



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA .00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it - sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
TRIENNIO 2008-2010**

RELAZIONE ANNO 2009

(ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI LEGGE FINANZIARIA 2008)

PREMESSA

Con deliberazione n. 133 in data 6 novembre 2008 la Giunta Comunale ha approvato il PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO TRIENNIO 2008-2010, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

II PIANO RISULTA COSI' STRUTTURATO:

• **SEDE COMUNALE:** DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE distinte in:

Allegato A1 - Dotazioni Informatiche: HARDWARE E SOFTWARE

Allegato A2 - Dotazioni Strumentali: STAMPANTI E FAX

Allegato A3 - Dotazioni Strumentali: FOTOCOPIATRICI

Allegato A4 - Dotazioni Strumentali: TELEFONIA FISSA E MOBILE

ALLEGATO B - AUTOVETTURE DI SERVIZIO

ALLEGATO C - BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Separatamente vengono riportate le informazioni relative ai seguenti servizi, i cui uffici sono collocati in strutture staccate dalla sede comunale:

- **BIBLIOTECA**
- **POLIZIA LOCALE**

La legge finanziaria 2008 prevede che a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

La presente relazione, predisposta dai Responsabili di Settore, viene quindi inviata al Direttore Generale ed al Revisore dei Conti, approvata dalla Giunta Comunale e inoltrata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

In corsivo viene riportato il contenuto del PIANO TRIENNALE APPROVATO – alla fine di ogni Sezione si illustrano i risultati conseguiti nell'anno 2009.

SEDE COMUNALE:

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

Allegato A1) DOTAZIONI INFORMATICHE : HARDWARE E SOFTWARE

Effettuata una ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle attrezzature informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si può rilevare che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali informatiche.

L'inventario, prodotto dal Servizio Informativo, riporta per ogni apparecchiatura censita tutte le caratteristiche tecniche che sono necessarie a valutare l'adeguatezza del bene e del suo efficace impiego nella sua dislocazione/funzione all'interno dell'Ente.

Ogni postazione di lavoro all'interno degli uffici del Comune di Verdellino è dotata di un **personal computer** con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows), collegato a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio.

Per assicurare tutte le attività istituzionali dell'Ente è stata realizzata all'interno della sede municipale una rete telematica gestita attualmente da **3 server**. I PC sono collegati alla rete attraverso **2 switch**, ciascuno con 24 porte. Uno di essi, acquistato prima del 2005, risulta poco corrispondente alle esigenze dei server attualmente in uso.

La sempre maggior diffusione delle tecnologie informatiche ha reso necessario collegare con la rete telematica anche le sedi periferiche della Biblioteca e della Polizia Locale, mediante collegamenti in fibra ottica.

Sono inoltre stati acquistati **2 pc portatili** assegnati ad uffici, che in virtù della propria funzione / incarico, necessitano di utilizzo di strumenti informatici anche fuori dal proprio ufficio.

Per la gestione del protocollo informatico, utilizzato in partenza da ciascun servizio, sono stati installati n° **8 scanner**.

Quasi tutte le principali attività istituzionali sono supportate e gestite mediante l'utilizzo di **programmi software specifici per i Comuni** (protocollo informatico, servizi demografici, contabilità, ecc.). L'insieme delle spese relative ai contratti di manutenzione annuali, indispensabili per garantire la continuità delle attività istituzionali già informatizzate ed il costante adeguamento all'evoluzione normativa, sono difficilmente contenibili ed anzi tendono ad incrementare in funzione dell'ampliamento delle attività che vengono ulteriormente informatizzate.

E' inoltre attiva un'assistenza tecnica affidata in appalto a ditta specializzata (in quanto non vi sono nella dotazione organica professionalità specifiche nel settore informatico) che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base, oltre che la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

In occasione del rinnovo delle attrezzature informatiche comunali (pc, portatili, stampanti, server), gli uffici hanno privilegiato gli acquisti tramite convenzioni Consip.

CRITERI DA SEGUIRE PER RINNOVO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

Per una ottimizzazione delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e un'ottimizzazione dell'uso della carta e dei toner sono state inoltre approntate o sono in via di perfezionamento le seguenti misure.

Misure in corso

- Creazione ed attivazione di un sistema di cartelle sul server con relativi profili di accesso per ogni ufficio (solo lettura, lettura/scrittura), allo scopo di "spingere" gli utenti abilitati ad ottimizzare l'uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, nonché di snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici;
- Scannerizzazione all'Ufficio Protocollo di tutti i documenti con invio informatico degli stessi agli uffici competenti e al Sindaco, al fine di conseguire la razionalizzazione e il risparmio nell'utilizzo della carta e velocizzare la tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;
- Creazione della mail di posta interna personale secondo la normativa vigente ed ampio utilizzo, reso obbligatorio, per le comunicazioni interne e conseguente riduzione ed ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea;
- Introduzione della casella posta certificata per le comunicazioni istituzionali nei confronti di tutti gli Enti Certificati, con conseguente risparmio delle spese postali;
- Introduzione delle firme digitali per ogni Responsabile di Settore;
- Sostituzione dei monitor con modelli LCD che permettono di ridurre il consumo di energia elettrica;
- Utilizzo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dati.

Misure previste nel triennio 2008/2011

- **Verifica della praticabilità del passaggio della telefonia attuale alla modalità Voice over IP (Voce tramite protocollo Internet).**
"VOIP" è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale. Ciò consentirebbe un notevole risparmio sui canoni, oltre che un minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze.
- **Azioni finalizzate alla dematerializzazione**
Negli ultimi anni è stato attivato il protocollo informatico, con la finalità di migliorare l'efficienza interna degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee. L'obiettivo finale è quello di giungere ad una gestione documentale completamente informatica. Questo progetto, oltre a proporre un modello culturale di "dematerializzazione", è uno strumento di contenimento dei consumi di carta, dei consumabili delle stampanti, ecc...
- **Acquisto attrezzature informatiche a basso impatto ambientale**
Nel piano di rinnovo del parco macchine comunali verranno privilegiati gli acquisti di prodotti e/o servizi con caratteristiche ecologiche, a basso impatto ambientale (diffusione di computer e altre apparecchiature a basso consumo energetico).

Misure per il corretto utilizzo delle apparecchiature

E' stato approntato un documento contenente i criteri per il corretto utilizzo delle dotazioni strumentali e sono state attivate tutte le misure necessarie al fine di evitare un utilizzo non corretto delle apparecchiature, foriero di possibili dispendi o sprechi.

Questo documento, dopo l'approvazione, verrà consegnato a tutto il personale addetto agli uffici comunali.

TABELLA 1 - Dotazioni Strumentali sede comunale + Asilo Nido: PC 2007

SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	PERSONALE	DATA ACQUISTO	TIPO DI P.C.	RAM	mem disco GB	windows	msoffice	Modalità Acquisizione
SEGRETERIA	ANTONIA PANSERA	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
	ROSA PIERANGELA	dic-05	P. IV 3,0 MHZ	1024	120	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP ma pari condizioni
	SEGRETERARIO	feb-04	P.4 2.66GHZ	256	40	XP	XP SBE	NO CONSIP
	NISOLI ENRICO	29-lug-03	P 4 2, 66GHZ	256	40	XP	2000	CONSIP
	NOZZA FIORENZA	ott-04	AMD ATHLON	256	80	XP PRO	XP	NO CONSIP
	MARTINELLI GIANFRANCO	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
RAGIONERIA	TEOLDI SILVIA	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
	DUZIONI WILMA	dic-05	P. IV 3,0 MHZ	1024	120	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP ma pari condizioni
TRIBUTI/ PROVVEDITORATO	DELCARRO ANGELO	mag-05	P.IV3.0-800MHZ	1024	80	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP ma pari condizioni
	FERRARI KATUSCIA	dic-05	P. IV 3,0 MHZ	1024	120	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP ma pari condizioni
UFFICIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI	CAMIZZI MARIO	mag-05	P.IV3.0-800MHZ	1024	80	XP	2000	NO CONSIP ma pari condizioni
	RONDELLI SIMONE	dic-06	P.Dual Core 820	1024	80	XP-PRO	XP2002 SBE	NO CONSIP
	ZANCHI BRUNA	nov-01	P. III 933 MHZ	512	20,4	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP
	SALA PROGETTI -AUTOCAD	17-ott-03	P.IV 2666MHZ	512	80	XPProfess.	XP2002 SBE	NO CONSIP
	PORTATILE UTC	dic-03	ACER ASPIRE 1605M INTEL PENTIUM 4	512	60	WINDOWS XP	XP2002 SBE	NO CONSIP
UFFICIO TECNICO/URBANISTICA	GUERINI GIOVANNA	mag-05	P.IV3.0-800MHZ	1024	80	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP ma pari condizioni
	CORNAGO LUISA	ott-04	AMD ATHLON	256	80	XP	XP	NO CONSIP
	GUERRERI MARCO	mag-05	P.IV3.0-800MHZ	1024	80	XP	2000	NO CONSIP ma pari condizioni
ANAGRAFE	NOZZA CAROLINA	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
	VAVASSORI CRISTINA	dic-02	P.IV 2400 MHZ	256	20	2000	XP2002 SBE	NO CONSIP
	GRASSELLI ANGELA	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
	C.I.E.	dic-05	P. 4.3 GHZS775	1024	120	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP
SERVIZI SOCIALI	ANGELA CARERA	mag-05	P.IV3.0-800MHZ	1024	80	XP	2000	NO CONSIP ma pari condizioni
	CRISTINA GIOIA	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
SERVIZI SCOLASTICI	ANGELA TADOLTI	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
SEGRETERIA	FIREWELL (ex-rosa)	nov-01	P. III 933 MHZ	512	20,4	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP
	SERVER	nov.2001	P.III 1000	512	20	2000 PRO	PER SALVATAGGI	NO CONSIP
	SERVER	OTT.2004	FUJITSU S.P. TX150	512	36+36	2000 SERVER		NO CONSIP
SINDACO	PORTATILE	giu-06	P. M750	512	60	WINDOWS XP	XP PRO	CONSIP
ASILO NIDO			P. III 933 MHZ	256	20,4	XP	XP2002 SBE	
	SCANNER	UTC	H.P. SCANJET 5200 C					

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2009**ACQUISTI -**

Nell'anno 2009 si è provveduto:

- alla sostituzione dello scanner in dotazione dell'operatore che cura l'aggiornamento del sito internet, affidando la fornitura alla ditta già appaltatrice del servizio di assistenza dell'hardware (Det. n. 333/2009 per una spesa complessiva di €. 106,80.=);
- all'acquisto del software necessario all'attivazione dell'albo pretorio informatico, al fine di ottemperare alle disposizioni dell'art. 32 della legge n. 69/2009 (Det. 548 del 17.12.2009 per una spesa complessiva di €. 1.966,00.=), affidando la fornitura alla società informatica che gestisce il programma delle "delibere e degli atti amministrativi" per consentire la pubblicazione automatica degli atti formalizzati con il predetto programma ;

- all'acquisto di un nuovo scanner per la postazione dell'operatore incaricato della gestione dell'albo pretorio informatico, affidando la fornitura alla stessa ditta già appaltatrice del servizio di assistenza dell'hardware (*Det. 552 del 18.12.2009 per una spesa complessiva di €. 106,80.=*)

Misure per il corretto utilizzo delle apparecchiature

Con la deliberazione n° 132 in data 06/11/2008 la Giunta Comunale ha approvato il "Manuale sull'utilizzo degli strumenti informatici con riguardo alla disciplina della tutela dei dati personali".

Segue TABELLA 1

TABELLA 1 - Dotazioni Strumentali sede comunale + Asilo Nido: PC 2009

SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	PERSONALE	DATA ACQUISTO	TIPO DI P.C.	RAM	mem disco GB	windows	msoffice	Modalità Acquisizione
SEGRETERIA	ANTONIA PANSERA	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
	ROSA PIERANGELA	dic-05	P. IV 3,0 MHZ	1024	120	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP ma pari condizioni
	SEGRETARIO	feb-04	P.4 2.66GHZ	1024	40	XP	XP SBE	NO CONSIP
	NISOLI ENRICO	29-lug-03	P 4 2, 66GHZ	1024	40	XP	2000	CONSIP
	NOZZA FIORENZA	ott-04	AMD ATHLON	1024	80	XP PRO	XP	NO CONSIP
	MARTINELLI GIANFRANCO	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
RAGIONERIA	TEOLDI SILVIA	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
	DUZIONI WILMA	dic-05	P. IV 3,0 MHZ	1024	120	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP ma pari condizioni
TRIBUTI/ PROVVEDITORATO	DELCARRO ANGELO	mag-05	P.IV3.0-800MHZ	1024	80	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP ma pari condizioni
	FERRARI KATUSCIA	dic-05	P. IV 3,0 MHZ	1024	120	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP ma pari condizioni
UFFICIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI	CAMIZZI MARIO	mag-05	P.IV3.0-800MHZ	1024	80	XP	2000	NO CONSIP ma pari condizioni
	RONDELLI SIMONE	dic-06	P. Dual Core 820	1024	80	XP-PRO	XP2002 SBE	NO CONSIP
	ZANCHI BRUNA	nov-01	P. III 933 MHZ	512	20,4	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP
	SALA PROGETTI -AUTOCAD	17-ott-03	P.IV 2666MHZ	512	80	XPProfess.	XP2002 SBE	NO CONSIP
	PORTATILE UTC	dic-03	ACER ASPIRE 1605M INTEL PENTIUM 4	512	60	WINDOWS XP	XP2002 SBE	NO CONSIP
UFFICIO TECNICO/URBANISTICA	GUERINI GIOVANNA	mag-05	P.IV3.0-800MHZ	1024	80	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP ma pari condizioni
	CORNAGO LUISA	ott-04	AMD ATHLON	512	80	XP	XP	NO CONSIP
	GUERRERI MARCO	mag-05	P.IV3.0-800MHZ	1024	80	XP	2000	NO CONSIP ma pari condizioni
ANAGRAFE	NOZZA CAROLINA	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
	VAVASSORI CRISTINA	dic-02	P.IV 2400 MHZ	1024	20	2000	XP2002 SBE	NO CONSIP
	GRASSELLI ANGELA	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
	C.I.E.	dic-05	P. 4.3 GHZS775	1024	120	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP
SERVIZI SOCIALI	ANGELA CARERA	mag-05	P.IV3.0-800MHZ	1024	80	XP	2000	NO CONSIP ma pari condizioni
	CRISTINA GIOIA	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
SERVIZI SCOLASTICI	ANGELA TADOLTI	ott-07	P.4 641 - 3.2. GHz	1024	250	XP	XP2002 SBE	CONSIP
SEGRETERIA	FIREWELL /P.C. OLIDATA	OTT.2008	A.M.D.Athlon64x2 5600+ 2800 Mhz	4096	250	XP	XP	CONSIP
	SERVER	nov.2001	P.III 1000	512	20	2000 PRO		
	SERVER	OTT.2004	FUJITSU S.P. TX150	512	36+36	2000 SERVER	PER SALVATAGGI	NO CONSIP
	SERVER	GEN.2008	FUJITSU S.P. RX300S3	4096	250	V.SERVER2003		CONSIP
SINDACO	PORTATILE	giu-06	P. M750	512	60	WINDOWS XP	XP PRO	CONSIP
ASILO NIDO			P. III 933 MHZ	256	20,4	XP	XP2002 SBE	

Allegato A2) DOTAZIONI STRUMENTALI: STAMPANTI E FAX

La dotazione per il triennio 2008/2010 risulta adeguata, salvo l'eventuale sostituzione delle stampanti non più funzionanti.

In dotazione agli uffici comunali è messo a disposizione un unico apparecchio telefax.

L'organizzazione degli uffici già prevede un utilizzo plurimo delle stampanti da parte di più postazioni.

Viene utilizzato il sistema di rigenerazione dei toner delle stampanti.

Viene prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno.

Nell'ambito della politica del GPP (GREEN PUBLIC PROCUREMENT) il Comune di Verdellino procede agli acquisti della carta e dei toner fissando, che il quantitativo annuo acquistato dal Comune sia per la quota del 35% di carta riciclata realizzata – cartucce di toner.

Misure previste nel triennio 2008/2011

Nel complesso l'azione dell'Amministrazione è già improntata ai criteri di massima riduzione della spesa e di efficacia.

Particolare attenzione verrà prestata all'assegnazione delle stampanti, procedendo - ove possibile - alla progressiva sostituzione delle stampanti autonome con stampanti di rete, dimensionando la capacità di stampa alle esigenze di ogni singola area e quindi massimizzando il rapporto costo/beneficio.

La rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete consentirebbe infatti:

- oltre alla riduzione del costo copia,
- la riduzione delle tipologie di toner da acquisire, con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
- minori costi di gestione delle stampanti.

Nelle attività di front-office, che non consentono l'abbandono della postazione di lavoro, ogni postazione di lavoro sarà dotata di una stampante dedicata.

Tabella 2

TABELLA 2 - Dotazioni Strumentali Sede Comunale: STAMPANTI E FAX 2007								
SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO DI CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPESA ANNUA (TONER, RICAMBI E ASSISTENZA)
UFFICIO TECNICO/URBANISTICA	BROTHER HL 5240	PROPRIETA'	APRILE.2006	CONSIP	FUJITSU SIEMENS-VIM.	DISCRETO	8.000	€ 703,00
	HP DESKJET 920C (Luisa)	PROPRIETA'	PRIMA DEL 2003	NO CONSIP	NON DISPONIBILE	DISCRETO	500	
	HP LASERJET 1160	PROPRIETA'	APRILE.2005	NO CONSIP	PC CENTER DI BG	BUONO	12.000	
UFFICIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI	LASERJET 1005	PROPRIETA'	LUGLIO.2003	NO CONSIP	GHISLENI OFFICE-BERGAMO	BUONO	3.600	€ 250,00
	ANKJET' PRINTER CP 1700	PROPRIETA'	PRIMA DEL 2004	NO CONSIP	PC CENTER-BERGAMO	DISCRETO	2.400	
	HP DESKJET 930 C	PROPRIETA'	GIUGNO.1998	NO CONSIP	NON DISPONIBILE	BUONO	3.600	
	TAGLIERINA PROFES. TRIM 150	PROPRIETA'	DICEMBRE.2004	NO CONSIP	PC CENTER-BERGAMO	BUONO	/	
	HP DESIGNJET 500 (PLOTTER)	PROPRIETA'	DICEMBRE.2004	NO CONSIP	PC CENTER-BERGAMO	BUONO	250	
UFF. SEGRETERIA	FAX - PANAFAX UF-585	PROPRIETA'	OTTOBRE.1999	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO-BERGAMO	SUFFICIENTE	9.000	€ 440,00
	HP LASERJET P2015	PROPRIETA'	APRILE.2007	NO CONSIP	IT INNOVAZ.-MONTELO	BUONO	20.000	€ 464,00
	HP LASERJET 1300	PROPRIETA'	NOV.2003	NO CONSIP	ARCADIA INFOR.-TREVIOLO	SCARSO	16.000	€ 367,00
UFF.SEGRETARIO COMUNALE	BROTHER HL-5240	PROPRIETA'	APRILE.2006	CONSIP	FUJITSU SIEMENS DI VIMODRONE	BUONO	5.800	80,00
UFF. ANAGRAFE	BROTHER HL-5240	PROPRIETA'	APRILE.2006	CONSIP	FUJITSU SIEMENS-VIM.	SUFFICIENTE	12.000	€ 1.065,00
	EPSON LQ-2170	PROPRIETA'	SETTEMBRE.1998	NO CONSIP	I.C.A. SPA DI BERGAMO	SCARSO	6.000	
	EPSON STYLUS COLOR 1520	PROPRIETA'	OTTOBRE.2004	NO CONSIP	P.C. CENTER-BERGAMO	SCARSO	18.000	
	EPSON STYLUS COLOR 1520	PROPRIETA'	OTTOBRE.2001	NO CONSIP	ARCADIA INFOR.-TREVIOLO	SCARSO	2.500	
	EPSON FX-2190	PROPRIETA'	MARZO.2007	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO-BERGAMO	BUONO	1.200	
UFF. RAGIONERIA	HP LASERJET P2015	PROPRIETA'	APRILE.2007	NO CONSIP	IT INNOVAZIONE DI MONTEL	BUONO	10000	€ 464,00
	BULL. COMPUPRINT 970	PROPRIETA'	1994/1995	NO CONSIP	AKROS INFORMATICA-RIMINI	DISCRETO	500	
UFF.TRIBUTI/PROVEDITORATO	BROTHER HL-5240	PROPRIETA'	APRILE.2006	CONSIP	FUJITSU SIEMENS DI VIMODRONE	BUONO	11.300	€ 80,00
UFF. SERVIZI SOCIALI	BROTHER HL-5240	PROPRIETA'	APRILE.2006	CONSIP	FUJITSU SIEMENS-VIM.	BUONO	10.000	€ 440,00
	HP LASERJET 1100	PROPRIETA'	DICEMBRE.2000	NO CONSIP	ARCADIA INFORM-TREVIOLO	DISCRETO		
ASILO NIDO	HP LASERJET SERIES 1200	PROPRIETA'	OTTOBRE.2001	NO CONSIP	ARCADIA INFORM.TREVIOLO	DISCRETO	1.200	€ 0,00
EX UFFICI COM.LI/SC.MEDIE	FOTOSTAMPATORE RICOH JP 1210	PROPRIETA'	FEBBRAIO.2002	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	DISCRETO		
UFF.SINDACO	BROTHER HL-5240	PROPRIETA'	APRILE.2006	CONSIP	FUJITSU SIEMENS DI VIMODRONE	BUONO	8.900	€ 156,00
								€ 4.429,00

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2009

Nel corso del 2009 si è provveduto ad acquistare:

1) con determina n. 115 in data 17.03.2009 – settore amministrazione generale – mediante la convenzione CONSIP “STAMPANTI 8” – si è proceduto all’acquisto di:

- n. 4 stampanti laser Lexmark T652DN-C – CONFIGURAZIONE C - al prezzo unitario di: € 174,00 + IVA - fornitore RTI Ingram Micro S.r.l. – Itaware s.r.l (LOTTO 2 – CONSIP);
- n. 1 stampante laser a colori Kyocera FS-C5100DN – CONFIGURAZIONE A - al prezzo unitario di: € 337,14 + IVA - fornitore Kyocera Mita Italia spa, (LOTTO 4- CONSIP)

2) con determina n. 116 in data 17.03.2009 - settore urbanistica - convenzione CONSIP “STAMPANTI 8” per l’acquisto di:

- n. 1 stampanti laser Lexmark T652DN-C – CONFIGURAZIONE C - al prezzo unitario di: € 174,00 + IVA - fornitore RTI Ingram Micro S.r.l. – Itaware s.r.l (LOTTO 2- CONSIP);
- n. 1 stampante laser a colori Kyocera FS-C5100DN – CONFIGURAZIONE A -al prezzo unitario di: € 337,14 + IVA - fornitore Kyocera Mita Italia spa, (LOTTO 4- CONSIP)

3) con determina 189 in dat 30.04.2009 n. 2 stampanti ad aghi per uffici demografici- - DITTA SIMI SPA- per un totale di €3.600,00=

4) con determina n. 517 in data 03.12.2009 – settore amministrazione – mediante la convenzione CONSIP “STAMPANTI 8”:

- fornitore RTI Ingram Micro S.r.l. – Itaware s.r.l n. 4 Stampanti laser Lexmark T652DN-C – CONFIGURAZIONE C, al prezzo unitario di: € 174,00 + IVA (LOTTO 2 – CONSIP);

5) con determina n. 519 in data 04.12.2009 – settore finanziario – mediante la convenzione CONSIP “STAMPANTI 8”:

- fornitore RTI Ingram Micro S.r.l. – Itaware s.r.l n. 1 Stampante laser Lexmark T652DN-C – CONFIGURAZIONE C, al prezzo complessivo di €174,00+ iva (LOTTO 2 – CONSIP);

Per la fornitura di toner nell’anno 2009 si allega tabella riepilogativa:

TONER 2009 Provveditorato						
Determina	cap.	importo	tipo stampante	fornitore	Originale	Riciclati
128/2009	341	206,40	fax e hp deskjet 920C	Gamma Ufficio srl di Bergamo	sì	
167/2009	341	144,00	hp laserjet P 2015	Gamma Ufficio srl di Bergamo	sì	
395/2009	341	231,50	varie x tutti gli uffici	Ecorefill srl		sì
539/2009	341	146,40	fax ricoh 3320 L	Gamma Ufficio srl di Bergamo	sì	
560/2009	341	195,00	varie x tutti gli uffici	Ecorefill srl		sì

Segue TABELLA 2

SEDE COMUNALE - DOTAZIONI STRUMENTALI STAMPANTI E FAX 2009

SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	MODELLO	STATO DI CONSERVAZIONE	TITOLO	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	DATA DI ACQUISIZIONE	COPIE ANNUE	FORNITORE	SPESA ANNUA (TONER,RICA)
UFFICIO TECNICO/URBANISTICA	BROTHER HL 5240 LEXMARK T652 DN KYOCERA FS-C5100DN HP LASERJET 1160	DISCRETO	PROPRIETA'	CONSIP	APRILE.2006	4000.4 MESI	FUJITSU SIEMENS-VIM. INGRAM MICRO KYOCERA MITA ITALIA PA PC CENTER DI BG	€ 50,40
		NUOVA	PROPRIETA'	CONSIP	MARZO 2009	6500		
		BUONO	PROPRIETA'	CONSIP N.B.	MARZO 2009 APRILE.2005	1357 10.320		
UFFICIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI	LASERJET 1005 ANKJET PRINTER CP 1700 HP DESKJET 930 C TAGLIERINA PROFES. TRIM 150 HP DESIGNJET 500 (PLOTTER)	BUONO	PROPRIETA'	N.B	LUGLIO.2003	3.600	GHISLENI OFFICE-BERGAMO PC CENTER-BERGAMO NON DISPONIBILE PC CENTER-BERGAMO PC CENTER-BERGAMO	€ 1.707,64
		DISCRETO	PROPRIETA'	N.B	PRIMA DEL 2004	2.400		
		BUONO	PROPRIETA'	PIU' PREVENTIVI	GIUGNO.1998	3.600		
		BUONO	PROPRIETA'	N.B N.B	DICEMBRE.2004 DICEMBRE.2004	/ 250		
UFF. SEGRETERIA	FAX-RICOH 3320L LEXMARK T652 DN KYOCERA FS-C5100DN	NUOVO	PROPRIETA'	NO CONSIP	FINE 2008	10.000 TRASM-	GAMMA UFFICIO-BERGAMO	€ 292,80
		NUOVA	PROPRIETA'	CONSIP	MARZO 2009	43.835	INGRAM MICRO	€ 0,00
		NUOVA	PROPRIETA'	CONSIP	MARZO 2009	1.109	KYOCERA MITA ITALIA PA	€ 0,00
UFF.SEGRETARIO COMUNALE	HP LASERJET P2015	BUONO	PROPRIETA'	NO CONSIP	APRILE.2007	500	IT INNOVAZ. MONTELLO	€ 96,00
UFF. ANAGRAFE	LEXMAR T652 DN ANG. LEXMAR T652 DN CRI SIMI-COD. 0498/9400N (AGHI) ANG SIMI-COD. 0498/9400N (AGHI) CRI EPSON STYLUS COLOR 1520 EPSON FX-2190	NUOVO	PROPRIETA'	CONSIP	MARZO 2009	5.063	INGRAM MICRO INGRAM MICRO SIMI - MILANO SIMI - MILANO ARCADIA INFOR.-TREVIOLO GAMMA UFFICIO-BERGAMO	€ 4,00
		NUOVO	PROPRIETA'	CONSIP	MARZO 2009	9.086		
		NUOVO	PROPRIETA'	NO CONSIP	FINE APRILE 2009	600		
		NUOVO	PROPRIETA'	NO CONSIP	FINE APRILE 2009	1.500		
		SCARSO	PROPRIETA'	N.B.	OTTOBRE.2001	500		
UFF. RAGIONERIA	LEXMAR T652 DN BULL COMPUPRINT 970	BUONO	PROPRIETA'	CONSIP	MARZO 2009	20.270	INGRAM MICRO AKROS INFORMATICA-RIMINI	€ 0,00
		DISCRETO	PROPRIETA'	PIU' PREVENTIVI	1994/1995	100		
UFF.TRIBUTI/PROVVEDITORATO	BROTHER HL-5240 HP LASERJET P2015	BUONO	PROPRIETA'	CONSIP	APRILE.2006	5.500	FUJITSU SIEMENS - VIMODR IT INNOVAZ. MONTELLO	€ 96,00
		BUONO	PROPRIETA'	NO CONSIP	ARILE 2007	2.000		
UFF. SERVIZI SOCIALI	BROTHER HL-5240 HP LASERJET 1100	BUONO	PROPRIETA'	CONSIP	APRILE.2006	9.000	FUJITSU SIEMENS-VIM. ARCADIA INFORM-TREVIOLO	€ 13,20
		DISCRETO	PROPRIETA'	N.B.	DICEMBRE.2000	4.500		
ASILO NIDO	HP LASERJET SERIES 1200	DISCRETO	PROPRIETA'	N.B.	OTTOBRE.2001	500	ARCADIA INFORM.TREVIOLO	€ 0,00
EX UFFICI COM.LI/SC.MEDIE	FOTOSTAMPATORE RICOH JP 1210	DISCRETO	PROPRIETA'	N.B.	FEBBRAIO.2002		GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	
UFF.SINDACO	HP DESKJET 920C (LUISA)	DISCRETO	PROPRIETA'	NO CONSIP	PRIMA DEL 2003	500	NON DISPONIBILE	€ 60,00

Allegato A3) DOTAZIONI STRUMENTALI: FOTOCOPIATRICI

La dotazione per il triennio 2008/2010 risulta adeguata, salvo l'eventuale sostituzione delle fotocopiatrici non più funzionanti.

Si segnala che per le fotocopiatrici ubicate presso la Segreteria, la Biblioteca e l'Asilo NIDO è attivo il servizio di Global Service; per le altre fotocopiatrici ogni anno vengono valutati diversi preventivi per i canoni di manutenzione.

L'organizzazione degli uffici già prevede un utilizzo plurimo delle fotocopiatrici da parte di più postazioni.

Inoltre le fotocopiatrici "dismesse" vengono destinate a servizi con minore utilizzo.

In occasione del rinnovo delle macchine, è stato privilegiato l'acquisto di fotocopiatrici con funzione di stampante a servizio delle varie postazioni di lavoro, con conseguente contenimento delle spese per acquisto di toner.

Attualmente sono dotati di questo tipo di fotocopiatrice/stampante i seguenti uffici:

- ufficio segreteria/ragioneria;
- uffici demografici;
- uffici servizi sociali e pubblica istruzione.

Nell'ambito della politica del GPP (GREEN PUBLIC PROCUREMENT) il Comune di Verdellino procede agli acquisti della carta e dei toner fissando, che il quantitativo annuo acquistato dal Comune sia per la quota del 35% di carta riciclata realizzata – cartucce di toner.

Misure previste nel triennio 2008/2011

Nel complesso l'azione dell'Amministrazione è già improntata ai criteri di massima riduzione della spesa e di efficacia.

Qualora si rendesse necessario acquisire nuove macchine fotocopiatrici per la sostituzione di quelle attualmente in uso, verranno seguite le seguenti procedure al fine di massimizzare il rapporto costo/beneficio e quindi di ridurre il costo copia:

- Valutazione delle convenzioni CONSIP;
- prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzione integrata di fotocopiatrice e stampante di rete;
- prevedere contratti di manutenzione della macchina comprensivo della fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

Segue TABELLA 3

TABELLA 3 - Dotazioni Strumentali Sede Comunale + Nido - FOTOCOPIATRICI 2007

SETTORE	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO DI CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPESA ANNUA 2007 (ASSISTENZA TECNICA)	SPESA ANNUA 2007 (PEZZI E TONER)
UFFICIO TECNICO	RICOH FT 7650	PROPRIETA'	NOVEMB.1997	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	SUFFICIENTE	24.380	€290,00	€403,00
SERVIZI SOCIALI (*)	PANASONIC DP-1520P	PROPRIETA'	MARZO . 2005	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	BUONO	9.301	€190,00	€155,00
ANAGRAFE (*)	PANASONIC DP-1520P	PROPRIETA'	DICEMBRE. 2004	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	BUONO	32.260	€190,00	€655,00
SEGRET/RAG/GENERALE (*)	RICOH AFICIO MP 4500	PROPRIETA'	LUGLIO. 2007	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	BUONO	43.676	€555,00	GLOBAL SERVICE
SALA GIUNTA/NECESSITA' PER UFFICI	RICOH FT 4015	PROPRIETA'	LUGLIO.1997	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	DISCRETO	1.900	€190,00	€60,00
ARCHIVIO DAL 2004	RICOH 4022	PROPRIETA'	GIUGNO.1997	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	SUFFICIENTE	700	€190,00	0
SEGRET/RAG/GENERALE FINO GIUGNO 2007	AGFA X 1420	PROPRIETA'	MARZO.2003/USATA	NO CONSIP	SIMEA SRL DI CURNASCO DI TREVIOLO	BUONO	64.051	€954,00	GLOBAL SERVICE
ASILO NIDO DA LUGLIO 2007	AGFA X 1420	PROPRIETA'	MARZO.2003/USATA	NO CONSIP	SIMEA SRL DI CURNASCO DI TREVIOLO	BUONO	1.500	€22,32	GLOBAL SERVICE
TOTALI							188.069	€2.581,32	€1.273,00

(*) LA FOTOCOPIATRICE FUNGE ANCHE DA STAMPANTE

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2009

Nel corso del 2009 si è provveduto ad affidare alla DITTA GAMMA UFFICIO il servizio di assistenza e manutenzione delle macchine fotocopiatrici in global service, ad un prezzo per copia pari a € € 0,0075 + iva – per il periodo 21.06.2009-20.06.2012.

Si è provveduto alla riparazione dei guasti delle fotocopiatrici in dotazione all'ufficio tecnico e all'ufficio anagrafe.

Segue TABELLA 3

TABELLA 3 - Dotazioni Strumentali Sede Comunale + Nido - FOTOCOPIATRICI 2009												
SETTORE	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO DI CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPESA ANNUA 2009 (ASSISTENZA TECNICA) FINO AL	RIPARAZIONI FINO AL 20.06.2009	SPESA ANNUA 2009 (TONER) FINO AL 20.06.2009	SPESA ANNUA 2009 (ASSISTENZA TECNICA)	GLOBAL SERVICE DAL 21.06.2009
UFFICIO TECNICO	RICOH FT 7650	PROPRIETA'	NOVEMB.1997	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	SUFFICIENTE	21.000	€ 112,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 81,00	GLOBAL SERVICE
SERVIZI SOCIALI (*)	PANASONIC DP-1520P	PROPRIETA'	MARZO . 2005	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	BUONO	13.170	€ 112,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 63,89	GLOBAL SERVICE
ANAGRAFE (*)	PANASONIC DP-1520P	PROPRIETA'	DICEMBRE. 2004	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	BUONO	45.060	€ 112,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 207,10	GLOBAL SERVICE
SEGRET/RAG/GENERALE (*)	RICOH AFICIO MP 4500	PROPRIETA'	LUGLIO. 2007	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	BUONO	111.773	€ 943,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 461,01	GLOBAL SERVICE DAL
SALA GIUNTA/NECESSITA' PER UFFICI	RICOH FT 4015	PROPRIETA'	LUGLIO.1997	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	DISCRETO	0	€ 132,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	GLOBAL SERVICE
ARCHIVIO DAL 2004	RICOH 4022	PROPRIETA'	GIUGNO.1997	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	SUFFICIENTE	0	€ 112,40	€ 0,00	0	0	GLOBAL SERVICE
ASILO NIDO	AGFA X 1420	PROPRIETA'	ARZO.2003/USA	NO CONSIP	SIMEA SRL DI CURNASCO DI TREVIOLO	BUONO	940	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8,44	GLOBAL SERVICE
TOTALI							191.943	1.525,15	0,00	0,00	821,44	

(*) LA FOTOCOPIATRICE FUNGE ANCHE DA STAMPANTE

Allegato A4) DOTAZIONI STRUMENTALI: TELEFONIA FISSA E MOBILE

Il Comune usufruisce di SERVIZI di telefonia fissa e mobile tramite i seguenti fornitori:

- TELECOM ITALIA per la telefonia fissa, con tariffe mantenute uguali all'offerta CONSIP;
- TIM-Telecom Italia per la telefonia mobile in considerazione della maggior copertura del servizio, con tariffe mantenute uguali all'offerta CONSIP.

Ogni postazione di lavoro, all'interno della sede municipale, dispone di un telefono connesso alla centrale telefonica.

Il personale comunale è dotato di telefoni cellulari per motivate esigenze di servizio, quando la natura delle prestazioni o dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia di postazione permanente.

Sono attive n. 12 SIM, di cui :

- n. 5 assegnate all'UFFICIO TECNICO
- n. 1 assegnate all'UFFICIO URBANISTICA
- n. 1 assegnate all'UFFICIO SEGRETERIA.
- n. 5 assegnate alla POLIZIA LOCALE (per dettagli vedi TABELLA 8)

Misure previste nel triennio 2008/2010

Per tutto il triennio 2008/2010 continua l'impegno volto alla razionalizzazione delle spese telefoniche, razionalizzazione che significa miglioramento del servizio, costante monitoraggio delle esigenze e delle prospettive più favorevoli che si presentano sul mercato in modo da adottare le misure volte al contenimento delle spese (a titolo esemplificativo: cessazione di linee che non dovessero essere necessarie, confronto con altri gestori di telefonia, ricorso al sistema VOIP).

Si provvederà inoltre all'approvazione delle modalità di assegnazione ed uso degli apparati di telefonia mobile, con definizione del livello di abilitazione delle chiamate.

Tabella 4

TABELLA 4 -Dotazioni Strumentali Sede Comunale: TELEFONIA MOBILE (CELLULARI) 2007								
SETTORE	UTENZA	TIPOLOGIA	ASSEGNATARIO (ruolo e servizio)	MODELLO	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	SCADENZA CONTRATTO	SPESA ANNUA 2007
UFFICIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI	320/4359640	NOLEGGIO	ARCHITETTO/RESP.	CELL. MOTOROLA RAZR V3X	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITALIA SPA	27/10/2008	€ 2.207,00
	320/4359646	NOLEGGIO	GEOMETRA COM.LE	CELL. MOTOROLA RAZR V3X	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITALIA SPA	27/10/2008	
	320/4359654	NOLEGGIO	OPERAIO	CELL. NOKIA 3220	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITALIA SPA	27/10/2008	
	320/4359655	NOLEGGIO	OPERAIO	CELL. NOKIA 3220	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITALIA SPA	27/10/2008	
	339/5459519	NOLEGGIO	OPERAIO	CELL. NOKIA 3220	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITALIA SPA	27/10/2008	
UFFICIO TECNICO/URBANISTICA	320/4359643	NOLEGGIO	GEOMETRA/RESP.	CELL. MOTOROLA RAZR V3X	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITALIA SPA	27/10/2008	
SEGRETERIA	320/4359653	NOLEGGIO	MESSO COM.LE	CELL. NOKIA 6101	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITALIA SPA	27/10/2008	€ 186,00
TOTALI								€ 2.393,00

ALLEGATO B : AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio sono assegnati ai diversi Settori, per gli spostamenti funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

La dotazione risulta essere adeguata e comprende, come da prospetto allegato:

- n. 4 automezzi di proprietà assegnati all'UFFICIO TECNICO
- n. 4 automezzi (di cui 2 in proprietà e 2 in comodato D'USO) gestiti all'UFFICIO SERVIZI SOCIALI- assegnati all' ASS. VOLONTARI IL SOLE PER LO SVOLGIMENTO DEL TRASPORTO SOCIALE
- n. 2 automezzi di proprietà assegnati all'UFFICIO SEGRETERIA
- n. 4 automezzi di proprietà assegnati alla POLIZIA LOCALE
(per dettagli vedi TABELLA 8)

Ai Responsabili compete la gestione dei mezzi, con particolare riguardo a:

- percorrenze, chilometri percorsi, rifornimenti di carburante;
- riparazioni e sostituzioni pneumatici
- altre riparazioni necessarie al buon funzionamento del mezzo
- rottamazione, acquisto/ sostituzione dei mezzi assegnati in dotazione.

Per quanto riguarda la fornitura di carburante, il servizio è affidato alla società KUWAIT PETROLEUM, con l'attivazione di cards per il rifornimento. Il prezzo è mantenuto dalla società inferiore a quanto previsto dalla Consip.

Per quanto riguarda le assicurazioni, è stata stipulata con la FONDIARIA –SAI un'unica polizza assicurativa per tutti i mezzi, con un risparmio complessivo dell'11% sul totale dei premi in corso.

CRITERI DA SEGUIRE PER RINNOVO DEGLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Le sostituzioni dei mezzi in dotazione verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei mezzi potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza del mezzo. Tale valutazione è effettuata dal responsabile del servizio;
- prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa , in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".
- l'individuazione del mezzo da acquistare verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità, prestando particolare attenzione all'acquisizione di autoveicoli meno inquinanti.

Misure previste nel triennio 2008/2010

Si provvederà alla stesura ed all'approvazione delle modalità per l'uso degli autoveicoli.

Tabella 5

TABELLA 5 - RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO - SEDE COMUNALE - 2007									
UFFICIO	MEZZO	TARGA	TITOLO	ANNO IMMATRICOLAZI ONE	CILINDRATA	KM PERCORSI 2007	SPESE MANUTENZIO NE	SPESE CARBURANTE	FORNITORE
SERVIZI SOCIALI	FIAT SCUDO	CF664EM	PROPRIETA'	01/01/2003	1997	12.291			
	FIAT DOBLO'	CG671AT	COMODATO	01/02/2003	1910	15.261	€ 969,00	€ 3.898,00	KUWAIT PETROLEUM SPA
	FIAT SCUDO 2.0 JTD	DB654XJ	PROPRIETA'	01/04/2006	1997	15.414			
	FIAT DOBLO' 2	DK475BL	COMODATO	ott-07	1910	0			
UFFICIO TECNICO	FIAT PUNTO	AN908PP	PROPRIETA'	09/01/1997	1581	6481			
	AUTOCARRO PIAGGIO	BF009NR	PROPRIETA'	28/09/1999	1296	12530	€ 1.000,00	€ 5.613,00	KUWAIT PETROLEUM SPA
	MOTOC PIAGGIO APE	AD31325	PROPRIETA'	01/06/1997	2056	2056			
	MOTOC.PIAGGIO PORTE	AW181RX	PROPRIETA'	01/02/1998	1221	9320			
	AUTOC. RENAULT-KANG	CM810PE	PROPRIETA'	01/02/2004	1461	15380			
PROVVEDITOR ATO	SC. MALAGUTI 125	BF67011	PROPRIETA'	02/01/2002	125	2447	€ 0,00	€ 108,00	KUWAIT
	FIAT PANDA	BY148EE	PROPRIETA'	30/01/2002	1108	7063	€ 237,00	€ 641,00	PETROLEUM SPA
TOTALI						110.100	4.469,00	€ 11.258,00	

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2009

Si conferma per l'anno 2009:

- che la **fornitura di carburante** è affidata alla società KUWAIT PETROLEUM, con l'attivazione di cards per il rifornimento. Il prezzo è mantenuto dalla società inferiore a quanto previsto dalla Consip.

- che per l'**assicurazione degli automezzi**, è stata stipulata con la FONDIARIA –SAI un'unica polizza assicurativa per tutti i mezzi, con un risparmio complessivo dell'11% sul totale dei premi in corso.

AUTOMEZZI SERVIZIO TECNICO

Nel corso dell'anno 2009 i mezzi adibiti al servizio tecnico sono stati oggetto di ordinaria manutenzione, al fine di garantire la sicurezza e l'efficienza dei mezzi: sono stati eseguiti sostituzioni di pneumatici, freni, revisioni obbligatorie, per un totale di € 1.965,38=

Nel corso del 2009 si è provveduto ad acquistare un autocarro PORTER PIAGGIO- alimentato a GPL, in sostituzione del "PORTER PIAGGIO", targato BF009NR, dismesso, per un costo di € 10.450,00= alla ditta OLDRATI & C. SRL.

AUTOMEZZI SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE

Nel corso dell'anno 2009 i mezzi adibiti al trasporto sociale sono stati oggetto di ordinaria manutenzione, al fine di garantire la sicurezza dei trasportati e l'efficienza dei mezzi: sono stati eseguiti sostituzioni di pneumatici, batteria, manutenzione delle pedane, tagliandi al raggiungimento dei 30.000 km, per un totale di € 1.448,92=

AUTOMEZZI SEGRETERIA

Nel corso dell'anno 2009 i mezzi adibiti al servizio segreteria-provveditorato sono stati oggetto di ordinaria manutenzione, al fine di garantire la sicurezza e l'efficienza dei mezzi: sono stati eseguiti sostituzioni di pneumatici, revisioni obbligatorie e manutenzione ordinaria per un totale di € 214,80=

Regolamento per l'uso dei veicoli comunali

(approvato con delibera G.C. n° 149 del 22/12/2009)

E' stato approntato un documento contenente i criteri per il corretto utilizzo dei veicoli in dotazione agli uffici comunali e sono state attivate tutte le misure necessarie al fine di evitare un utilizzo non corretto dei mezzi, foriero di possibili dispendi o sprechi.

Questo documento, dopo l'approvazione, è stato consegnato a tutto il personale comunale interessato.

Segue TABELLA 5

TABELLA 5 - RICOGNIZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO - SEDE COMUNALE - 2009								
UFFICIO	MEZZO	TARGA	TITOLO	ANNO IMMATRICOLAZIO NE	CILINDRATA	KM PERCORSI 2008	SPESE MANUTENZIONE	SPESE CARBURANTE
SERVIZI SOCIALI	FIAT SCUDDO	CF664EM	PROPRIETA'	2003	1997	10863		
	FIAT DOBLO'	CG671AT	COMODATO	02/01/1900	1910	11029		
	FIAT SCUDDO 2.0 JTD	DB654XJ	PROPRIETA'	2006	1997	10406	€ 1.448,92	€ 3.325,73
	FIAT DOBLO' 2	DK475BL	COMODATO	2007	1910	10358		
UFFICIO TECNICO	FIAT PUNTO	AN908PP	PROPRIETA'	1997	1581	8200	€ 978,60	€ 1.182,74
	NISSAN MOTOR	DP 868 LE	PROPRIETA'	2009	QL 35	1700		
	MOTOC.PIAGGIO PORTER	AW181RX	PROPRIETA'	DISMESSO FINE ANNO 2008				
	PIAGGIO PORTER ECOP.	DW913BX	PROPRIETA'	2009	QL. 17	3400	€ 986,78	€ 5.524,36
AUTOC. RENAULT-KANGO	CM810PE	PROPRIETA'	2004	1461	17600			
PROVVEDITORATO	SC. MALAGUTI 125	BF67011	PROPRIETA'	2002	125	2700	€ 0,00	
	FIAT PANDA	BY148EE	PROPRIETA'	2002	1108	5700	€ 214,80	€ 606,40
TOTALI							3.629,10	€ 10.639,23

ALLEGATO C : BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO o DI SERVIZIO

Il Comune di Verdellino è proprietario di beni immobili prevalentemente ad uso di servizio, come risulta dall'elenco allegato.

Risultano i seguenti contratti:

- **LOCAZIONE**
con incasso del relativo canone periodicamente aggiornato all'indice ISTAT:
 - CASERMA DEI CARABINIERI:
Canone Annuo Ministero Interno: € 21.900,92=
 - CENTRO SOCIALE PER CENTRO DIURNO DISABILI:
Canone Annuo Cooperativa Itaca: € 20.000,00=
 - AMBULATORIO PEDIATRICO PRESSO ASILO NIDO:
Canone Annuo Pediatra: € 2.100,00=

- **CONCESSIONE**
con incasso del relativo canone periodicamente aggiornato all'indice ISTAT:
 - CENTRO SPORTIVO COMUNALE:
Canone Annuo Società La Cupola: € 7.320,00=

- **COMODATO D'USO:**
regolati da appositi contratti o convenzioni:
 - APPARTAMENTO DI VIA VERDI:
Sede Associazioni di volontariato:
 - IL SOLE (trasporto sociale) - PUNTO FAMIGLIA – PATRONATI SINDACALI
 - CENTRO SOCIALE:
Sede Associazioni di volontariato:
 - AUSER - AVIS-AIDO – TUTTIGIUPERTEERRA- SCOUT AGESCI, C.A.T..

E' stato inoltre concesso in comodato d'uso al Comune un immobile sito in Verdellino all'angolo delle vie V.Veneto e Santuario dell'Olmo, di proprietà della Fondazione "Azzanelli Cedrelli Celati e per la salute dei fanciulli", controllata dal Comune di Bergamo, al fine di favorire lo sviluppo di servizi a carattere socio-assistenziale e aggregativi a favore della popolazione, in particolare, di anziani, bambini e disabili, attraverso la collaborazione secondo il principio di sussidiarietà con le associazioni di volontariato presenti sul territorio.

Misure previste nel triennio 2008/2010

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra sono già improntati ai criteri di massima riduzione della spesa e di efficacia.

Sono in fase di completamento gli alloggi di EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE, finanziati in parte da contributo regionale. L'assegnazione avverrà secondo le modalità previste dalla L.R. n° 1/2007.

E' stato approvato un protocollo d'intesa con i Comuni di Boltiere, Osio Sotto e Zanica per l'incarico relativo all'"Audit energetico degli edifici di proprietà dei Comuni Piccoli e medi", con assegnazione di un contributo dalla Fondazione Cariplo.

La finalità è quella di ridurre la "bolletta energetica comunale" coerentemente agli obiettivi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti riportati nella normativa attuale, nonché aumentare la sensibilità dei cittadini al risparmio energetico attraverso la pubblicizzazione degli interventi effettuati.

**TABELLA 6/A - Comune di VERDELLINO -
RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETA' 2007-
UTILIZZATI DIRETTAMENTE DALL'ENTE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

N.	TITOLO	DESTINAZIONE	INDIRIZZO	CONSISTENZA	ESTREMI CATASTALI					SPESA PER ENERGIA ELETTRICA	SPESA PER RISCALDAMENTO
					FG.	P.LLA	SUB.	CAT.	CLASSE		
1	PROPRIETA'	UFFICI COMUNALI	P.ZZA DON MARTINELLI, 1	6565 mc	1	392		B/1	U	9.073,15	5.396,65
2	PROPRIETA'	COMODATO ASSOCIAZIONI	VIA VERDI, 7	4 vani	1	1308	8	A/3	1	241,71	348,70
3	PROPRIETA'	BOX	VIA DELLA PACE, 8	12 mq	1	3316	62	C/6	2	-	-
4	PROPRIETA'	BOX	VIA DELLA PACE, 8	12 mq	1	3316	63	C/6	2	-	-
5	PROPRIETA'	UFFICIO POLIZIA LOCALE	VIA VERDI, 13	330 mc	1	440	1	B/5	U	1.435,92	504,12
6	PROPRIETA'	BOX POLIZIA LOCALE	VIA VERDI, 13	45 mq	1	440	7	C/2	2	-	-
7	PROPRIETA'	SCUOLA MATERNA	VIA MARCONI, 1	2200 mc	4	546		B/5	U	2.484,83	5.975,83
8	PROPRIETA'	SCUOLA MATERNA/ASILO NIDO	VIA RODARI 4-8	5300 mc	3	3392	1	B/5	U	5.245,76	16.436,12
9	PROPRIETA'	SCUOLA ELEMENTARE	VIA MARCONI, 20	3748 mc	4	99		B/5	U	3.885,57	19.065,17
				5250 mc	4	3394		B/5	U		
10	PROPRIETA'	SCUOLA ELEMENTARE	LARGO CARTESIO, 1	15074 mc	3	167		B/5	U	17.071,01	44.885,48
11	PROPRIETA'	SCUOLA MEDIA	VIA RODARI, 10	12000 mc	3	3392	2	B/5	U	10.105,72	22.448,04
12	PROPRIETA'	MENSA COMUNALE	LARGO CARTESIO, 2	2700 mc	3	2062		B/5	U	9.308,45	4.492,00
13	PROPRIETA'	BIBLIOTECA	VIA P. AMEDEO, 53	348 mq	1	2987		C/2	1	4.663,32	4.174,77
14	PROPRIETA'	CENTRO SOCIALE	VIA OLEANDRI, 25	3880 mc	5	177		B/1	U	2.018,97	9.955,89

**TABELLA 6/B - Comune di VERDELLINO -
RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETA' 2007-
IN LOCAZIONE O IN CONCESSIONE**

N.	TITOLO	DESTINAZIONE	INDIRIZZO	CONSISTENZA	ESTREMI CATASTALI					NOTE
					FG.	P.LLA	SUB.	CAT.	CLASSE	
1	PROPRIETA'	CASERMA	CORSO ASIA 20/A	2250 mc	3	3628	3	B/1	U	IN LOCAZIONE
2	PROPRIETA'	BOX CASERMA	CORSO ASIA 20/B	140 mq	3	3628	4	C/6	1	IN LOCAZIONE
3	PROPRIETA'	ABITAZIONE CASERMA	CORSO ASIA 20	7,5 vani	3	3628	5	A/2	1	IN LOCAZIONE
4	PROPRIETA'	ABITAZIONE CASERMA	CORSO ASIA 20	7,5 vani	3	3628	6	A/2	1	IN LOCAZIONE
5	PROPRIETA'	BOX CASERMA	CORSO ASIA 20/B	26 mq	3	3628	7	C/6	1	IN LOCAZIONE
6	PROPRIETA'	BOX CASERMA	CORSO ASIA 20/B	26 mq	3	3628	8	C/6	1	IN LOCAZIONE
7	PROPRIETA'	CENTRO SPORTIVO	PIAZZALE NEWTON		3	3393	701	E/9		IN CONCESSIONE
8	PROPRIETA'	CENTRO SPORTIVO	PIAZZALE NEWTON, 3	254 mq	3	3393	702	C/2	2	IN CONCESSIONE
9	PROPRIETA'	CENTRO SPORTIVO	PIAZZALE NEWTON		3	3393	703	E/9		IN CONCESSIONE
10	PROPRIETA'	CENTRO SPORTIVO	PIAZZALE NEWTON, 2	326 mq	3	3393	704	C/1	2	IN CONCESSIONE
11	PROPRIETA'	CENTRO SPORTIVO	PIAZZALE NEWTON, 2	18 mq	3	3393	705	C/1	2	IN CONCESSIONE

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2009

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra sono già improntati ai criteri di massima riduzione della spesa e di efficacia.

Il settore Finanziario ha effettuato l'aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione/concessione delle strutture comunali. Per l'anno 2009 risultano le seguenti riscossioni:

- **CASERMA DEI CARABINIERI:**
Canone Annuo Ministero Interno: € 21.900,92=
Si è provveduto ad inoltrare richiesta di aggiornamento ISTAT alla Prefettura di Bergamo.
- **CENTRO SOCIALE PER CENTRO DIURNO DISABILI:**
Canone Annuo Cooperativa Itaca: € 21.202,01=
- **AMBULATORIO PEDIATRICO PRESSO ASILO NIDO:**
Canone Annuo Pediatra: € 2.248,04=

- **CENTRO SPORTIVO COMUNALE:**
Canone Annuo Società La Cupola:

€ 7.648,42=

Con la deliberazione di C.C. n. 15 in data 06 aprile 2009 il Comune di Verdellino ha approvato una convenzione tra i Comuni di Bergamo, Almè, Almenno San Bartolomeo, Bagnatica, Brusaporto, Comun Nuovo, Montello, Ponteranica, Ranica, San Paolo d'Argon, Stezzano, Verdellino, Villa di Serio e Zanica per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale sul libero mercato.

Seguono TABELLE 6/A E 6/B

TABELLA 6/A - Comune di VERDELLINO - RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETA' 2009- UTILIZZATI DIRETTAMENTE DALL'ENTE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI												
N.	TITOLO	DESTINAZIONE	INDIRIZZO	CONSISTENZA	ESTREMI CATASTALI					SPESA PER ENERGIA ELETTRICA 2009	SPESA RISCALDAMENTO 2009	
					FG.	P.LLA	SUB.	CAT.	CLASSE			EURO
1	PROPRIETA'	UFFICI COMUNALI	P.ZZA DON MARTINELLI, 1	6565 mc	1	392		B/1	U	10.377,12	6.041,92	
2	PROPRIETA'	COMODATO ASSOCIAZIONI	VIA VERDI, 7	4 vani	1	1308	8	A/3	1	612,82	284,07	
3	PROPRIETA'	BOX	VIA DELLA PACE, 8	12 mq	1	3316	62	C/6	2	-	-	
4	PROPRIETA'	BOX	VIA DELLA PACE, 8	12 mq	1	3316	63	C/6	2	-	-	
5	PROPRIETA'	UFFICIO POLIZIA LOCALE	VIA VERDI, 13	330 mc	1	440	1	B/5	U	1.423,80	966,60	
6	PROPRIETA'	BOX POLIZIA LOCALE	VIA VERDI, 13	45 mq	1	440	7	C/2	2	-	-	
7	PROPRIETA'	SCUOLA MATERNA	VIA MARCONI, 1	2200 mc	4	546		B/5	U	2.784,37	8.235,65	
8	PROPRIETA'	SCUOLA MATERNA/ASILO NIDO	VIA RODARI 4-8	5300 mc	3	3392	1	B/5	U	6.829,30	16.747,89	
9	PROPRIETA'	SCUOLA ELEMENTARE	VIA MARCONI, 20	3748 mc	4	99		B/5	U	5.032,51	21.647,67	
				5250 mc	4	3394		B/5	U			
10	PROPRIETA'	SCUOLA ELEMENTARE	LARGO CARTESIO, 1	15074 mc	3	167		B/5	U	16.829,83	56.346,09	
11	PROPRIETA'	SCUOLA MEDIA	VIA RODARI, 10	12000 mc	3	3392	2	B/5	U	9.127,60	25.326,14	
12	PROPRIETA'	MENSA COMUNALE	LARGO CARTESIO, 2	2700 mc	3	2062		B/5	U	10.352,31	3.653,14	
13	PROPRIETA'	BIBLIOTECA	VIA P. AMEDEO, 53	348 mq	1	2987		C/2	1	4.391,25	4.731,13	
14	PROPRIETA'	CENTRO SOCIALE	VIA OLEANDRI, 25	3880 mc	5	177		B/1	U	3.919,89	11.176,24	

TABELLA 6/B - Comune di VERDELLINO - RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETA' 2009- IN LOCAZIONE O IN CONCESSIONE										
N.	TITOLO	DESTINAZIONE	INDIRIZZO	CONSISTENZA A	ESTREMI CATASTALI					NOTE
					FG.	P.LLA	SUB.	CAT.	CLASSE	
1	PROPRIETA'	CASERMA	CORSO ASIA 20/A	2250 mc	3	3628	3	B/1	U	IN LOCAZIONE
2	PROPRIETA'	BOX CASERMA	CORSO ASIA 20/B	140 mq	3	3628	4	C/6	1	IN LOCAZIONE
3	PROPRIETA'	ABITAZIONE CASERMA	CORSO ASIA 20	7,5 vani	3	3628	5	A/2	1	IN LOCAZIONE
4	PROPRIETA'	ABITAZIONE CASERMA	CORSO ASIA 20	7,5 vani	3	3628	6	A/2	1	IN LOCAZIONE
5	PROPRIETA'	BOX CASERMA	CORSO ASIA 20/B	26 mq	3	3628	7	C/6	1	IN LOCAZIONE
6	PROPRIETA'	BOX CASERMA	CORSO ASIA 20/B	26 mq	3	3628	8	C/6	1	IN LOCAZIONE
7	PROPRIETA'	CENTRO SPORTIVO	PIAZZALE NEWTON		3	3393	701	E/9		IN CONCESSIONE
8	PROPRIETA'	CENTRO SPORTIVO	PIAZZALE NEWTON, 3	254 mq	3	3393	702	C/2	2	IN CONCESSIONE
9	PROPRIETA'	CENTRO SPORTIVO	PIAZZALE NEWTON		3	3393	703	E/9		IN CONCESSIONE
10	PROPRIETA'	CENTRO SPORTIVO	PIAZZALE NEWTON, 2	326 mq	3	3393	704	C/1	2	IN CONCESSIONE
11	PROPRIETA'	CENTRO SPORTIVO	PIAZZALE NEWTON, 2	18 mq	3	3393	705	C/1	2	IN CONCESSIONE

BIBLIOTECA

La biblioteca comunale è collocata in una sede staccata dagli uffici comunali.
Gli addetti alla biblioteca sono n° 2 dipendenti comunali.

Le dotazioni strumentali che corredano la biblioteca comunale sono di seguito riportate:

dotazioni strumentali	situazione al 31/12/2007
Personal computer	9
Mini P.C.	1
P.C. Portatile	1
Scanner	1
Stampanti	3
Fotocopiatrice	1
Telefoni fissi	2

La biblioteca comunale fornisce anche i **servizi multimediali**, ai quali sono state dedicate n° 4 postazioni, di cui 1 dotata di software specifici per utenti disabili.

All'interno della biblioteca è stata realizzata una rete informatica che collega 7 pc (3 utilizzati dagli operatori e 4 a disposizione nella sala multimediale) attraverso un switch. Inoltre 2 pc degli operatori sono collegati alla rete comunale attraverso la fibra ottica. Anche la rete telematica interna è protetta da appositi programmi anti-virus e da un apposito firewall che lavorano su un mini pc. ad essi dedicato.

Per il servizio di **inter-prestito interbibliotecario** e di consultazione libraria a livello provinciale, sono inoltre a disposizione del pubblico n° 2 P.C. collegati al programma denominato bi-evolution.

La biblioteca comunale è inoltre dotata di un PC portatile.

Attraverso i personal computer viene gestito il servizio di telefax.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso la biblioteca comunale e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Telefoni

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro.

Non sono attualmente attivi telefoni cellulari, con onere a carico dell'Amministrazione.

Fotocopiatore

E' in dotazione n. 1 fotocopiatrice a servizio degli operatori della biblioteca.

Al fine di ridurre i costi di manutenzione, per la macchina in dotazione è stato attivato un contratto di GLOBAL SERVICE comprensivo della manutenzione e della fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

Considerata la collocazione della biblioteca, le dotazioni strumentali sono già improntate ai criteri di massima riduzione della spesa e di efficacia.

Tabella 7

TABELLA 7 - BIBLIOTECA

Dotazioni Strumentali: PC 2007

SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	UTILIZZO	DATA ACQUISTO	TIPO DI P.C.	RAM	mem disco GB	windows	msoffice	MODALITA' ACQUISIZIONE	
BIBLIOTECA	USO PUBBLICO	01/01/1999	P.III 450 mhz	64	8,4	98	2000	NO CONSIP	
	USO INTERNO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	
	USO INTERNO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	
	USO INTERNO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	
	MINI P.C.	01/01/2005							NO CONSIP
	MONITOR N° 8	29/07/2003	TFT 15"						NO CONSIP
	MONITOR N° 1	29/07/2003	TFT 17"						NO CONSIP
	MONITOR N° 1	29/07/2003	TFT 20"						NO CONSIP
PORTATILE	01/01/2004	DSHIBA 2410 PENTIUM	256	30	XP	XP SBR		NO CONSIP	
SCANNER	29/07/2003	EPSON USB A4							
FOTOCAMERA	25/06/2005	DIGITALE							

Dotazioni Strumentali: STAMPANTI E FAX 2007

SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO DI CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPESA ANNUA (TONER, RICAMBI E ASSISTENZA)
BIBLIOTECA	HP LASERJET 5L	PROPRIETA'	GIUGNO.1997	NO CONSIP	ELCOD DI ALME'	SCARSO	1.000	591,00
	OFFICEJET PRO K-850-DI	PROPRIETA'	GIUGNO.2007	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO-BG	DISTINTI	500	
	EPSON ACULASER C900	PROPRIETA'	LUGLIO.2003	NO CONSIP	RCADIA INFOR.-TREVIOLO	DISCRETO	3.000	

Dotazioni Strumentali: FOTOCOPIATRICI 2007

SETTORE	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO DI CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPESA ANNUA 2007 (ASSISTENZA TECNICA)
BIBLIOTECA	AGFA X 1420	PROPRIETA'	MARZO.2003/USATA	NO CONSIP	SIMEA SRL DI CURNASCO DI TREVIOLO	BUONO	8.496	126,50

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2009

Non sono stati effettuati acquisti nell'anno 2009.

Segue **TABELLA 7**

TABELLA 7 - BIBLIOTECA

Dotazioni Strumentali: PC 2009										
SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	UTILIZZO	DATA ACQUISTO	TIPO DI P.C.	RAM	mem disco GB	windows	msoffice	MODALITA' ACQUISIZIONE		
BIBLIOTECA	USO PUBBLICO	01/01/1999	P.III 450 mhz	64	8,4	98	2000	NO CONSIP	1° P. -CONSULT.	
	USO INTERNO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	piano 1°	
	USO INTERNO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	piano terra	
	USO INTERNO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	piano terra	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	sala multimediale	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	sala multimediale	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	sala multimediale	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	sala multimediale	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	sala multimediale	
	USO PUBBLICO	29/07/2003	P.42.66GHZ	256	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	sala multimediale	
	USO PUBBLICO	01/11/2001	P.III 933 mhz	512	40	XP	XP SBR	NO CONSIP	sala multimediale	
	MINI P.C.	01/01/2005							NO CONSIP	per FIREWALL
	MONITOR N° 8	29/07/2003	TFT 15"						NO CONSIP	
	MONITOR N° 1	29/07/2003	TFT 17"						NO CONSIP	
	MONITOR N° 1	29/07/2003	TFT 20"						NO CONSIP	POSTAZ. MULTIM
MONITOR	29/01/2008	TFT 20"						NO CONSIP	PER DISABILE	
PORTATILE	01/01/2004	OSHIBA 2410 PENTIUM	256	30	XP	XP SBR		NO CONSIP		
SCANNER	29/07/2003	EPSON USB A4								
FOTOCAMERA	25/06/2005	DIGITALE								
Dotazioni Strumentali: STAMPANTI E FAX 2009										
SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO DI CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPESA ANNUA (TONER, RICAMBI E ASSISTENZA)		
BIBLIOTECA	OFFICEJET PRO K-850-DN	DISTINTO	PROPRIETA'	N.B	GIUGNO.2007	1100	GAMMA UFFICIO-BG	77,50		
Dotazioni Strumentali: FOTOCOPIATRICI 2009										
SETTORE	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO DI CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPESA ANNUA 2009 (ASSISTENZA TECNICA) FINO AL 20.06.2009	SPESA ANNUA 2009 (ASSISTENZA TECNICA) DAL 21.06.2009- GLOBAL SERVICE	
BIBLIOTECA	AGFA X 1420	PROPRIETA'	MARZO.2003	NO CONSIP	SIMEA SRL DI CURNASCO DI TREVIOLO	BUONO	4.980	38,15	21,75	

POLIZIA LOCALE

- 1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:
- n. 6 personal computer fissi, di cui uno dedicato alla gestione dell'impianto di videosorveglianza ed uno alla gestione dell'impianto radio (4 acquistati autonomamente dall'Ente e 2 acquistati con contributo regionale)
 - n. 2 personal computer portatili, di cui uno installato presso l'auto di servizio Alfa Romeo 159, (acquistati con contributo regionale)
 - n. 2 stampanti laser (acquistati autonomamente dall'Ente)
 - n. 2 stampanti ad aghi (acquistate autonomamente dall'Ente)
 - n. 1 fotocopiatrice (acquistata con contributo regionale)
 - n. 1 macchina da scrivere (acquistata autonomamente dall'Ente)
 - n. 3 macchine fotografiche digitali (di cui 1 acquistata autonomamente dall'Ente e 2 acquistate con contributo regionale)
 - n. 4 telefoni cellulari (a noleggio)
 - n. 3 ricetrasmittenti fisse, di cui una installata presso il Comando di Polizia Locale e due sulle auto di servizio (acquistate con contributo regionale)
 - n. 4 radio ricetrasmittenti portatili (acquistate con contributo regionale)
 - n. 1 telelaser modello Ultralyte (acquistato autonomamente dall'Ente)
 - n. 1 etilometro Intoxilyzer 8000 (acquistato con contributo regionale)
 - n. 1 apparecchiatura per il riconoscimento di falsi documentali (acquistato autonomamente dall'Ente)
- 2) Sistema di videosorveglianza gestito dal Comando di Polizia Locale e costituito secondo la seguente tabella (acquistate con contributo regionale):

N. Sito	Comune	Indirizzo	n. TVCC
1	Verdellino	Piazzale Sabin	1 fissa + 1 dome
2	Verdellino	Via Verdi – ingresso Polizia Locale	1 fissa
3	Verdellino	Parcheggio via Morletta	3 fisse + 2 dome
4	Verdellino	Parcheggio via Alvaro	1 fissa
5	Verdellino	Auto Polizia Locale - Alfa 159	1 dome

- 3) Autovetture e motocicli di servizio in dotazione al Comando di Polizia Locale:
- n. 1 autovettura Ford Mondeo 2.0 JTD (acquistato autonomamente dall'Ente)
 - n. 1 autovettura Alfa Romeo 159 1.9 JTS (acquistato con contributo regionale)
 - n. 2 motocicli Honda Transalp 650 (acquistati con contributo regionale)

Il personale della Polizia Locale ha in dotazione le attrezzature ed i mezzi necessari a svolgere i propri compiti con la dovuta cura ed in maniera efficiente, in particolare gli attuali strumenti informatici consentono la gestione informatizzata dei verbali emessi per violazioni al codice della strada, oltre all'invio telematico dei dati per la decurtazione dei punti dalle patenti di guida e alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet - l'utilizzo di tali strumenti è necessario a soddisfare le effettive necessità dell'ufficio.

L'organizzazione degli uffici prevede già un utilizzo plurimo degli strumenti da parte di più postazioni di lavoro (stampanti e fotocopiatrice), pertanto non si ravvisa l'opportunità né la convenienza a ridurre il numero.

Per quanto riguarda l'impianto di videosorveglianza è consentito al personale di qualsiasi Forza di Polizia che ne abbia necessità per fini istituzionali, di visionare ed eventualmente acquisire in copia su supporto informatico le immagini che pervengono dalle telecamere installate sul territorio comunale.

La comunicazione dei dati personali da parte del Comune, a favore dei soggetti pubblici richiedenti, esclusi gli enti pubblici economici, è ammessa solo quando è prevista dalla legge o previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali, nei modi e nei tempi previsti dal D.Lgs. 196/2003, nonché dal provvedimento del Garante della Privacy del 29 aprile 2004.

Misure previste nel triennio 2008/2011

Grazie al cofinanziamento regionale del progetto sicurezza urbana 2008, verrà aumentata la dotazione strumentale dell'ufficio di Polizia locale e il numero delle telecamere facenti parte del sistema di videosorveglianza.

In particolare verranno effettuati i seguenti interventi:

- Implementazione dell'attuale sistema di videosorveglianza con ampliamento delle zone sottoposte a controllo, realizzazione di un punto di raccolta e trasmissione dei segnali che sarà collocato sul campanile e potenziamento della centrale operativa attestata presso l'ufficio di Polizia locale; complessivamente verranno attivate altre 9 telecamere di cui n.3 Speed Dome e n. 6 telecamere fisse che copriranno la località Zingonia (P.zza Affari-Viale Oleandri) e l'area della piattaforma ecologica.
- Acquisto di una nuova fotocopiatrice in sostituzione di quella attualmente in dotazione che risulta sottodimensionata per le esigenze dell'ufficio; del centralino telefonico per l'adeguamento della rete telefonica dell'ufficio; di un fax dedicato per la Polizia locale (in considerazione dell'attività di polizia giudiziaria svolta); di 2 nuovi computer in sostituzione di quelli attualmente in dotazione ormai obsoleti e mal funzionanti.

Significando che l'azione del settore Polizia locale è già improntata a criteri di efficienza ed efficacia, si assicura inoltre che verranno adottate e/o sperimentate soluzioni operative interne nonché modalità di acquisto e gestione dei beni strumentali e di consumo volte al contenimento delle spese, all'acquisto di prodotti riciclati e all'incremento della produttività.

Tabella 8

TABELLA 8 - POLIZIA LOCALE

Dotazioni Strumentali: PC 2007

SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	PERSONALE	DATA ACQUISTO	TIPO DI P.C.	RAM	mem disco GB	windows	msoffice	MODALITA DI ACQUISIZIONE
POLIZIA LOCALE	VIGILI	ott-04	AMD ATHLON	256	80	XP PRO	XP	NO CONSIP
	COMANDANTE	gen-05	P.IV YASHI 3 GHZ	512	160	XP PRO	XP	NO CONSIP
	NICOLO' (ex-wilma)	nov-01	P. III 933 MHZ	512	20,4	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP
	VIGILI	set-05	INTEL PENTIUM 3	1024	120	WINDOWS	XP PRO	NO CONSIP
	UFFICIO x IMPIANTO RADIO	feb-07	INTEL PENTIUM 4	512	80	XP PRO	X PRO	NO CONSIP
	UFFICIO x TELECAMERE	mag-06	INTEL PENTIUM 4	1024	250	XP PRO	XP PRO	NO CONSIP
	PORTATILEx telecamere	mag-06	ASUS 5566 alp	512 / 2048	80	XP	XP PRO	NO CONSIP
	PORTATILE x telecamere	mag-06	ASUS 5566 alp	512 / 2048	80	XP	XP PRO	NO CONSIP

Dotazioni Strumentali: STAMPANTI E FAX 2007

SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPESA ANNUA (TONER, RICAMBI E)
UFF POLIZIA LOCALE	EPSON LQ-2180	PROPRIETA'	FEBBRAIO.2007	NO CONSIP	LINEA CONTABILE/CURNO	BUONO	1.000	€343,00
	EPSON LQ-2170	PROPRIETA'		NO CONSIP		SCARSO		
	BROTHER HL-1430	PROPRIETA'	MARZO.2005	NO CONSIP		DISCRETO	1.000	
	BROTHER HL-1430	PROPRIETA'	MARZO.2005	NO CONSIP		DISCRETO	1.000	

Dotazioni Strumentali: FOTOCOPIATRICI 2007

SETTORE	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPESA ANNUA 2007 (ASSISTENZA TECNICA)
POLIZIA LOCALE	RICOH AFICIO 2016	PROPRIETA'	AGOSTO.2006	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	BUONO	4.405	0,00

TABELLA 8 - POLIZIA LOCALE

Dotazioni Strumentali: TELEFONIA MOBILE (CELLULARI) 2007

SETTORE	UTENZA	TIPOLOGIA	MODELLO CELLULARE	ASSEGNETARIO (ruolo e servizio)	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	SCADENZA CONTRATTO	SPESA ANNUA 2007
POLIZIA LOCALE	320/4359649	NOLEGGIO	NOKIA 6500 CLASSIC	COMANDANTE P.L.	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITA	27/10/2008	€ 1.962,00
	320/4359652	NOLEGGIO	MOTOROLA RAZR V3X	COMMISSARIO P.L.	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITA	27/10/2008	
	320/4359650	NOLEGGIO	MOTOROLA RAZR V3X	AGENTE P.L.	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITA	27/10/2008	
	320/4359651	NOLEGGIO	MOTOROLA RAZR V3X	AGENTE P.L.	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITA	27/10/2008	
	SCHEDA	NOLEGGIO	SCHEDA UMTS HI SPEED-M	P.L. /SERVIZI ESTERN	NO CONSIP	TIM - TELECOM ITA	27/10/2008	

AUTOVETTURE DI SERVIZIO 2007

UFFICIO	MEZZO	TARGA	DATA IMMATRICOLAZIONE	CILINDRATA	KM PERCORSI 2007	SPESE MANUTENZIONE	SPESE CARBURANTE	FORNITORE
POLIZIA LOCALE	FORD MONDEO	CM330PE	04/02/2004	1998	3024	€ 1.634,00	€ 2.000,00	KUWAIT PETROLEUM SPA
	HONDA TRANSALP	CJ89779	16/11/2005	647	300			
	HONDA TRANSALP	CJ89778	16/11/2005	647	458			

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2009

La dotazione strumentale del Servizio di Polizia Locale al 31/12/2009 non è mutata rispetto all'anno precedente, fatta salva l'acquisizione di una seconda scheda UMTS per il computer di bordo dell'autovettura di servizio Ford Mondeo targata CM330PE che ne era sprovvista, e si compone degli elementi di seguito elencati:

- n. 7 personal computer fissi, di cui 2 dedicati alla gestione dell'impianto di videosorveglianza, 1 alla gestione dell'impianto radio, 4 al servizio degli operatori;
- n. 2 personal computer portatili installati sulle auto di servizio (Alfa Romeo 159 e Ford Mondeo), acquistati con contributo regionale;
- n. 2 stampanti laser (acquistate autonomamente dall'Ente);
- n. 1 stampante a nastro per la stampa dei verbali(acquistata autonomamente dall'Ente);
- n. 1 fotocopiatrice (acquistata con contributo regionale);
- n. 1 fax (acquistato con contributo regionale);
- n. 1 centralino telefonico (acquistato con contributo regionale);
- n. 1 macchina da scrivere (acquistata autonomamente dall'Ente);
- n. 3 macchine fotografiche digitali (di cui 1 acquistata autonomamente dall'Ente e 2 acquistate con contributo regionale);
- n. 4 telefoni cellulari (a noleggio) e n. 2 schede UMTS per i computer di bordo delle 2 autovetture di servizio;
- n. 3 ricetrasmittenti fisse, di cui una installata presso il Comando di Polizia Locale e due sulle auto di servizio (acquistati con contributo regionale);
- n. 4 radio ricetrasmittenti portatili (acquistate con contributo regionale);
- n. 1 telelaser modello Ultralyte (acquistato autonomamente dall'Ente);
- n. 1 apparecchiatura per il riconoscimento dei falsi documentali (acquistata autonomamente dall'Ente);
- n. 1 etilometro Intoxilyzer 8000 (acquistato con contributo regionale);

- Sistema di videosorveglianza gestito dal Comando di Polizia Locale (attestato anche presso la locale stazione Carabinieri) costituito da n. 19 telecamere (acquistate con contributo regionale), di seguito indicate:

POSIZIONE	TIPO	DITTA	MARCA	MODELLO	ZONA VIDEOSORVEGLIATA
Via Piazza	Fissa / brandeggiabile	FGS – Azzano S. P.			
Corso Europa	brandeggiabile	idem	BTE	HID2404SSE11P	Piazza Affari
Corso Europa	fissa	idem	BTE	HCB-F90N	Area di sosta via C. Porta, 37
Via C. Porta	brandeggiabile	idem	BTE	HID2404SSE11P	Via C. Porta
Corso Asia	fissa	idem	BTE	HCB-F90N	Piazza Affari
Via Oleandri	brandeggiabile	idem	BTE	HID2404SSE11P	Via Oleandri
Corso Asia	fissa	idem	BTE	HCB-F90N	Via Oleandri – Corso Asia (rotatoria)
Corso Italia	fissa	idem	BTE	HCB-F90N	Corso Italia – Piazzola ecologica
Corso Italia	fissa	idem	BTE	HCB-F90N	Corso Italia – Piazzola

					ecologica
Corso Italia	fissa	idem	BTE	HCB-F90N	Corso Italia – Piazzola ecologica
Via C. Alvaro	fissa	idem	AXIS	221	Area di sosta via C. Alvaro
Via Morletta	fissa	idem	AXIS	221	Ingresso 1 area di sosta via Morletta
Via Morletta	fissa	idem	AXIS	221	Ingresso 2 area di sosta via Morletta
Via Morletta	fissa	idem	AXIS	221	Ingresso 3 area di sosta via Morletta
Via Morletta	brandeggiabile	idem	AXIS	213	Area di sosta via Morletta
Via Morletta	brandeggiabile	idem	AXIS	213	Area di sosta Stazione FS ed accesso pedonale all'area di sosta via Morletta
Via Verdi	fissa	idem	AXIS	221	Ingresso Comando Polizia Locale
Via Verdi	fissa	idem	AXIS	221	Area di sosta Comando Polizia Locale
Via Verdi	brandeggiabile	idem	AXIS	213	Via Verdi e Piazzale Sabin
Alfa 159	brandeggiabile	idem	AXIS	213	Visuale mobile sul territorio comunale

N.B. Il sistema di videosorveglianza consente al personale della Polizia Locale e delle altre Forze di Polizia che ne abbiano necessità per fini istituzionali-giudiziari, è consentito di visionare ed eventualmente acquisire in copia su supporto informatico le immagini che pervengono dalle telecamere installate sul territorio comunale e quindi sottoposte a registrazione.

4) Autovetture e motocicli di servizio in dotazione al Comando di Polizia Locale:

- n. 1 autovettura Ford Mondeo 2.0 JTD (acquistato autonomamente dall'Ente)
- n. 1 autovettura Alfa Romeo 159 1.9 JTS (acquistato con contributo regionale)
- n. 2 motocicli Honda Transalp 650 (acquistati con contributo regionale)

5) Beni immobili adibiti al servizio di Polizia Locale:

- n. 1 immobile adibito a Comando di Polizia Locale, sito in via Verdi, 13 (di proprietà dell'Ente)

Il personale della Polizia Locale ha pertanto in dotazione le attrezzature ed i mezzi necessari a svolgere i propri compiti con la dovuta cura ed in maniera efficiente. Le attuali dotazioni strumentali consentono infatti la gestione informatizzata dei verbali emessi per violazioni al codice della strada ed alle altre norme amministrative, oltre all'invio telematico dei dati per la decurtazione dei punti dalle patenti di guida e alla consultazione di banche dati on-line attraverso internet.

L'organizzazione degli uffici prevede l'utilizzo plurimo degli strumenti da parte di più postazioni di lavoro (stampanti, fotocopiatrice, fax); attrezzature che costituiscono una dotazione essenziale e incompressibile per il normale svolgimento delle funzioni attribuite alla Polizia Locale.

Si assicura inoltre che l'azione del settore Polizia Locale è improntata a criteri di efficienza, efficacia e produttività, e che le modalità di acquisto e gestione dei beni strumentali e di consumo sono informate a criteri di contenimento della spesa, favorendo altresì l'acquisto di beni eco-compatibili quali toner per stampanti e fotocopiatrici rigenerati.

Per quanto riguarda infine il trattamento dei dati personali sensibili acquisiti e conservati tramite il sistema di videosorveglianza ed altre banche dati, si applicano le regole previste dal D. Lgs. 196/2003, nonché dai provvedimenti del Garante della Privacy del 2004 e 2010.

TABELLA 8 - POLIZIA LOCALE

TABELLA 8 - POLIZIA LOCALE									
Dotazioni Strumentali: PC 2009									
SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	PERSONALE	DATA ACQUISTO	TIPO DI P.C.	RAM	mem disco GB	windows	msoffice	MODALITA DI ACQUISIZIONE	MONITOR
POLIZIA LOCALE	VEZZOLI - CONCILIA	ott-04	AMD ATHLON	512	80	XP PRO	XP	NO CONSIP	
	COMANDANTE	gen-05	P.IV YASHI 3 GHZ	512	160	XP PRO	XP	NO CONSIP	Samsung 17"
	PERONI	feb-07	INTEL PENTIUM 4	1000	120	XP PRO	XP	NO CONSIP	LG 19"
	BLANDINI	nov-08	CORE2DUO E8400	2048	250	XP	XP2002 SBE	NO CONSIP	Samsung 17"
	VEZZOLI	nov-08	CORE2DUO E8400	2048	250	WINDOWS	XP PRO	NO CONSIP	Benq 17"
	UFFICIO x IMPIANTO RADIO	feb-07	INTEL PENTIUM 4	1024	80	XP PRO	X PRO	NO CONSIP	DELL 17"
	UFFICIO x TELECAMERE	mag-06	INTEL PENTIUM 4	1024	120/500	XP PRO	XP PRO	NO CONSIP	DELL 17"
	PORTATILE x telecamere	mag-06	ASUS 5566 alp	512 / 2048	80	XP	XP PRO	NO CONSIP	Ford Mondeo
	PORTATILE x telecamere	mag-06	ASUS 5566 alp	512 / 2048	80	XP	XP PRO	NO CONSIP	Alfa 159
Dotazioni Strumentali: STAMPANTI E FAX 2009									
SETTORE (SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE)	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPEA ANNUA (TONER, RICAMBI E ASSISTENZA)	
UFF POLIZIA LOCALE	EPSON LQ-2180	PROPRIETA'	FEBBRAIO.2007	NO CONSIP	LINEA CONTABILE/CURNO	BUONO	350	€ 60,00	
	EPSON LQ-2170	PROPRIETA'		NO CONSIP		SCARSO	350		
	BROTHER HL-1430	PROPRIETA'	MARZO.2005	NO CONSIP	LINEA CONTABILE/CURNO	DISCRETO	150		
	BROTHER HL-1430	PROPRIETA'	MARZO.2005	NO CONSIP	LINEA CONTABILE/CURNO	DISCRETO	150		
	FAX SAMSUNG MOD. SF5600 RLASER	PROPRIETA'	nov-08	NO CONSIP	IT INNOVAZIONE BAGNATICA	BUONO	200		€ 172,80
Dotazioni Strumentali: FOTOCOPIATRICI 2009									
SETTORE	MODELLO	TITOLO	DATA DI ACQUISIZIONE	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	STATO CONSERVAZIONE	COPIE ANNUE	SPEA ANNUA 2009(ASSISTENZA TECNICA) FINO AL 20.06.2009	SPEA ANNUA 2009(PEZZI E TONER) FINO AL 20.06.2009
POLIZIA LOCALE	RICOH AFICIO 2016	PROPRIETA'	AGOSTO.2006- SPOSTATA ALL'UTC A FINE ANNO	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	BUONO	100	112,40	0
	RICOH AFICIO MP C2050	PROPRIETA'	NOVEMBRE. 2008	NO CONSIP	GAMMA UFFICIO DI BERGAMO	OTTIMO	29.352	IN GARANZIA	416,4
								SPEA ANNUA 2009(ASSISTENZA TECNICA)	SPEA ANNUA 2009(PEZZI E TONER)
								1,00	GLOBAL SERVICE
								IN GARANZIA	IN GARANZIA

AUTOVETTURE DI SERVIZIO 2009								
UFFICIO	MEZZO	TARGA	DATA IMMATRICOLAZIONE	CILINDRATA	KM PERCORSI 2009	SPESE MANUTENZIONI E	SPESE CARBURANTE	FORNITORE
POLIZIA LOCALE	FORD MONDEO	CM330PE	04/02/2004	1998	9.367	€ 1.923,05	€ 2.536,45	KUWAIT PETROLEUM SPA
	HONDA TRANSALP	CJ89779	16/11/2005	647	500			
	HONDA TRANSALP	CJ89778	16/11/2005	647	553			
	ALFA 159 JTS 16 V	DA554NZ	06/03/2006	1859	9.000			

COMUNE DI VERDELLINO - DOTAZIONI STRUMENTALI TELEFONIA MOBILE (CELLULARI) 2009

SETTORE	UTENZA - ASSEGNATARIO	APPARECCHIATURA	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	FORNITORE	SCADENZA CONTRATTO	MODELLO	SPESA TRAFFICO 2009	TASSA CONCESSIONE GOVERNATIVA ANNO 2009	NOLEGGIO	ACQUISTO APPARATI MOBILI	TOTALE SPESE PER TELEFONIA MOBILE
POLIZIA LOCALE	320/4359649- COMANDANTE PL AGENTI	PROPRIETA'	MIGLIOR OFFERENTE	ALFREDO LONGHI SNC/ OSIO SO	27/10/2010/SIM	CELL.NOKIA 6500 CLASSIC	€ 1.170,00	€ 775,00	€ 460,00	€ 547,00	€ 2.952,00
	320/4359652 A DISPOSIZIONE	NOLEGGIO	MIGLIOR OFFERENTE	TIM - TELECOM ITALIA SPA	27/10/2010	CELL. MOTOROLA RAZR V3X					
	320/4359650	PROPRIETA'	MIGLIOR OFFERENTE	ALFREDO LONGHI SNC/OSSIO SC	27/10/2010/SIM	CELL. MOTOROLA RAZR V3X					
	320/4359651	PROPRIETA'	MIGLIOR OFFERENTE	ALFREDO LONGHI SNC/OSSIO SC	27/10/2010/SIM	CELL. MOTOROLA RAZR V3X					
	2 SCHEDE PER AUTO	NOLEGGIO	MIGLIOR OFFERENTE	TIM - TELECOM ITALIA SPA	27/10/2010	SCHEDA UMTS HI SPEED- MF 335					