

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | TEOLDI SILVIA                                 |
| <b>Data di nascita</b>                | 05/07/1968                                    |
| <b>Qualifica</b>                      | FUNZIONARIO                                   |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI VERDELLINO                          |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa - SETTORE FINANZIARIO |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0354182824                                    |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0354182899                                    |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | servizi.finanziari@comune.verdellino.bg.it    |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>   | LAUREA IN GIURISPRUDENZA   |                        |                        |                        |  |  |  |
|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|--|--|--|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   |  |                        |                        |                        |  |  |  |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttore direttivo - COMUNE DI VERDELLINO</li><li>- incarico di responsabile del settore finanziario - COMUNE DI VERDELLINO</li><li>- INCARICO DI CONSULENZA PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' COMUNALE - COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO</li><li>- Funzionario - COMUNE DI VERDELLINO</li></ul> |                        |                        |                        |  |  |  |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="width: 25%;"><b>Lingua</b></th><th style="width: 25%;"><b>Livello Parlato</b></th><th style="width: 25%;"><b>Livello Scritto</b></th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>   | <b>Lingua</b>          | <b>Livello Parlato</b> | <b>Livello Scritto</b> |  |  |  |
| <b>Lingua</b>   | <b>Livello Parlato</b>   | <b>Livello Scritto</b> |                        |                        |  |  |  |
|   |  |                        |                        |                        |  |  |  |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Uso dei sistemi applicativi di maggior diffusione: WORD-EXCEL-INTERNET EXPLORER -OUTLOOK - ECC</li></ul>   |                        |                        |                        |  |  |  |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a corsi e convegni attinenti le materie amministrative e contabili.</li></ul>   |                        |                        |                        |  |  |  |