

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE							
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. 3 Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Art. 33 Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente
LAVORI PUBBLICI							
4	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche.	1a - progetto preliminare,	30	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc .		Responsabile del settore	Responsabile del settore
		1b - progetto definitivo;	30				
		1c - progetto esecutivo;	30				
5	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica.	Art. 141 del DPR/554/90 - articolo 18, comma 9 della legge 55/1990	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore
6	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	art. 26 del D.M. n. 145/2000	30	dalla presentazione dell'istanza		Responsabile del settore	Responsabile del settore
7	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi.	Art. 132 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc. sul progetto esecutivo.		Responsabile del settore	Responsabile del settore

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
LAVORI PUBBLICI							
8	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione.	Art. 134 D.Lgs 163/2007	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore	Responsabile del settore
9	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione.		30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori a norma dell'art. 168 del D.P.R. 554/99.		Responsabile del settore	Responsabile del settore
10	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione.	Art. 141 D.Lgs 163/2007	60	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione.		Responsabile del settore	Responsabile del settore
11	Svincolo della cauzioni e delle garanzie.		30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie.		Responsabile del settore	Responsabile del settore
12	Liquidazione e pagamento degli onorari relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse.		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore	Responsabile del settore
13	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari.		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del settore	Responsabile del settore
MANUTENZIONI							
14	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc).		7	dall'inoltro dell'istanza o dalla segnalazione	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
15	Richiesta manomissione sede stradale		20	dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
MANUTENZIONI							
16	Richieste di allacci idrici e/o fognari / autorizzazione scarico in fognatura		7	dall'inoltro dell'istanza	il comune curerà l'inoltro ad UNIACQUE	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
17	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		7	dalla segnalazione o dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
18	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		15	dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO							
19	Autorizzazione per occupazione temporene suolo pubblico	art. 5 Regolamento comunale COSAP					
	a) per l'esecuzione di lavori edilizi e stradali		5 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
	b) per impianti pubblicitari						
	c) per esecuzione di traslochi, manut. Verde		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale e Ufficio commercio	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
	d) con manomissione del suolo pubblico (condutture, chioschi, edicole ecc.)						
	e) per installazione addobbi e luminarie						
	f) antistante esercizi commerciali (tavoli,vasi,tende, ombrelloni ecc.)						
	g) per manifestazioni politiche e religiose		5 per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale e Ufficio commercio	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
	h) per mercati settimanali o in occasione di fiere per feste locali da parte di ambulanti						
	i) per esposizioni senza scopo di lucro, vendite occasionali e mostre						
l) per spettacoli e trattenimenti (anche per spettacoli viaggianti)		15 per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni					

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO							
20	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	art. 5 Regolamento comunale COSAP	30	Dalla data di presentazione della domanda.	previa richiesta parere Polizia Locale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
21	Concessione loculi / ossari comunali	Regolamento Comunale	1	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
22	Autorizzazione estumulazioni /esumazioni /traslazioni	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
23	Autorizzaione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
24	Autorizzazione posa momumenti funebri	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
25	Rimborso quote loculi	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
26	Autorizzazione utilizzo sale riunioni e auditorium comunale	art. 40 Regolamento Comunale gestione strutture comunali	10	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
			2 in casi di urgenza			Responsabile del servizio	Responsabile del settore
27	Autorizzazione utilizzo palestre	art. 14 Regolamento Comunale gestione strutture comunali	entro 31 luglio	Per le domande presentate entro il 31 maggio	per richieste uso degli impianti per l'intera stagione sportiva	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
		art. 17 Regolamento Comunale gestione strutture comunali	15 giorni	Dalla data di presentazione della domanda.	per richieste uso degli impianti occasionale e straordinario	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
28	Richiesta applicazione tariffe agevolate per utilizzo impianti sportivi per l'intera stagione sportiva	art. 21 Regolamento Comunale gestione strutture comunali	entro 31 luglio	Per le domande presentate entro il 31 maggio		Responsabile del servizio	Giunta comunale
			30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	per le domande pervenute dopo il 31 luglio	Responsabile del servizio	Giunta comunale

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
COSAP - SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO							
29	Patrocinio per iniziative sportive	art. 13 - 14 Regolamento comunale per benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Giunta comunale
30	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Giunta comunale
31	Assegnazione contributi ordinari per attività sportive	Art. 17-18 Regolamento comunale per benefici economici	30	dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
	Liquidazione contributi ordinari per attività sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
32	Assegnazione contributi straordinari per attività sportive	Art.12 Regolamento comunale per benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
	Liquidazione contributi straordinari per attività sportive		30	Dalla data di presentazione della richiesta.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
33	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	D.Lvo 30.04.1992 n. 285 Regolamento Comunale	60	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
34	Variazione posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali.	"	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore
35	Espansione striscioni, volantinaggio, luminarie ecc.	"	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
36	Rilascio matricola ascensori	D.P.R. 30/04/1999, n. 162	10	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore
37	Sospensione/revoca ordinanza ascensore	D.P.R. 30/04/1999, n. 163	1	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del servizio	Responsabile del settore