gli acquisti di propria competenza, la relazione di cui all'art. 26 della legge 488 del 23/12/1999 e ed art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 conv. con modif. in L. 7 agosto 2012, n.135) alla luce della normativa vigente in materia di acquisizioni di lavori, beni e servizi ed in particolare delle modifiche apportate della legge di stabilità 2015 del 28/12/2015, n. 208.
a2	Sulla scorta della documentazione prevista dall'art. 9 dell'apposito regolamento, il responsabile di settore dovrà per le spese sostenute nel 2017: - rendicontare la spesa delle manutenzioni, revisioni e riparazione nonché per la fornitura di carburante; - provvedere ai raffronti dei dati in modo tale che possano essere rilevati il kilometraggio effettuato, i consumi di benzina, il costo complessivo annuo ed il costo medio, - rendicontare sull'utilizzo di auto o motoveicoli in dotazione al personale.
a3	Sulla scorta dello schema del Piano Triennale di Razionalizzazione sinora utilizzato, il responsabile di settore dovrà per le spese sostenute nel 2017 : - provvedere ai raffronti in modo tale che possa essere rilevato il volume di traffico, il costo medio e complessivo annuo; - rendicontare sull'utilizzo dei telefoni mobili.
Personale coinvolto	
Tutti i dipendenti di tutti i settori	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
In corso di attuazione	

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE		01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA		02	SEGRETERIA GENERALE			
SETTORE		1°	AMMINISTRAZIONE GENERALE			
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO		
DUP	Gestione efficiente, corretta e trasparente delle risorse della comunità per un BUON GOVERNO DEL PAESE.	Concreta attuazione del principio di trasparenza nei processi amministrativi attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.		Potenziare tutte le attività, azioni finalizzate alla concreta attuazione del principio di trasparenza per tendere a una gestione efficace ed efficiente dell'Amministrazione comunale		
		La dematerializzazione, intesa come fornitura ai cittadini e alle imprese di nuovi e più qualificati servizi.		Implementazione del sistema informativo e della piattaforma per l'informatizzazione dei procedimenti		
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
4	PROMUOVERE MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA - 1° PARTE - Predisposizione della disciplina interna e della modulistica per il diritto di accesso alla luce delle novità apportate dal D.Lgs. 97/2016		OBIETTIVO PLURIENNALE -			
Descrizione del progetto						
<p>Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.</p> <p>In particolare, il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 33 del 2013 "Decreto Trasparenza" apportando numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza rafforzandone il valore di principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è intervenuto, con abrogazioni o integrazioni, su diversi obblighi di trasparenza; - ha introdotto, nel nostro ordinamento, il nuovo istituto del diritto di accesso civico generalizzato. <p>L'obiettivo ha lo scopo di adeguare l'organizzazione dell'ente (le procedure, il sito istituzionale, ecc...) alle nuove disposizioni.</p> <p>Per quanto riguarda l'adeguamento strutturale della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sul sito comunale alle disposizioni del D.Lgs. 97/2016 si è provveduto nell'anno 2017.</p> <p>Per l'anno 2018 l'obiettivo si propone di dotare l'ente di una disciplina interna e della modulistica sul diritto di accesso alla luce delle novità apportate in materia dal D.Lgs. 97/2016, che ha introdotto nel sistema giuridico italiano il cosiddetto F.O.I.A..</p>						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a1	Analisi delle novità introdotte dal D.Lgs. N. 97/2016 e verifica degli atti a valenza generale dell'ente in materia di accesso agli atti	30/11/2018	Predisposizione di una proposta di delibera / informativa alla Giunta Comunale		25	
a2	Definizione, in collaborazione con il segretario comunale, delle scelte in merito agli aspetti organizzativo-gestionali					
a3	Presentazione alla Giunta della proposta della disciplina e della modulistica per l'accesso generalizzato					
					25	
2019 - 2° PARTE		SUPPORTO AL RPD E AGLI UFFICI NEL RECEPIMENTO DELLE NOVITA' IN MATERIA DI PRIVACY ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO				
Personale coinvolto						
Martinelli Gianfranco						
Rosa Pierangela						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
In corso di attuazione - Sinora si è provveduto alla predisposizione alla modulistica connessa all'esercizio dell'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO e alla pubblicazione sul sito nella sezione TRASPARENZA						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE		01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA		11	ALTRI SERVIZI GENERALI			
SETTORE		1°	AMMINISTRAZIONE GENERALE			
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO		
DUP	Gestione efficiente, corretta e trasparente delle risorse della comunità per un BUON GOVERNO DEL PAESE.	La dematerializzazione, intesa come fornitura ai cittadini e alle imprese di nuovi e più qualificati servizi.		Implementazione del sistema informativo e della piattaforma per l'informatizzazione dei procedimenti		
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
5	IMPLEMENTAZIONE E MESSA A REGIME DELL'ITER DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI			OBIETTIVO PLURIENNALE		
Descrizione del progetto						
2019-2020		MESSA A REGIME DELL'ITER DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI				
<p>Nell'ambito dell'avviato processo di informatizzazione della PA, l'obiettivo prevede l'implementazione e la messa a regime dell'iter di digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi, nello specifico delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio. Per il buon esito è richiesta la collaborazione della ditta fornitrice del software applicativo.</p>						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a1	Adeguamento procedure per l'introduzione delle firme digitali negli iter riguardanti gli atti amministrativi. Modifica di tutti i modelli di stampa presenti nei programmi di gestione delle procedure relative alle deliberazioni.					
a2	Prova e controllo di tutte le procedure ed eventuali modifiche nel caso di problemi rilevati durante la verifica.					
a3	Avvio definitivo delle procedure con firme digitale e attività di supporto agli uffici, al segretario e al Sindaco nel periodo iniziale di utilizzo.					
					0	
Personale coinvolto						
Martinelli Gianfranco Rosa Pierangela Nisoli Enrico						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA 07		ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE				
SETTORE 1°		AMMINISTRAZIONE GENERALE				
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO			
DUP	Gestione efficiente, corretta e trasparente delle risorse della comunità per un BUON GOVERNO DEL PAESE.	La dematerializzazione, intesa come fornitura ai cittadini e alle imprese di nuovi e più qualificati servizi.	Avvio del processo relativo alla costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) - D.P.C.M. n. 109 del23/8/2013-			
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
6	ADEGUAMENTO NORMATIVO IN MATERIA ANAGRAFICA - 1° parte - SUBENTRO IN ANPR	OBIETTIVO PLURIENNALE				
Descrizione del progetto						
<p>L'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) comporta un'importante evoluzione tecnologica all'interno dei servizi demografici del comune perché comporterà la sostituzione delle attuali anagrafi comunali. Come base di dati di interesse nazionale, l'Anagrafe della popolazione residente assumerà progressivamente un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino.</p> <p>Il progetto ha l'obiettivo di supportare l'evoluzione verso l'anagrafe della popolazione residente (ANPR) in sostituzione dell'indice nazionale delle anagrafi (INA) e dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. Lo scorso anno si è provveduto all'acquisto della procedura informatica di supporto per la gestione dell'ANPR.</p> <p>Per favorire il completamento della migrazione delle anagrafi locali verso l'ANPR, il Ministero per la semplificazione della P.A., in data 5 dicembre 2017 ha pubblicato l'avviso pubblico per l'erogazione di contributi a favore dei Comuni che completeranno il subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) entro il 31 dicembre 2018.</p> <p>L'obiettivo consiste nel subentro in ANPR nei tempi necessari a richiedere il predetto contributo.</p>						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a1	Invio ad ANPR del file contenente i dati dell'APR e dell'AIRE locali	31/12/2018	Ricevuta della presentazione della richiesta di contributo		15	
a2	Attività di verifica e bonifica delle anomalie che verranno segnalate a seguito del controllo dei dati presenti nelle diverse banche dati.					
a3	Terminata la fase preliminare, il Comune procederà, sulla base di calendarizzazioni del ministero, alla migrazione nell'ANPR delle proprie banche dati anagrafiche.					
a4	Completato il subentro, si procederà a presentare la richiesta online di contributo secondo modalità pubblicate dal Dipartimento della funzione pubblica.					
					15	
Personale coinvolto						
Vavassori Cristina Grasselli Angela De Angeli Tiziana						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA 07		ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE				
SETTORE 1°		AMMINISTRAZIONE GENERALE				
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO			
DUP	Gestione efficiente, corretta e trasparente delle risorse della comunità per un BUON GOVERNO DEL PAESE.	La dematerializzazione, intesa come fornitura ai cittadini e alle imprese di nuovi e più qualificati servizi.	Adeguamento normativo per i servizi demografici Avvio del processo relativo alla costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) - D.P.C.M. n. 109 del 23/8/2013-			
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
6 bis	ADEGUAMENTO NORMATIVO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI - 2° parte - Introduzione della Carta d'Identità Elettronica -	OBIETTIVO PLURIENNALE				
Descrizione del progetto						
<p>Negli ultimi anni i Servizi Demografici hanno avuto un ruolo sempre più rilevante nel processo di semplificazione e innovazione della P.A. Sempre maggiori competenze sono state trasferite agli uffici demografici e gli operatori hanno dovuto affrontare le esigenze sempre più complesse dei cittadini.</p> <p>L'obiettivo per l'anno in corso vuole porre l'attenzione sull'introduzione della Carta d'Identità Elettronica (CIE) che costituisce una pietra miliare per servizi demografici. Il programma ministeriale di attivazione della CIE coinvolge il nostro Comune a partire dalla fine di marzo 2018. Con il rilascio della Carta d'Identità Elettronica è previsto anche il rilascio dell'autorizzazione alla donazione degli organi.</p> <p>L'obiettivo consiste nelle attività di formazione del personale, nell'adeguamento delle procedure informatiche e nella adeguata informazione alla cittadinanza circa le novità conseguenti all'introduzione della CIE.</p>						
		Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a1	Partecipazione del personale addetto ai servizi demografici ai corsi di formazione organizzati dalla Prefettura.	28/02/2018	verifica partecipazione ai corsi di formazione	1902/2018	10	
a2	Predisposizione della procedura informatica al fine di consentire il rilascio della CIE	28/02/2018	Affidamento fornitura del servizio a ditta specializzata	determinazione n. 95 del 26/02/2018		
a3	Delibera per la definizione dei costi per il rilascio della CIE	21/03/2018	Predisposizione proposta delibera di Giunta	Delibera n. 44 del 16/03/2018		
a4	Predisposizione modulistica per l'informazione della cittadinanza circa l'avvio del rilascio della CIE	entro 30 gg dall'attivazione della procedura CIE da parte del Ministero	Predisposizione e diffusione / pubblicazione della modulistica per l'informazione della cittadinanza nel periodo di transizione definitivo alla CIE	27/04/2018		
					10	
2019-2020		MESSA A REGIME REDAZIONI ATTI DI STATO CIVILE CONSEQUENTI AI DECRETI DI CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA				
<p>L'obiettivo vuole porre l'attenzione sul notevole incremento, che si sta verificando nel corso degli ultimi anni, del numero di cittadini stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana.</p> <p>L'acquisto della cittadinanza italiana comporta la redazione di numerosi atti di stato civile (verbale di giuramento - trascrizione decreto concessione della cittadinanza- provvedimento di acquisizione della cittadinanza italiana per i figli minori - trascrizione atto di nascita del neo cittadino e, successivamente, eventuale richiesta di trascrizione dell'atto di matrimonio e di nascita dei figli minori nati all'estero).</p> <p>L'obiettivo si prefigge, oltre che di svolgere le attività di stato civile connesse ai DECRETI DI CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA nei termini stabiliti dalla legge, di corredare ciascuna pratica del maggior numero possibile di atti tra quelli sopra indicati.</p>						

		Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
	RICEZIONE DEL GIURAMENTO ENTRO entro 6 mesi dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza italiana					
	REDAZIONI ATTI DI STATO CIVILE CONSEQUENTI AI DECRETI DI CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA (verbale di giuramento - trascrizione decreto concessione della cittadinanza- provvedimento di acquisizione della cittadinanza italiana per i figli minori - trascrizione atto di nascita del neo cittadino e, successivamente, eventuale richiesta di trascrizione dell'atto di matrimonio e di nascita dei figli minori nati all'estero)					
Personale coinvolto						
Vavassori Cristina Grasselli Angela De Angeli Tiziana						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA		09	ECROSPOPICO E CIMITERIALE			
SETTORE		2°	LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE			
INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO		
DUP	Mantenimento e miglioramento dei livelli del servizio	Mantenimento e miglioramento dei livelli del servizio inerenti l'amministrazione e il funzionamento del sistema cimiteriale, ricomprendente la gestione amministrativa della concessione dei loculi, delle inumazioni, dei sepolcri in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Mantenimento ed ottimizzazione della struttura cimiteriale in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria.		Il cimitero comunale, dopo le recenti estumulazioni dai loculi concessi da oltre 30 anni, non dispone più di aree per l'inumazione. Al fine di continuare la politica intrapresa di rotazione delle salme occorrerà avviare le procedure per l'ampliamento dell'area cimiteriale.		
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
7	ATTIVITA' CONNESSE CON L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO		OBIETTIVO PLURIENNALE			
Descrizione del progetto						
<p>Il presente obiettivo si configura come la continuazione dell'obiettivo di redazione del Piano cimiteriale realizzato prevalentemente negli anni 2016-2017.</p> <p>Considerato che il comune, per la regolamentazione delle attività cimiteriali, si avvale di un Regolamento di Polizia Mortuaria approvato nel 1990 e modificato nel 1993, ne consegue che il regolamento suddetto non è conforme alla normativa, sia nazionale che Regionale, emanata a far data dal 1993 ed in particolare non risulta conforme al R.R. n.6/2004, alla Legge Regionale n. 33 del 31.12.2009.</p> <p>Obiettivo del presente progetto è di redigere un Regolamento di polizia Mortuaria che recepisca, in generale le direttive contenute nella recente legislazione nazionale e regionale ed, in particolare che si allinea al Piano Cimiteriale in corso di approvazione.</p> <p><u>Le attività da compiere sono:</u></p>						
2018		APPROVAZIONE PIANO CIMITERIALE				
Attività da compiere		Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a1	trasmissione ad ASL ed ARPA del Piano Cimiteriale per l'ottenimento del nullaosta ai sensi dell'art. 6 commi 2 e 4 del Regolamento Regionale n. 6 del 9.11.2004	28/02/2018	Predisposizione e trasmissione di tutta la documentazione necessaria all'ARPA al fine di ottenere il nulla-osta sanitario	31/01/2018		
2018		APPROVAZIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE				
b1	Redazione di bozza di Regolamento di Polizia Mortuaria e sottoposizione alla Giunta per la condivisione	31/10/2018	trasmissione bozza alla Giunta		25	
b2	Redazione del Regolamento di polizia mortuaria definitivo e trasmissione del Regolamento all'ASL per il parere di competenza	30/11/2018	trasmissione all'ASL del regolamento per ottenimento nulla osta			
b3	sottoposizione del regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione.	al Primo consiglio comunale utile dopo l'espressione del parere da parte dell'ASL.	predisposizione proposta di delibera			
					25	
2019		DEFINIZIONE DELLE TIPOLOGIE DI SEPOLTURA AMMISSIBILI NEL CIMITERO COMUNALE				
c1	individuazione, per ciascuna tipologia di sepoltura, di uno schema da proporre per il cimitero di Verdellino	30/06/2019	trasmissione bozza alla Giunta per la condivisione			
c2	progettazione, per ciascuna tipologia di sepoltura (cappella di famiglia, tombe di famiglia ad ipogeo, sepoltura ad inumazione) di uno schema tipo da estendere a tutto il cimitero	30/12/2019	predisposizione proposta di delibera			
Personale coinvolto						
Rondelli Simone Zanchi Bruna Sampietro Lino						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
Il punto a1) trasmissione ad ASL ed ARPA del Piano Cimiteriale per l'ottenimento del nullaosta è stato conseguito con invio della documentazione in data 31 gennaio 2018- gli altri punti sono in fase di conseguimento.						
-						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE 1		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA 05		GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
SETTORE 2°		LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE				
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO			
DUP	Mantenimento e valorizzazione degli immobili comunali e migliore qualità dell'ambiente urbano	creazione di un sistema informativo immobiliare che deve costituire un archivio completo per la gestione immobiliare;	Il sistema informativo immobiliare deve costituire un archivio completo per la gestione immobiliare suddiviso nelle seguenti sezioni: - anagrafica immobiliare; - consistenza sistema edilizio; - soggetti afferenti; - elaborati grafici; - impianti tecnologici;			
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
8	Adeguamento, aggiornamento e regolarizzazione tecnico-documentale degli edifici di proprietà comunale e creazione di una banca dati in formato digitale.		OBIETTIVO PLURIENNALE			
Descrizione del progetto						
<p>Il presente obiettivo ipotizza un percorso finalizzato all'adeguamento, aggiornamento e regolarizzazione tecnico-documentale degli edifici di proprietà comunale e creazione di una banca dati in formato digitale.</p> <p>Una prima fase, sviluppata nell'arco del 2017, è stata dedicata alla conoscenza della situazione del patrimonio per giungere alla individuazione dei beni in relazione ai quali era necessario effettuare ulteriori attività connesse all'adeguamento, all'aggiornamento ed alla regolarizzazione dei beni medesimi.</p> <p>Nel biennio 2018 - 2019 si prevede la regolarizzazione tecnico/documentale degli immobili sotto specificati.</p>						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
2018	<p>Nell'anno 2018 si prevede la regolarizzazione tecnico/documentale dei seguenti immobili: Scuola Materna di Verdellino, Asilo Nido di Zingonia, Scuola materna di Zingonia, scuola Elementare di Verdellino, scuola Elementare di Zingonia, scuola media di Zingonia, Centro Sociale; Centro sportivo.</p>					
a1	definizione dei costi effettivi necessari per la redazione dei "DIRI" (progetti impianti)	giugno 2018	informativa alla giunta circa i costi effettivi		25	
a2	conferimento incarichi per redazione progetti "DIRI" (progetti impianti)	giugno 2018 (questa fase è subordinata ai finanziamenti necessari per il conferimento degli incarichi)	predisposizione determinazioni per incarichi			
a3	individuazione e quantificazione delle eventuali opere necessarie di adeguamento;	agosto 2018	predisposizione capitolati e computi per affidamento lavori			
a4	Affidamento lavori di adeguamento eventualmente necessari	settembre 2018 (questa fase è subordinata ai finanziamenti necessari per l'esecuzione dei lavori)	predisposizione determine per affidamento lavori			
a5	Acquisizione certificati/dichiarazioni conformità impianti.	dicembre 2018	rispetto dei tempi			
					25	
Le varie fasi procedono secondo la tempistica assegnata e l'obiettivo è in fase di conseguimento. Con						
nota In data 29 giugno 2018 Prot. n. 9152 è stata chiesta la rimodulazione dell'obiettivo.						

	2019	Nel 2019 si prevede la regolarizzazione dei rimanenti seguenti immobili: Municipio; Biblioteca; Caserma Carabinieri; Ufficio Polizia Locale; Centro Sportivo; Alloggi Comunali.				
a1	definizione dei costi effettivi necessari per la redazione dei "DIRI" (progetti impianti)					
a2	conferimento incarichi per redazione progetti "DIRI" (progetti impianti)					
a3	individuazione e quantificazione delle eventuali opere necessarie di adeguamento;					
a4	Affidamento lavori di adeguamento eventualmente necessari					
a5	Acquisizione certificati/dichiarazioni conformità impianti.					
Personale coinvolto						
Rondelli Simone Zanchi Bruna						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA		01	Interventi per l'infanzia e i minori e l'asilo nido			
SETTORE		3°	SERVIZI SOCIALI			
	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
DUP	Interventi a sostegno ed a tutela dei minori		Valorizzazione ed incremento dell'asilo nido e sviluppo del paternariato pubblico-privato continuando ad assicurare: → la partecipazione attiva al Presidio di Osio Sotto afferente al Piano di Zona dell'Ambito territoriale di Dalmine → l'attuazione del TAVOLO DI COMUNITA'		Sostenibilità dell'asilo nido	
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
9	INDIVIDUAZIONE E DEFINIZIONE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO		OBIETTIVO PLURIENNALE			
Descrizione del progetto						
A fine agosto 2018 scadrà il contratto in essere con la Coop. Città del Sole per l'erogazione dei SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI rivolti a: minori disabili (frequentanti le scuole del territorio comunale e provinciale, frequentanti il plesso potenziato sito in L.go Cartesio, frequentanti centri ricreativi estivi del territorio) e minori e famiglie frequentanti l'Asilo Nido comunale. Per ciò che attiene specificatamente all'Asilo Nido comunale si intende individuare una nuova modalità di gestione e predisporre, per tempo, una proposta di bando per la nuova modalità di gestione dello stesso, tenuto conto anche della cessazione dal servizio di una delle due educatrici comunali. L'obiettivo, avviato nel 2017 si concluderà nel 2018.						
	Attività da compiere		Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito
				previsto	ottenuto	Valutazione finale
	2018	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E GESTIONE GARA PER GESTIONE ASILO NIDO				
a1	Aggiornamento della proposta operativa delle possibili nuove modalità di gestione dell'asilo nido con specificate condizioni progettuali, economiche e tempistiche per la scelta del contraente		30/04/2018	Predisposizione informativa alla Giunta Comunale		
a2	Indirizzo della Giunta sulla nuova modalità di gestione del servizio		15/05/2018	Predisposizione di proposta di Delibera per Giunta/Consiglio Comunale		
a3	Approvazione, con determina, del Bando e del relativo capitolato di appalto e suo avvio		31/05/2018	Predisposizione della determina dirigenziale		
a4	Pubblicazione gara e gestione fase presentazione offerte		30/06/2018	Predisposizione della determina dirigenziale		
a5	Aggiudicazione provvisoria e definitiva gara		30/06/2018	Predisposizione della determina dirigenziale		
Personale coinvolto						
Rizzo Fausta - Cat. C4						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
Le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi sono di fatto slittate (per questioni di sovraccarico interno ed incongruenze contenute nella documentazione di gara: Informativa n. 9 del 15/06/2018, Delibera di Consiglio di indirizzo n. 34 del 25/06/2018, Determina di approvazione bando e capitolato n. 302 del 21/06/2018, Determina di annullamento e riapertura termini della gara n. 333 dell'11/07/2018, pubblicazione gara il 25/06/2018 e la riapertura termini l'11/07/2018. La scadenza per la presentazione delle offerte e della proposta progettuale è stata rifissata al 27/07/2018. Si procederà all'aggiudicazione definitiva entro fine agosto 2018. Se ne chiede, per quanto possibile, un loro aggiornamento.						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE		12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA		07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI			
SETTORE		3°	SERVIZI SOCIALI			
	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
DUP	Promozione di una gestione associata di politiche sociali e socio-sanitarie.		→ Promozione di reti con le realtà del privato sociale e del volontariato → ampliamento della collaborazione con i Comuni del Piano di Zona dell'Ambito territoriale di Dalmine		Sostenere le famiglie fragili	
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
10	MANTENIMENTO LIVELLO DI EFFICIENZA IN PRESENZA DI AUMENTI SIGNIFICATIVI DEI CARICHI DI LAVORO A CAUSA DEL RITARDO NELLA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO.					
Descrizione del progetto						
<p>L'obiettivo ha come presupposto il mantenimento dei livelli prestazionali dimostrati dai principali indicatori della attività ordinaria dell'ufficio servizi sociali, che hanno carattere di oggettività e misurabilità, pur in mancanza di una tempestiva sostituzione della collaboratrice amministrativa, cessata dal servizio nel novembre scorso. La sostituzione si è concretizzata nel febbraio scorso con un dipendente a tempo indeterminato che necessita di un'adeguata formazione. L'obiettivo ha quindi lo scopo di evidenziare e valutare il maggior carico di lavoro del personale assegnato all'ufficio servizi sociali per garantire la continuità nel servizio, oltre che le nuove incombenze e le nuove attività svolte per assicurare il corretto ed efficiente funzionamento degli uffici.</p>						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a1	Rilevazione delle quantità delle principali attività svolte in economia nel triennio 2015-2017 dal personale comunale agli uffici sociali e confronto con la quantità della attività ordinaria svolta nell'ultimo triennio per gli stessi servizi.	31/12/2018	Aumento dell'indice di produttività rispetto alla media del triennio 2015 / 2017 (vedi descrizione dettagliata nel paragrafo sottostante)		25	
a2	Rilevazione delle ore di lavoro prestate del personale assegnato all'ufficio servizi sociali nell'anno 2018 e confronto con la quantità di ore di lavoro prestate nell'ultimo triennio dal personale assegnato allo stesso ufficio, distinto per qualifica professionale.					
a1	Dovrà essere garantito lo svolgimento delle principali attività del servizio. La verifica verrà effettuata calcolando il rapporto % tra i dati 2018 e la media triennio precedente, che dovrà essere pressoché pari al 100%.					
	I dati relativi all'attività svolta dal personale nell'anno 2018 non devono essere superiori alla media del triennio precedente, valutando anche la qualità dell'apporto del personale assegnato attraverso la valutazione delle qualifiche professionali possedute.					
a2	Nel caso di un impiego orario superiore alla media del triennio precedente, il rapporto con le quantità delle attività dovrà essere superiore a quello del triennio precedente.					
					25	
Operatori coinvolti:						
Rizzo Fausta						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
<p>In corso. Si coglie l'occasione per informare che si sta procedendo ad aggiornare l'Amministrazione comunale sulla gestione dell'ufficio e dei servizi afferenti al Settore terzo con regolarità: informativa n. 4 del 04/04/2018 e comunicazione del 19/07/2018 prot. 10173. Come di prassi si procederà con rendicontazione dei servizi e delle prestazioni erogate nel 2018 nei mesi di gennaio/febbraio 2019</p>						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
SETTORE	4°	SERVIZI FINANZIARI				
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO			
DUP	Gestione efficiente, corretta e trasparente delle risorse della comunità per un BUON GOVERNO DEL PAESE.	Assicurare il funzionamento ed il buon andamento della cosa pubblica, attraverso il coordinamento degli uffici e il supporto delle strutture interne;	Adeguamento ai nuovi principi contabili, ai fini di una gestione oculata del bilancio			
		Progressiva dematerializzazione	Individuazione degli strumenti necessari per la progressiva de materializzazione dei documenti contabili			
		Utilizzo di nuove tecnologie e diffusione dei servizi on -line	Individuazione degli strumenti necessari per assicurare la semplificazione dei pagamenti di tariffe e tributi da parte dei cittadini- progressiva estensione ad alcuni i servizi comunali			
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
	Descrizione del progetto					
11	NUOVI ADEMPIMENTI CONTABILITA' ARMONIZZATA E DEMATERIALIZZAZIONE			OBIETTIVO PLURIENNALE		
	ANNO 2018					
	L'introduzione della nuova contabilità a regime dall'esercizio 2016- come previsto dal D.L. n° 118/2011 comporta una profonda revisione della struttura del bilancio del Comune, attraverso una nuova classificazione del bilancio. L'obiettivo per il 2018 consiste nel perfezionare gli aspetti economici patrimoniali della gestione, con la riclassificazione del conto del patrimonio nel nuovo stato patrimoniale, oggetto di una specifica deliberazione di Consiglio Comunale, che approva la rideterminazione del netto patrimoniale dell'ente, secondo i nuovi principi contabili. Si procederà poi al completamento dell'attuazione a regime dell'integrazione tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale, attraverso il piano dei conti e la matrice di correlazione. Inoltre nell'ottica della dematerializzazione si perfezionerà l'adesione al nodo dei pagamenti PAGO PA, in collaborazione con la Tesoreria Comunale. Sempre nell'ottica della dematerializzazione, si attueranno le regole di colloquio tra ente Tesoriere e Banca d'ITALIA, con il nuovo SIOPE-plus, che ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti delle pa, oltre che nuovi flussi di comunicazione mandati-reversali.					
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
A1	Riclassificazione del conto del patrimonio ex dpr. 194/1996 in nuovo stato patrimoniale ex d.lgs.118/2011- creazione delle tabelle di raccordo- rettifiche alla riapertura dello Stato Patrimoniale- nota esplicativa- determinazione del netto patrimoniale	30/04/2018- apposita deliberazione di C.C.	predisposizione proposta delibera di Consiglio Comunale	26/04/2018	10	
b1	Estensione servizio nodo dei pagamenti PAGO -PA in collaborazione con la Tesoreria Comunale e gli uffici comunali- scuola- servizi sociali-	31/12/2018	31/12/2018	in corso	5	
b2	Attivazione Siope -plus- nuove regole di colloquio ente, tesoriere e Banca d'Italia	30/09/2018	30/09/2018	in fase collaudo	10	
					25	
	ANNO 2019-2020					
	L'obiettivo per il 2018-2019 consisterà nella attuazione dell'integrazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico patrimoniale in corso d'anno, utilizzando il programma della contabilità generale. Inoltre si procederà all'estensione progressiva del NODO DEI PAGAMENTI PAGO-PA, a tutti i servizi comunali.					
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
A	Attuazione a regime dell'integrazione tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale, utilizzando il piano dei conti integrato e la matrice di correlazione	30/04/2019	delibera approvazione rendiconto			
B	Estensione servizio nodo dei pagamenti PAGO -PA in collaborazione con la Tesoreria Comunale e gli uffici comunali- scuola- servizi sociali-	31/12/2018	31/12/2018			
Personale coinvolto						
DUZIONI WILMA - CAT. C						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
in corso di attuazione						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
SETTORE	4°	SERVIZI FINANZIARI				
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO		
DUP	Gestione efficiente, corretta e trasparente delle risorse della comunità per un BUON GOVERNO DEL PAESE.	Recupero dell'evasione fiscale		Ottimizzazione attività di accertamento e di riscossione delle entrate tributarie al fine di eliminare e ridurre eventuali sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza		
		Adeguamento normativo		Revisione dei regolamenti delle entrate tributarie a seguito approvazione Legge di Bilancio		
		utilizzo strumenti on line- gestione banca dati integrata dei contribuenti		Aggiornamento della Banca dati tributaria dei contribuenti, nell'ottica di una progressiva visualizzazione da parte di tutti uffici interessati		
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
12	RECUPERO EVASIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI			OBIETTIVO PLURIENNALE		
Descrizione del progetto						
ANNO 2018						
<p>Nel 2018 , alla luce del piano occupazionale 2018-2020, l'obiettivo ha lo scopo di mantenere i livelli di recupero dell'evasione fiscale e dell'aggiornamento della banca dati integrata , assicurando il mantenimento di efficienza del servizio, a seguito della esternalizzazione delle attività ad una ditta esterna conseguente al pensionamento del responsabile.</p> <p>In particolare si assicura lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>1) adeguamento degli strumenti normativi propri del Comune (regolamenti) alle novità introdotte con l'ultima legge di Stabilità;</p> <p>2) servizio di assistenza ai contribuenti tramite sportello, anche dedicato (vedi adempimenti Tasi) stante la continua evoluzione normativa e le difficoltà di applicazione della normativa</p> <p>3) attività di accertamento per il contrasto all'evasione fiscale con l'attività di accertamento delle entrate tributarie;</p> <p>4) accessibilità ai cittadini del portale della banca dati tributaria, al fine di conoscere la situazione di ogni contribuente.</p>						
ANNI 2018- 2019-2020						
Anche negli anni 2018-2019, l'obiettivo dovrà essere assicurato, continuando nell'attività di verifica e controllo degli incassi e di aggiornamento della banca dati dei contribuenti, nonché se necessaria, la revisione dei regolamenti delle entrate tributarie.						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
A1	Attività di accertamento per il contrasto all'evasione TARI - IMU- in collaborazione con ditte esterne	31/12/2018/	N° Contribuenti verificati - n° Avvisi spediti	in corso	10	
A2	Attività di accertamento per il contrasto all'evasione TASI- in collaborazione con ditte esterne	31/12/2018	N° Contribuenti verificati - n° Avvisi spediti	in corso	10	
B	Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione fiscale	31/12/2018	delibera di G.C.	in fase richiesta preventivi	5	
					25	
Personale coinvolto						
FERRARI KATIUSCIA- CAT. C						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
Nel mese di aprile e maggio sono stati spediti 357 avvisi di accertamento tares 2013- oltre a 412 avvisi tasi per l'anno 2018- gli avvisi imu tasi spediti sono --						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
SETTORE	5°	SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE				
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO			OBIETTIVO OPERATIVO	
DUP	Sviluppo sostenibile e tutela dell'Ambiente e del territorio.	Recepimento della normativa sovracomunale , per garantire un livello di sicurezza adeguato riguardo ai fenomeni di dissesto idraulico – idrogeologico e favorire la fruizione e la salvaguardia ambientale delle aree afferenti al demanio idrico.			Approvazione dello Studio di identificazione del Reticolo Idrico Minore e del Regolamento di Polizia Idraulica	
N°	Obiettivo					
13	APPROVAZIONE STUDIO DI IDENTIFICAZIONE DEL RETICOLO IDRICO MINORE E DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA IDRAULICA					
	Descrizione del progetto	<p>Con determina n. 455 del 26.09.17 è stato affidato l'incarico alla Soc. Era Coop. S.r.l. di Bergamo per la redazione dello studio di identificazione del Reticolo Idrico minore e regolamento di polizia idraulica, conformemente alle norme sovracomunali, in particolare in ossequio alla disciplina regionale: DGR 23 ottobre 2015 n.X/4229 "Riordino dei reticoli idrici di Regione Lombardia e revisione dei canoni di polizia idraulica"; sul BURL Serie Ordinaria n.45 del 03.11.2015, Regione Lombardia e revisione dei canoni di polizia idraulica", nonché della Legge regionale n. 4/2016 "Revisione della normativa regionale in materia di difesa del suolo, di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e di gestione dei corsi d'acqua".</p> <p>In particolare, gli obblighi del Comune di Verdellino derivanti dalla LR 1/2000 e dalla citata delibera regionale, sono i seguenti:</p> <p>a) individuazione del reticolo idrografico minore di competenza comunale, a seguito dell'individuazione del reticolo idrico principale e del reticolo idrografico di bonifica a cura della Regione Lombardia;</p> <p>b) delimitazione delle fasce di rispetto dei corsi d'acqua appartenenti sia al reticolo idrografico minore sia dei corsi d'acqua appartenenti al reticolo idro-grafico principale e di bonifica;</p> <p>c) redazione del regolamento (Documento di Polizia Idraulica), specificatamente sviluppato e dettagliato per le caratteristiche del reticolo idrografico di competenza del Comune;</p> <p>d) eventuale censimento delle opere e delle instabilità afferenti al reticolo idrografico minore di competenza comunale, con una duplice finalità: individuare le potenziali situazioni di pericolosità idraulica (diretta od indotta) derivante dalla presenza dell'opera o dell'instabilità e, subordinatamente, ottenere gli elementi di base per l'eventuale riscossione dei canoni.</p> <p>Attraverso l'applicazione delle norme di Polizia idraulica, si intende garantire un livello di sicurezza adeguato riguardo ai fenomeni di dissesto idraulico – idrogeologico e favorire la fruizione e la salvaguardia ambientale delle aree afferenti al demanio idrico, mediante il ripristino degli equilibri idrogeologici ed ambientali, il recupero degli ambiti fluviali e del sistema delle acque, la stabilizzazione del consolidamento dei terreni, il recupero biologico – funzionale delle aree fluviali, con particolare attenzione a quelle degradate, anche attraverso usi ricreativi.</p> <p>Le finalità richiamate sono perseguite mediante la pianificazione urbanistico – territoriale comunale in fregio ai corsi d'acqua attraverso:</p> <p>a) la definizione del quadro del rischio idraulico ed idrogeologico, mediante richiami a specifici atti di prevenzione del rischio idrogeologico (quando presenti);</p> <p>b) la costituzione di vincoli, prescrizioni, incentivi e destinazioni d'uso del suolo in relazione ai diversi gradi di rischio;</p> <p>c) l'individuazione di criteri normativi per la verifica di infrastrutture e manufatti di ogni tipo che, con la loro presenza, possono determinare rischi idrogeologici, anche con finalità di rilocalizzazione;</p>				
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a1	Trasmissione della proposta progettuale all'UTR e al Consorzio di Bonifica	28.02.2018	Predisposizione documentazione			

a2	Predisposizione comunicazione di Avvio del Procedimento e deposito atti ai sensi dell'art.13 comma 2 della L.R. 12/05 e s.m.i. e pubblicazioe (Burl e altri)	Entro 20 giorni dalla ricezione dei pareri di cui al p.to a1), qualora non si renda necessario rettificare gli atti e richiedere nuovi pareri.	Predisposizione documentazione			
a3	Predisposizione documentazione per l'adozione dello Studio del Reticolo Idrico Minore e del regolamento di Polizia idraulica	Entro 15 giorni dalla scadenza della data fissata per la presentazione di eventuali istanze, degli avvisi di cui al p.to a2)	Predisposizione atti			
a4	Predisposizione documenti da pubblicare per il deposito e per la presentazione di eventuali osservazioni	Entro 15 giorni dall'esecutività della Delibera di Consiglio comunale di cui al p.to a3)	Predisposizione atti			
a5	Analisi di eventuali osservazioni pervenute	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di presentazione	Predisposizione atti.		25	
a6	Richiesta di eventuali nuovi pareri agli Enti di cui al punto a1)	Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di cui al punto a5)	Predisposizione atti.			
a7	Predisposizione documentazione per l'approvazione dello Studio del Reticolo Idrico Minore e del regolamento di Polizia idraulica	Entro 20 giorni dalla scadenza della presentazione di eventuali osservazioni. In presenza di eventuali osservazioni, qualora necessitasse ottenere ulteriori pareri, entro 20 giorni dal ricevimento dei predetti e qualora non si renda necessario ripubblicare gli atti adottati.	Predisposizione atti			
a8	Predisposizione documenti da pubblicare per il deposito definitivo degli atti	Entro 15 giorni dall'esecutività della Delibera di Consiglio comunale di cui al p.to a7)	Predisposizione atti			
					25	
Personale coinvolto						
Guerreri Marco						

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

* In data 15 febbraio u.s e in data 20 febbraio u.s. è stata depositata la richiesta del parere di competenza rispettivamente all'UTR ed al Consorzio di bonifica. In data 19 marzo l'Utr, ha comunicato l'avvio del procedimento, chiedendo tra le altre la perimetrazione delle aree di esondazione contenute nel P.G.R.A. A seguito di tale richiesta con il professionista incaricato della redazione dei documenti progettuali, si stanno valutando i contenuti di uno studio all'epoca realizzato tra i comuni attraversati dal Rio Morla o Morletta e Regione Lombardia, per una perimetrazione che derivi dalle risultanze del predetto studio di dettaglio. In data 3 marzo l'ufficio e il professionista si sono recati presso gli uffici regionali U.O. Difesa del suolo Struttura pianificazione dell'assetto idrogeologico, prevenzione del rischio ecc... per valutare l'opportunità di applicare le previsioni del predetto studio alle mappe alluvionali. Come concertato con i funzionari regionali, Verdellino procederà con tale adeguamento, previa preventiva approvazione degli atti da parte della stessa Regione. Per tale ragione si prevede che i tempi di conclusione del procedimento slitteranno di alcuni mesi, rispetto a quanto preventivato. Il Consorzio di Bonifica, ha inoltrato il proprio parere in data 15 giugno u.s. Il Tecnico incaricato ha prodotto le integrazioni richieste dall'Utr in data 21 giugno e l'ufficio ha depositato la documentazione aggiornata secondo le indicazioni dell'Ente in data 27 u.s. Si resta pertanto in attesa del parere di Utr, per procedere con l'iter di adozione e approvazione, che come anzidetto potrebbe far slittare i tempi della conclusione del procedimento.

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE		08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA		01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
SETTORE		5°	SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE			
	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
DUP	Territorio piu' accessibile e sicuro		Affrontare le situazioni di degrado di alcune aree del territorio e garantire sicurezza e prospettive di		Mappatura degli alloggi in esecuzione giudiziaria	
N°	Obiettivo					
14	MAPPATURA DEGLI EDIFICI IN ESECUZIONE GIUDIZIARIA		OBIETTIVO PLURIENNALE			
Descrizione del progetto						
L'ufficio ultimerà il lavoro iniziato negli anni passati, di mappatura degli alloggi in esecuzione giudiziaria, ubicati tra P.zza Affari, Corso Asia e Via degli Oleandri. In particolare verrà creato un database, relativo al Grattacielo di P.zza Affari 20, che conterrà i dati della proprietà attuale e dei precedenti proprietari, i dati degli occupanti, il tutto integrato e collegato alle visure catastali storiche, alle planimetrie catastali (qualora presenti) e alle visure ipotecarie. Il database creato, così come in passato, risulta essere un valido strumento di ricerca e di supporto agli uffici e agli operatori impegnati a contenere il disagio abitativo, anche tramite una collaborazione con i proprietari degli immobili che intendono rivalutare e riqualificare il proprio patrimonio immobiliare e tramite investitori sensibili al tema dell'abitare.						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
2018	MAPPATURA DEGLI EDIFICI IN PIAZZA AFFARI					
a1	Estrazione delle visure catastali e ipotecarie, per l'identificazione delle proprietà dei singoli alloggi.	31.12.2018	Rendicontazione delle attività svolte	in corso di esecuzione	25	
a2	Verifica presso l'ufficio anagrafe dei residenti attuali.					
a3	Estrazione delle planimetrie catastali qualora presenti nel sistema ministeriale.					
a4	Creazione database					
					25	
2019	MAPPATURA DEGLI EDIFICI IN VIALE DEGLI OLEANDRI 2 E CORSO ASIA 1					
a1	Estrazione delle visure catastali e ipotecarie, per l'identificazione delle proprietà dei singoli alloggi.	31.12.2019	Rendicontazione delle attività svolte	in corso di esecuzione		
a2	Verifica presso l'ufficio anagrafe dei residenti attuali.					
a3	Estrazione delle planimetrie catastali qualora presenti nel sistema ministeriale.					
a4	Creazione database					
2020	MAPPATURA DEGLI EDIFICI IN CORSO ASIA 3 - 5					
a1	Estrazione delle visure catastali e ipotecarie, per l'identificazione delle proprietà dei singoli alloggi.	31.12.2018	Rendicontazione delle attività svolte	in corso di esecuzione		
a2	Verifica presso l'ufficio anagrafe dei residenti attuali.					
a3	Estrazione delle planimetrie catastali qualora presenti nel sistema ministeriale.					
a4	Creazione database					
Guerreri Marco						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA		POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
SETTORE		POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE				
INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO		
DUP	Raggiungere un livello ottimale di sicurezza partecipata.	Attuazione funzioni di polizia di prossimità con particolare attenzione all'area di Zingonia e altre zone sensibili sotto il profilo della sicurezza urbana (staz.FS, quartiere Olani, centro storico).		Potenziare le attività di controllo del territorio, specie nelle aree a maggior rischio sotto il profilo della sicurezza urbana.		
		L'attività può essere svolta anche in collaborazione con altre forze dell'ordine e con l'ausilio di personale della polizia locale proveniente da altri Comuni.		Implementazione di servizi giornalieri di pattugliamento delle aree più sensibili con presidi appiedati e automontati.		
N°	OBIETTIVO DI GESTIONE					
15	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO		OBIETTIVO PLURIENNALE			
Descrizione del progetto						
<p>Il territorio da presidiare riguarda prevalentemente un'area omogenea per caratteristiche e problematiche di sicurezza ricompresa nei territori comunali di Verdellino e Ciserano, con zone marginali dei territori comunali di Boltiere, Osio Sotto e Verdello (quartiere intercomunale di Zingonia). Un efficace svolgimento delle funzioni di Polizia Locale, in particolare in materia di sicurezza urbana, richiede una gestione associata di tutte le funzioni di Polizia Locale di cui all'art.13 della L.R. 1.4.2015 n.6. Per tale finalità l'Amministrazione Comunale ha assegnato al Settore 6 Polizia Locale l'obiettivo della costruzione degli strumenti organizzativi e della progettazione operativa necessaria per la costituzione di una gestione associata tra i Comuni limitrofi, previa verifica dei punti di forza e dei punti di debolezza tra le due tipologie principali di gestione associata (Unione dei comuni e Convenzione tra i Comuni), la quale ha già preso avvio nell'annualità 2018. Al fine di presidiare il territorio predetto nell'arco del tempo necessario alla costituzione della "gestione associata definitiva" l'Amministrazione Comunale, predisporrà appositi accordi con Comuni limitrofi già tra loro convenzionati, appositi accordi di collaborazione.</p>						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a	Predisposizione proposta del piano operativo per la gestione di servizi di pattugliamento diurno e serale alla luce dell'approvazione del nuovo CCNL	31/05/2018	presentazione proposte nuovi orari di servizio completi per l'informativa sindacale	attivato il primo servizio serale in data 30.06.2018	5	
b	Pattugliamenti diurni appiedati di n. 2 ore cad. nell'area di Zingonia, Staz. FS, centro storico, con rendicontazione puntuale delle attività svolte (inclusi gli interventi nei casi di abbandono dei rifiuti) secondo un prospetto da definire.	a partire dal 01/05/2018	interventi quotidiani con rendicontazione dettagliata delle attività svolte	attivati i servizi, in corso di rendicontazione, predisposto apposito ordine di servizio, trasmesso ai C.C. di Zingonia	5	
c	Pattugliamenti serali in Zingonia e centro di Verdellino: rimodulazione orario di lavoro al fine di assicurare lo svolgimento dei pattugliamenti serali appena possibile; - rendicontazione puntuale delle attività svolte nei servizi di pattugliamento secondo un prospetto da definire;	periodo giugno - dicembre 2018	n° 3 interventi settimanali nel caso di avvio della convenzione con altri Comuni (impiego di n. 1 agente per intervento) oppure n° 2 interventi settimanali (impiego di n. 2 agenti per intervento) nel caso di servizio svolto in modo autonomo (con rendicontazione delle attività svolte)	attivati i servizi con personale interno	10	
d	Istituzione del servizio di pronto intervento, su segnalazioni, dei cittadini mediante impiego di apposita APP dedicata con activate solo alcune funzioni di competenza delle FF.PP.LL. con incontri formativi alla popolazione in collaborazione con il volontariato	a partire dal 01/04/2018	Attivazione servizio e informazione al pubblico	attivato il servizio APP- incontri formativi in fase di attivazione	5	
e	Predisposizione delle possibili ipotesi di gestione associata, verifica di fattibilità e congruità (punti di forza e di debolezza di ciascuna ipotesi) e proposta con fasi e tempi di realizzazione.	01/05/2018	presentazione in Giunta Comunale con bozze e modelli completi per l'informativa sindacale	presentata bozza di convenzione	5	
f	Attivazione delle procedure per avviare il progetto "ON THE ROAD" ragazzi sulle strade	01/05/2018	Organizzazione e coordinamento di tre serate con i ragazzi che aderiranno a tale iniziativa per sensibilizzarli sulle problematiche legate al disagio giovanile ed avvicinandoli all'attività delle FF.PP.LL. che operano sul territorio	in fase di studio	5	
g	Predisposizione, mediante l'impiego di apposita strumentazione tecnologica (varchi elettronici, portali lettura targhe, ecc), di appositi posti di controllo mirati in particolari vie (Via Oleandri, Via Porta, Piazza Affari)	01/05/2018	Apposita rendicontazione mensile da presentare all'A.C. per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa	in corso di attuazione	5	
h	Controlli settimanali degli appartamenti dei palazzi di Via Oleandri 4, qualora necessario, con l'ausilio dei carabinieri, dell'ufficio tecnico, dell'ATS	a partire dal 01/05/2018	Apposita rendicontazione mensile da presentare all'A.C.	in corso di attuazione	5	
i	Predisposizione di una mappatura completa dell'impianto di videosorveglianza presente sul territorio, con contestuale predisposizione dell'idonea documentazione per partecipare a bandi di finanziamento pubblico per l'implementazione	01/05/2018	Predisposizione di idonea mappatura e lista del materiale presente; Predisposizione documentazione per partecipazione a bandi di cofinanziamento	in corso di attuazione	5	
					50	
Personale coinvolto						
Comm. Colombo Angelo Emilio Agente Pirola Paolo Rino Agente Sgrò Giovanni Agente nuovo						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE		04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
PROGRAMMA		06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
SETTORE		7°	ISTRUZIONE - CULTURA - COMMERCIO			
	INDIRIZZO STRATEGICO		OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
DUP	Ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa		Qualificazione dell'offerta formativa e integrazione tra i diversi soggetti coinvolti (Stato, Istituto Comprensivo, Unità Pastorale, ecc.).		Definire in collaborazione con l' Istituto scolastico complessivo il fabbisogno sia dal punto di vista strutturale che organizzativo- funzionale per garantire un qualificato sistema scolastico, onde consentire l'effettivo soddisfacimento del diritto alla studio per tutti i cittadini in un'ottica di pari opportunità e di attenzione ai portatori di handicap	
N°	Obiettivo					
16	REALIZZAZIONE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E COLLETTIVA.		OBIETTIVO PLURIENNALE			
Descrizione del progetto						
L'alimentazione in età infantile è determinante nel condizionare lo stato di salute nella vita adulta e le abitudini alimentari apprese in questo periodo della vita adulta e le abitudini alimentari apprese in questo periodo della vita persistono per anni a venire, influenzando il futuro stile alimentare. E' importante che tali sane abitudini s'imparino durante l'infanzia! Il contesto familiare e scolastico esercitano entrambi un forte condizionamento sulla formazione del gusto alimentare del bambino e del suo rapporto con il cibo in generale. Per conseguire questo obiettivo, determinante è il ruolo educativo svolto dalle Agenzie di Tutela della Salute è fondamentale per supportare famiglie, strutture pubbliche (comune e Scuola) nell'importante compito di far apprendere la corretta alimentazione e abituare i bambini a nutrirsi in modo sano ed equilibrato. A sostegno di tutto ciò l'ATS di Bergamo ha approvato le nuove LINEE GUIDA DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA						
		Tempistica	Indicatore di risultato		peso	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a	Convegno Pubblico di presentazione delle nuove Linee Guida della Ristorazione Scolastica presentate dall'ATS di Bergamo. Programmazione evento e pubblicizzazione -	31/03/2018	ottenuto		5	
b	Organizzazione progetti di educazione alimentare in collaborazione con la ditta SIARC da realizzare con gruppi di scolari- studenti anche al di fuori dell'ambito scolastico	31/05/2018	ottenuto		5	
c	Piano Diritto allo Studio : a sostegno dell'offerta formativa delle scuole del territorio verranno proposti progetti di educazione alimentare in collaborazione della ditta di Ristorazione SIARC, la Commissione Mensa e l'Istituto Comprensivo e dall'ATS di Bergamo.	31/10/2018	rendicontazione sull'attività svolta		10	
d	Monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica attraverso sopralluoghi presso le mense scolastiche, incontri con la Commissione Mensa, per verificare la corretta applicazione della tabella dietetica, la gradibilità dei pasti preparati dalla ditta SIARC e la qualità del servizio.	31/12/2018	verbali della commissione mensa			
					20	
Personale coinvolto						
Tadolti Angela						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						

Nel mese di febbraio 2018 è stato proposto ad un gruppo di bambini iscritti allo spazio " IL FUORICLASSE" un progetto di Educazione Alimentare patrocinato dalla ditta SIARC con la collaborazione dell'associazione ABF di Treviglio su progetto di una nutrizionista biologa dell'Istituto ABF di Treviglio. Il progetto è nato da una riflessione comune tra i Servizi Scolastici del Comune di Verdellino, e la ditta SIARC in merito alla necessità di promuovere programmi formativi-informativi sull'alimentazione scolastica. Il progetto si è sviluppato su un percorso di avvicinamento dei bambini a cibi verso i quali, nel corso dell'anno scolastico avevano mostrato scarso gradimento.

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA	07	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
SETTORE	7°	ISTRUZIONE - CULTURA - COMMERCIO				
		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		
DUP		Ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa	Qualificazione dell'offerta formativa e integrazione tra i diversi soggetti coinvolti (Stato, Istituto Comprensivo, Unità Pastorale, ecc.).	Definire in collaborazione con l'Istituto scolastico comprensivo il fabbisogno sia dal punto di vista strutturale che organizzativo- funzionale per garantire un qualificato sistema scolastico, onde consentire l'effettivo soddisfacimento del diritto alla studio per tutti i cittadini in un'ottica di pari opportunità e di attenzione ai portatori di handicap		
		Programma di attività culturali con il coinvolgimento della comunità	Individuare forme di partecipazione (e di responsabilità) nella definizione ed attuazione delle attività e dei servizi culturali	Ridefinizione dell'offerta culturale in un sistema di integrazione con i servizi bibliotecari		
N°	Obiettivo					
17	INDIVIDUAZIONE POSSIBILI MODALITA' DI GESTIONE DEL COSTRUIENDO LABORATORIO DELLE ARTI			OBIETTIVO PLURIENNALE		
Descrizione del progetto						
L'Amministrazione comunale di Verdellino ha sempre dimostrato sensibilità nei confronti dei progetti di promozione della cultura musicale; sensibilità che si è esplicitata sia nei progetti finanziati dal Piano Diritto allo Studio e nell'avvio nel 2015 della Scuola di Pratiche Artistiche e Musicali. Nell'ottica della continuità e dello sviluppo dell'interesse ai progetti di promozione della cultura musicale, sia in campo scolastico che in campo extra-scolastico, l'amministrazione comunale sta realizzando di un ambiente da dedicare a iniziative di promozione artistica ("Laboratorio delle arti"). L'obiettivo consiste nella individuazione delle soluzioni possibili per la gestione della nuova struttura.						
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
2019	PREDISPOSIZIONE DI UNA DISCIPLINA PER REGOLAMENTARE LA GESTIONE DEL COSTRUIENDO "LABORATORIO DELLE ARTI"					
a1	Relazione sulle possibili modalità di gestione della nuova struttura con specificate condizioni progettuali, valutazioni economiche e tempistiche per la loro definizione	31/12/2018	Predisposizione informativa alla Giunta Comunale		10	
					10	
Personale coinvolto						
Tadolti Angela Morelli Luigi						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
Si sono raccolti dati e informazioni per poter avviare un percorso di incontro e confronto con i soggetti potenzialmente interessati al progetto e definire una bozza di proposta di gestione del "Laboratorio delle Arti"						

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE						
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
SETTORE	7°	ISTRUZIONE - CULTURA - COMMERCIO				
	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO			
DUP	Ascoltare ed essere vicini ai bisogni delle famiglie e realizzare azioni che permettano di accompagnarle nel quotidiano	→ Promozione di eventi formativi sul tema della salute → Realizzazione a sostegno dell'occupazione → Promozione di azioni a sostegno delle famiglie in difficoltà socio-economica, proseguendo nella collaborazione con il gruppo Caritas a Verdellino, quale partner attivo nelle politiche a sostegno di situazioni di maggiore fragilità economica.	Sostenere le famiglie fragili			
N°	Obiettivo					
18	MANTENIMENTO LIVELLO DI EFFICIENZA IN PRESENZA DI AUMENTI SIGNIFICATIVI DEI CARICHI DI LAVORO A CAUSA DEL RITARDO NELLA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO.					
	Descrizione del progetto					
	L'obiettivo ha come presupposto il mantenimento dei livelli prestazionali dimostrati dai principali indicatori della attività ordinaria dell'ufficio servizi culturali-biblioteca, che hanno carattere di oggettività e misurabilità, pur in mancanza di una tempestiva sostituzione della collaboratrice amministrativa part-time, cessata dal servizio nel novembre scorso. Il servizio è stato affiancato nell'anno in corso da una tirocinante nell'ambito del progetto DOTE COMUNE che necessita di un'adeguata formazione. L'obiettivo ha quindi lo scopo di evidenziare e valutare il maggior carico di lavoro del personale assegnato all'ufficio servizi culturali-biblioteca per garantire la continuità nel servizio, oltre che le nuove incombenze e le nuove attività svolte per assicurare il corretto ed efficiente funzionamento degli uffici.					
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatore di risultato		Peso attribuito	Valutazione finale
			previsto	ottenuto		
a1	Rilevazione delle quantità delle principali attività svolte in economia nel triennio 2015-2017 dal personale comunale agli uffici culturali-biblioteca e confronto con la quantità della attività ordinaria svolta nell'ultimo triennio per gli stessi servizi.	31/12/2018	Aumento dell'indice di produttività rispetto alla media del triennio 2015 / 2017 (vedi descrizione dettagliata nel paragrafo sottostante)		20	
a2	Rilevazione delle ore di lavoro prestate del personale assegnato all'ufficio servizi culturali-biblioteca nell'anno 2018 e confronto con la quantità di ore di lavoro prestate nell'ultimo triennio dal personale assegnato allo stesso ufficio, distinto per qualifica professionale.					
a1	Dovrà essere garantito lo svolgimento delle principali attività del servizio. La verifica verrà effettuata calcolando il rapporto % tra i dati 2018 e la media triennio precedente, che dovrà essere pressochè pari al 100%.					
	I dati relativi all'attività svolta dal personale nell'anno 2018 non devono essere superiori alla media del triennio precedente, valutando anche la qualità dell'apporto del personale assegnato attraverso la valutazione delle qualifiche professionali possedute.					
a2	Nel caso di un impiego orario superiore alla media del triennio precedente, il rapporto con le quantità delle attività dovrà essere superiore a quello del triennio precedente.					
					20	
Operatori coinvolti:						
Morelli Luigi						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo						
in corso di attuazione						