



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 2 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA .00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC:comune.verdellino@registerpec.it

sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VERDELLINO, L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO E IL CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI ISTITUITO PRESSO LA S.M.S. "CAMERONI-GROSSI" DI TREVIGLIO

PREMESSA

Considerato:

- Che la Scuola Secondaria di 1° grado di Via Gianni Rodari è stata individuata quale Sede decentrata del C.T.P. di Treviglio per lo svolgimento dei corsi di alfabetizzazione e di licenza media;

Tra il **COMUNE DI VERDELLINO** , con sede in Piazza Don Martinelli 2, nella persona del Segretario Comunale Dott. Angelo Brolis

L'ISTITUTO COMPRENSIVO di Verdellino, con Sede in L.go Cartesio, nella persona del Dirigente Scolastico sig.a Dott.ssa Rita Rovaris

e il **C.T.P. di Treviglio**, nella persona del **Dirigente Scolastico** Dott.ssa Maria Nicoletta Sudati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

FINALITA' E MODALITA' ORGANIZZATIVE DEI CORSI

Verranno organizzati attività e corsi tesi a valorizzare opportunità di interazione sociale che forniscano accoglienza, ascolto e orientamento, apprendimento di lingua e linguaggi, sviluppo e consolidamento di competenze di base e di saperi specifici, recupero e sviluppo di competenze. La tipologia dei corsi verrà programmata annualmente sulla base dei bisogni emergenti sul territorio ed in sinergia con l'Ente locale, l'Istituto comprensivo e le altre agenzie culturali presenti sul territorio.

ART. 2

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

L'iscrizione ai corsi potrà avvenire a partire dal 16°anno di età e verrà effettuata secondo la seguente modalità:

- dal mese di settembre presso la scuola secondaria di via G. Rodari 10, raccolta domande di iscrizione a tutti i corsi serali proposti per stranieri (alfabetizzazione 1° e 2° livello),corsi pomeridiani di alfabetizzazione e/o potenziamento alla lingua italiana per donne straniere, licenza media, corsi propedeutici alla licenza media.....

ART. 3

COMPITI DEL COMUNE DI VERDELLINO

A fronte di tali servizi e del coordinamento effettuato, che richiede l'impegno di risorse umane, strumentali e didattiche, l'Amministrazione comunale si impegna a:

1. sostenere le spese di mantenimento e funzionamento dell'edificio scolastico (utenze elettriche,riscaldamento);
2. contribuire alle spese di gestione dei corsi attivati nella misura massima di:

- € 250,00 annue derivati da : spese di pubblicizzazione e stampo, abbonamenti, corsi di formazione del personale, visite guidate a mostre, musei, città d'arte;
 - € 550,00 annue per l'acquisto di materiale toner e risme di carta per il funzionamento dell'attività del centro E.D.A. di Verdellino e per l'uso di strumentazioni necessarie al suo funzionamento;
3. riservare nel Piano per il Diritto allo Studio di ogni anno scolastico:
 - € 300,00 per l'acquisto di materiale di pulizia e farmacia, Questa quota verrà assegnata alla Dirigente Scolastica che provvederà all'acquisto del materiale d'intesa con gli insegnanti dell'E.D.A.
 4. collaborare alla definizione dei corsi formativi e alla verifica degli stessi, e a tal fine il referente per l'organizzazione dei corsi sarà l'Ufficio Servizi Scolastici;
 5. collaborare nella pubblicità dei corsi sul sito web comunale, sui tabelloni pubblicitari luminosi, sul notiziario comunale

ART. 4

COMPITI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI VERDELLINO

L'Istituto Comprensivo di Verdellino si impegna a :

1. collaborare alla definizione dei corsi formativi quale lettore privilegiato dei bisogni territoriali e alla verifica degli stessi;
2. mettere a disposizione, compatibilmente con l'orario scolastico dei propri alunni, aule scolastiche e laboratori per l'educazione degli adulti;
3. assicurare l'uso di strumentazioni d'ufficio (fotostampatore e stampante) per il buon funzionamento dei corsi e del centro con l'impegno del Centro di provvedere ai materiali di consumo dei macchinari stessi proporzionalmente con l'uso che ne fa il centro.

ART. 5

COMPITI DEL CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER ADULTI (E.D.A.)

Il Centro E.D.A. si impegna a :

1. definire, strutturare, organizzare e realizzare corsi di alfabetizzazione, 150 ore per giovani e adulti e alla verifica degli stessi;
2. far pervenire al Comune di Verdellino rendiconto a consuntivo dei costi sostenuti per attività di pubblicizzazione/formazione docenti e materiali di consumo ;
3. assegnare, per tutta la durata delle attività scolastiche per adulti, alla sede E.D.A. di Verdellino un ausiliario per la custodia e le pulizie degli ambienti. Lo stesso sarà responsabile dell'uso degli spazi e delle strumentazioni e segnalerà immediatamente all'I.C. di Verdellino e al C.T.R. ogni evento che possa creare difficoltà nel servizio scolastico erogato dalla scuola media;
4. responsabilizzare ed impegnare il personale nella sorveglianza e cura del corretto utilizzo dei laboratori, degli ambienti e di tutti i sussidi e strumenti che verranno utilizzati, impegnandosi alla riparazione/reintegro di ciò che dovesse subire danneggiamenti.
5. trasmettere dati statistici annuali del numero dei corsi attivati, iscritti, licenziati, tipologia dell'utenza (anno di nascita, sesso, nazionalità...)

ART. 6

MODALITA' DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

L'erogazione dei fondi al C.T. avverrà entro il mese di giugno, a conclusione dei corsi e a presentazione del consuntivo nella quale verranno indicate le spese sostenute.

L'erogazione dei fondi all'Istituto Comprensivo di Verdellino avverrà all'inizio di ogni semestre. Ogni quota sarà pari al 50% dell'ammontare annuo complessivo

ART. 7

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà durata per l'anno scolastico 2010/11

Letto, si sottoscrive

Per il
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE

Per l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VERDELLINO

Per il COMUNE DI VERDELLINO
