

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	BROLIS ANGELO
<b>Data di nascita</b>	18/12/1949
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VERDELLINO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - SEGRETERIA COMUNALE DELL'ENTE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0354182811
<b>Fax dell'ufficio</b>	0354182899
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario.comunale@comune.verdellino.bg.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in scienze politiche
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Iscritto all'Albo dei Revisori dei conti.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incarico delle funzioni di segretario comunale nella segreteria consorziale di Santa Brigida - Averara - Cusio - COMUNE DI SANTA BRIGIDA</li><li>- Incarico delle funzioni di segretario comunale - COMUNE DI VERDELLINO</li><li>- Incarico di segretario comunale - COMUNE DI GORLE</li><li>- Incarico di segretario comunale (dal 18/01/1988 al 20/09/1989 in consorzio con il Comune di Cavernago) - COMUNE DI VERDELLINO</li><li>- Incarico delle funzioni di segretario comunale nella segreteria consorziale di Martinengo - Antegnate - COMUNE DI MARTINENGO</li><li>- Incarico delle funzioni di segretario comunale nella segreteria consorziale di Paullo - Tribiano - COMUNE DI PAULLO</li><li>- Incarico delle funzioni di segretario comunale - COMUNE DI ROMANO DI LOMBARDIA</li><li>- Incarico delle funzioni di segretario comunale - COMUNE DI CASSANO D'ADDA</li><li>- Incarico delle funzioni di segretario comunale - COMUNE DI LIMBIATE</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

- Incarico delle funzioni di segretario comunale - COMUNE DI CASSANO D'ADDA

- Incarico delle funzioni di segretario comunale - COMUNE DI BERGAMO

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Francese	Fluente	Fluente

- Uso di word

- Dal 06/10/2009 è titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Verdellino - Levate - Osio Sopra che attribuisce le funzioni di capofila al Comune di Verdellino e prevede la ripartizione di costi nella seguente misura: \* Comune di Verdellino 45%; \* Comune di Levate 25%; \* Comune di Osio Sopra 30%.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VERDELLINO

dirigente: BROLIS ANGELO

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA COMUNALE DELL'ENTE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 36.151,98	€ 0,00	€ 9.487,16	€ 23.769,63	€ 104.358,75

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti