

SETTORE ISTRUZIONE e CULTURA - COMMERCIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE							
1	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi.	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile di settore
2	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile di settore
3	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio.	D.lgs. 163/2006	5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile di settore
4	Autorizzazione al sub-appalto.	D.lgs. 163/2006	30 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.		Responsabile del servizio	Responsabile di settore

SETTORE ISTRUZIONE e CULTURA - COMMERCIO

UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
ATTIVITA' CULTURALI							
5	Patrocinio per iniziative culturali	Art. 13 - 14 Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Giunta comunale
6	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Giunta comunale
7	Assegnazione contributi ordinari per attività culturali	Art. 17-18 Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente
	Liquidazione contributi ordinari per attività culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente
8	Assegnazione contributi straordinari per iniziative culturali	Art. 12 Regolamento comunale per benefici economici	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente
	Liquidazione contributi straordinari per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente
9	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente
			b) 30 giorni con ricerca d'archivio				
10	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Art. 33 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente
11	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Addetto servizi culturali/biblioteca	Responsabile del settore competente

SETTORE ISTRUZIONE e CULTURA - COMMERCIO

UFFICIO ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
SERVIZI SCOLASTICI							
12	Ammissione servizio MENSA SCOLASTICA		30	Dalla data di presentazione delle domande.	Salvo diversa tempistica prevista nell'avviso pubblico	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
13	Riduzione tariffe servizio mensa scuola materna		Entro l'inizio dell'anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo giugno - inizio settembre</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
			30 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute nel corso dell'anno scolastico</i>		
14	Ammissione servizio PASTI A DOMICILIO ANZIANI		7	Dalla data di presentazione delle domande.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
15	Ammissioni servizio TRASPORTO SCOLASTICO		5 giorni prima dell'avvio del servizio		<i>Per le domande pervenute nel periodo precedente l'avvio del servizio</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
			5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio del servizio</i>		
15	Ammissioni servizio MINI-CRE		5 giorni prima dell'avvio del servizio		<i>Per le domande pervenute nel periodo precedente l'avvio del servizio</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
			5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio del servizio</i>		
16	Assegnazione borse di studio studenti scuole secondarie di 1° e 2° grado		30	Dalla data di presentazione delle domande per determina di assegnazione.	La liquidazione e la consegna viene stabilita in accordo con la Giunta in occasione della convocazione del consiglio comunale	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
17	Rinuncia ai servizi scolastici		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
18	Rinuncia al servizio PASTI DOMICILIO ANZIANI		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
19	Assegnazione personale di sostegno a studenti disabili <i>(Il servizio viene svolto in convenzione con le cooperative sociali)</i>		Entro l'inizio dell'anno scolastico.		<i>Per le domande pervenute nel periodo giugno - inizio settembre</i>	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Giunta comunale
			30 giorni	Dalla richiesta del Dirigente Scolastico	<i>per le domande pervenute nel corso dell'anno scolastico</i>		

SETTORE ISTRUZIONE e CULTURA - COMMERCIO

UFFICIO ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
SERVIZI SCOLASTICI							
20	Assegnazione personale di sostegno a minori disabili iscritti ai CRE.		60 giorni	Dalla richiesta del responsabile CRE	Il servizio viene, di solito, regolato a mezzo convenzione	Responsabile settore competente	Giunta comunale
21	Determinazione contributi a scuola materna privata.	Il servizio viene, di solito, regolato a mezzo convenzione	30	Dalla data di presentazione della documentazione prevista in convenzione.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
	Liquidazione contributi a scuola materna privata.		30	Dalla data di presentazione della documentazione prevista in convenzione.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
22	Invio richiesta contributo DOTE SCUOLA alla Regione		Tempo reale.	Dalla data di presentazione della domanda.		Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
23	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
24	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Art. 33 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente
25	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Addetto Ufficio Servizi Scolastici	Responsabile settore competente